



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDA” CRAIOVA, DOLJ
Str. Henri Coanda nr. 48, Craiova, cod 200556
Tel/fax:0251/542257 si 0351/807043,
Email: [office@henricoandacraiova.ro/](mailto:office@henricoandacraiova.ro)
www.henricoandacraiova.ro



Nr. 2386 din 14.07.2011

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE IN ANUL ȘCOLAR 2010-2011

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Echipa managerială, întregul corp didactic din Liceul Teoretic „Henri Coandă” și-a desfășurat activitatea conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial, aprobat în Consiliul profesoral :

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor ;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă ;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea ;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor ;
- asigurarea aplicării cu succes a curriculum-ului național și a C.D.Ș.;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- dezvoltarea comunicării eficiente cu mass-media;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării,

acestui circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea Liceul Teoretic „Henri Coandă”.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe

- Legea învățământului nr.84/1995 – modificată și completată;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic – modificată și completată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat nr. 4925/08.09.2005;
- Regulamentul Cadru intern al unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării;
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Noul Curriculum Național;
- Raportul Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2009-2010;
- Raportul privind starea învățământului în Liceul Teoretic „Henri Coandă” în anul școlar 2009-2010;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic „Henri Coandă”.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice Liceului Teoretic „Henri Coandă”, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Anul școlar 2010-2011 reprezintă perioada de timp care încheie un mandat managerial al conducerii unității, reliefată prin transformări importante și de succes ale Liceului Teoretic “ Henri Coandă”.

Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională de excepție a cadrelor didactice, cât și a angajaților , și în același timp eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare, situarea acesteia între liceele de elită ale județului Dolj.

În acest context , Liceul Teoretic “ Henri Coandă“ din Craiova a devenit un centru școlar de atracție pentru comunitatea locală, oferind partenerilor sociali- elevi și părinți , reperi educaționale de calitate situate la înălțimea așteptărilor acestuia.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității.

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Liceul Teoretic „Henri Coandă” funcționează pe filieră teoretică cu profilurile real și uman , având circumscripție școlară pentru învățământ primar și gimnazial. Organele de conducere democratică - Consiliul școlar, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație și Consiliul curricular - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară al Liceului Teoretic „Henri Coandă” având programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În anul școlar 2010-2011, colectivul didactic a fost structurat pe noua comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cei 85 învățători și profesori.

În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral: de întocmire a orarului și a graficelor de folosire a spațiilor, pentru organizarea și verificarea serviciului pe școală, pentru pregătirea examenelor naționale, pentru olimpiade și concursuri școlare, pentru menținerea ordinii și disciplinei, pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviate, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru redactarea revistelor liceului, pentru formare continuă, pentru programe de integrare europeană, de coordonare a parteneriatului școală-familie, de coordonare a parteneriatului cu grădinițele, pentru promovarea imaginii școlii în relația cu „media”, pentru coordonarea activității cantinei și internatului, pentru amenajarea și păstrarea curățeniei în curtea școlii, pentru educație rutieră, pentru apărare, protecție civilă și PSI, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordarea burselor școlare, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea „banilor de liceu” etc.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului.

La începutul anului școlar au fost desemnați responsabili de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră, învățătorii claselor și diriginții.

Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat.

S-a întocmit fișa postului pentru director adjunct, pentru fiecare șef de comisie metodică și pentru fiecare profesor.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Consiliului curricular.

S-au stabilit în Consiliul de administrație sarcinile elevului de serviciu și ale profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală (elevi-profesori).

Acele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse. Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

I.2.3. Organizarea timpului

Întreaga activitate din liceu s-a desfășurat în două ture după cum urmează :

- 7,30 - 12,20 - pentru clasele a V-a, a VIII-a, a XI-a și a XII-a

- 13,30 -19,20 - pentru clasele a VI-a , a VII-a, a IX-a și a X-a

- 8,30- 12,20 pentru clasele I-IV, cu posibilitatea participării elevilor la programul prelungit, iar clasele IA, IIA , IIIA si IVA funcționează în regim „Step by step”, având programul de la 8 .30-16.30.

În școală funcționează eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât din prima zi de școală elevii și cadrele didactice au fost în posesia programului săptămânal care ține cont de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, sau sâmbata și duminica.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări s-a făcut, de asemenea, în două ture, între orele 6,00 – 21,00.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului , prezentat și avizat de Consiliul profesoral, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.).

Activitățile didactice desfășurate la clasă de profesorii suplینitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Dolj. A cooperat continuu cu Consiliul elevilor pe școală, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu comitetele de internat și cantină.

Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii.

A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale.

Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

Echipa managerială, angrenată și în probleme de ordin administrativ nu a reușit să monitorizeze în măsura dorită demersul didactic, urmând ca în viitor activitatea managerială să fie centrată tocmai pe aceasta.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesorale și al ședințelor Consiliului Curricular toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În adunările cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale.

Ca punct tare al întregii activități manageriale a fost și coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate.

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

Directorii unității, contabilul-șef și secretarul-șef au participat la cursuri de formare pe probleme financiare, și-au însușit legislația privitoare la noul mod de finanțare a unitatilor pe baza costului standard pe elev. Directorul, directorul adjunct se preocupă permanent de autoperfecționarea pe diverse probleme: manageriale, de curriculum, punându-se la punct cu noutățile din domeniu.

Toate cadrele didactice, ca manageri ai procesului instructiv-educativ s-au preocupat de propria formare, participând la cursuri de formare organizate de CCD Dolj, la activități specifice în catedre, la cercuri pedagogice, simpozioane etc.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul, directorul adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.C.T.S. sau organizate de ISJ Dolj și CCD, pe implicarea în activitățile de evaluare ale ISJ Dolj.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

2.1.1. Spații pentru învățământ

Liceul dispune de următoarele spații de învățământ, în perfectă stare de funcționare, la standarde care corespund cerințelor actuale:

- 28 săli de clasă
- 4 laboratoare de informatică
- 1 laborator de fizică
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de biologie
- 17 săli de clasă specializate pe o anumită disciplină de învățământ
- 1 sală de sport amenajată și dotată cu materiale necesare sporturilor de sală
- 1 teren de sport amenajat pentru jocuri sportive
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet psihopedagogic
- 1 sala de consiliu
- 1 minisală de sport pentru învățământul primar

Învățătorii și profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat și ori de câte ori s-au produs deteriorări acestea au fost remediate. Se impune o mai bună colaborare a profesorilor diriginți cu personalul muncitor pentru remedierea în cel mai scurt timp a deteriorărilor produse de elevi.

S-au făcut eforturi deosebite pentru renovarea și modernizarea școlii: automatizarea sistemului de iluminat și a sistemului antiincendiu; introducerea accesului în unitatea școlară pe bază de cartelă magnetică personală; implementarea unei ținute școlare obligatorii.

Au fost realizate lucrări de renovare a instalației termice, înlocuindu-se toate caloriferele, lucrări de renovare a tocăriei interioare și exterioare. În interior au fost înlocuite ușile la toate spațiile de învățământ, iar în exterior, tocăria uzată a fost înlocuită cu tocărie PVC și geamuri termopan.

Pentru o comunicare rapidă și eficientă a fost instalat un sistem audio performant care permite transmiterea știrilor, anunțurilor și marchează începutul și sfârșitul pauzelor.

Având în vedere creșterea siguranței bunurilor achiziționate, la ferestrele de la parter și la uși, atât la cele exterioare cât și la cele din interior, au fost instalate grilaje.

Aleile de acces la spațiile de învățământ au fost asfaltate și s-au montat corpuri de iluminat.

În scopul menținerii stării de sănătate, au fost instalate purificatoare de apă la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice și personalul nedidactic.

În perioada septembrie - decembrie 2006 au fost achiziționate: cărți pentru biblioteca școlii în valoare de 11 000 lei, conform O.M.Ed.C nr. 4726/19.07.2006; mijloace fixe și obiecte de inventar pentru cabinetul psihopedagogic în valoare de 16 000 lei, conform O.M.Ed.C nr. 4763/26.07.2006; aparate, instalații și materiale sportive în valoare de 7 100 lei, conform O.M.Ed.C nr. 4764/26.07.2006; mijloace de învățământ pentru laboratoarele de biologie, fizică și chimie în valoare de 25 550 lei pentru fiecare laborator, conform O.M.Ed.C nr. 4726/19.07.2006.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Liceul dispune de o bibliotecă cu peste 26 383 de volume și cu spațiul necesar pentru desfășurarea unor activități specifice, cum ar fi cenacluri literare, documentare, întâlniri cu scriitori, etc.

Biblioteca funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare.

Pentru anul școlar 2010-2011 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit elevilor din învățământul primar, gimnazial și clasele a IX-a și a X-a și a fost făcută comanda de manuale pentru anul școlar 2011-2012.

S-au făcut eforturi și se vor face în continuare pentru dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum din resurse extrabugetare și din sponsorizări. Au fost achiziționate cărți pentru biblioteca școlii în valoare de 11 552 lei, conform O.M.Ed.C nr. 3504/2008, dar s-au primit și cărți prin donații.

2.1.4. Internat

Liceul are în dotare internat pentru fete dispunând de 80 locuri de cazare, care au fost reabilitate complet, împreună cu grupurile sanitare asigurând condiții optime pentru elevii școlii. Pentru a crea un climat confortabil, familial, camerele au fost dotate cu corpuri de iluminat noi, jaluzele verticale. Internatul funcționează după un regulament propriu. Comisia pentru coordonarea activității internatului a desfășurat o activitate eficientă cu un pronunțat caracter educativ. Activitatea elevilor este supravegheată de un pedagog școlar și de un supraveghetor de noapte.

2.1.5. Cantină

Cantina dispune de 200 locuri, locația respectivă fiind reabilitată prin programul de investiții, devenind, în aceste condiții, o structură modernă și atractivă, unde se pot desfășura numeroase activități.

La cantină servesc masa un număr de peste 170 elevi interni și semiinterni. În permanență condițiile de preparare a hranei și de servire a mesei sunt conform normelor sanitare în vigoare și toate controalele specifice efectuate au consemnat acest lucru.

Sub atenta supraveghere a învățătorilor în cantină se distribuie și laptele și cornul elevilor din învățământul primar și se servește masa de prânz pentru elevii care participă la programul „Step by step”.

2.1.6. Baza sportivă

Liceul Teoretic „Henri Coandă” dispune de o sală de sport și de un teren de sport modern, bituminat. Orelle de educație fizică se desfășoară în două ture, terenul și sala de sport fiind folosite la maxim. Datorită condițiilor bune oferite, baza sportivă este solicitată pentru concursuri sportive intra și inter-județene sau pentru desfășurarea unor antrenamente sportive. S-au achiziționat materiale necesare desfășurării orelor de educație fizică în sală și jocurilor sportive pe teren în valoare de 11.117 lei, conform O.M.Ed.C nr. 3504/2008. Din resurse extrabugetare s-au achiziționat și alte materiale necesare desfășurării orelor de educație fizică în sală și jocurilor sportive pe teren.

2.2 Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Execuția bugetară pe bugetul local și republican pe anul școlar 2010-2011 a satisfăcut în bună măsură cerințele Liceului Teoretic „Henri Coandă”. Astfel, cheltuielile de personal s-au ridicat la 2204.3 mii lei incluzând plăți salarii și viramentele respective pentru CAS, șomaj, etc., iar pentru aceeași perioadă s-au cheltuit sumele de 392 mii lei pentru utilități și materiale (încălzit, iluminat, apă, canal, gunoi, telefon etc.), 14 mii lei pentru transporturi elevi, 118 mii lei pentru burse, incluzând „Bani de liceu” și bursele din Republica Moldova, 30 mii lei pentru investiții pentru reabilitare.

Pentru anul școlar 2010-2011, execuția bugetară pe titluri de cheltuieli și alineate se prezintă astfel (în mii lei):

Denumirea indicatorilor	mii lei	mii lei(buget republican)
<i>cheltuieli cu salariile din care:</i>	2199.3	5
- salarii de bază	1427	-
- spor pentru condiții muncă	2	-
- fond aferent plății cu ora	5	4
- indemnizații de delegare	-	-
- alte drepturi salariale	18	-
<i>contribuții pentru asigurări sociale de stat</i>	580	0.5
<i>cheltuieli pentru fond șomaj</i>	17.80	0.1
<i>contribuții pentru asigurări sociale de sănătate</i>	146.50	0.25
<i>contribuții pentru asig. accidente de muncă</i>	3.8	0.05
<i>contribuții concedii medicale</i>	29.2	0.1
<i>contributii fond de garantare a creantelor salariale</i>	-	-
<i>cheltuieli materiale și servicii</i>	392	-
<i>cheltuieli pentru întreținere și gospodărire din care</i>	219	-
-încălzit,iluminat	95	-
-apa, canal, salubritate	22	-
-poșta,telecomunicații,internet	4	-
-materiale pt.curățenie	52	-
-alte chelt. mat. și servicii	-	-
<i>obiecte de inventar</i>	-	-
<i>reparații curente</i>	-	-
<i>deplasări, detașări</i>	15	103
<i>burse</i>	-	--
<i>cărți,publicații,materiale documentare</i>	-	-
<i>pregătire profesională</i>	-	-
<i>protecția muncii</i>	-	14
<i>asistenta socială</i>	-	30
<i>active fixe(inventariate)</i>		

La aceste cheltuieli se adaugă cele provenite din autofinanțări astfel:

- cheltuieli materiale – 188.75 mii lei, din care:
 - materiale de întreținere și funcționare -5.8 mii lei
 - cheltuieli pentru hrana copiilor – 177.15 mii lei
 - obiecte de inventar – 3.5 mii lei
- pregătire profesională - 1.4 mii lei
- deplasări – 0.9 mii lei

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În anul școlar 2010-2011 principalele surse de venituri extrabugetare au fost contribuțiile părinților în contul Comitetului Reprezentativ al Părinților, închirierile de spații.

Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Din bugetul local s-au achiziționat materiale pentru igienizare și reparare mobilier școlar, s-a achiziționat mobilier, iar din fondul de handicap s-au achiziționat atât materiale de curățenie, consumabile (hartie xerox, etc.).

Totodată, s-au achiziționat materiale pentru modernizarea sistemului electric.

La nivelul liceului, la finele anului 2010 sunt plăți restante la achitarea energiei termice în cuantum de 35.28 mii lei, apa-canal de 5.8 mii lei și servicii salubritate în cuantum de 5.29 mii lei..

În anul 2011 bugetul alocat de Primăria Municipiului Craiova este mai mic decât în 2010.

Din fondul de handicap conform Lg. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a fost achiziționat mobilier, materiale de curățenie și rehidrate pentru buna funcționare a institutiei..

Totodată, în primul semestru al anului 2011 atât din bugetul local cât mai ales din venituri, au fost achiziționate materiale pentru îmbunătățirea instalațiilor electrice. Din sumele prevăzute, s-au realizat lucrări de modernizare, igienizare, repararea de mobilier școlar, iar din fonduri extrabugetare s-au procurat alte bunuri de inventar.

Conducerea Liceului Teoretic Henri Coandă s-a preocupat de investițiile în infrastructura școlară în scopul asigurării confortului și siguranței cadrelor didactice, elevilor și personalului nedidactic, fapt ce a avut implicații directe asupra motivației și eficienței activităților acestora.

Pentru perioada următoare, cu ocazia întocmirii proiectelor de buget, echipa managerială, Consiliul școlar și Consiliul de administrație vor trebui să aibă în vedere reparații și confecționare mobilier școlar, reparații și confecționare mobilier internat, înlocuire rețeaua de termoficare și reamenajare a punctului termic prin dotarea cu două cazane moderne (investitie) și separarea de la rețeaua de încălzire a cartierului, repararea acoperișului cantinei și spălătoriei, dotarea cu mijloace PSI și PM.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Incadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

Putem aprecia că încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structură de vârstă și de pregătire excepțională.

Din cele 85 cadre didactice 80 sunt titulare, (94,12%) și 5 suplinitoare, (5,88%). Din aceștia, 72 sunt profesori și 13 învățători, 3 au titlul de doctor – 3,53%, 60 gradul didactic I - 70,59 %, 13 gradul didactic II – 15,29%, 8 definitivatul – 9,41% și 1 este debutant în învățământ – 1,18%.

Situația, comparativ cu anii școlari precedenți, se prezintă astfel:

An școlar	total cadre didactice	profesori	învățători	cu doctorat	gradul I	gradul II	definitiv	debutant

2006-2007	105	93	12	4 3,89%	62 59,04%	23 21,90%	7 6,67%	7 6,67%
2007-2008	98	86	12	4 4.08%	61 62.24%	19 19.38%	12 12.24%	6 6.12%
2008-2009	104	92	12	4 3.84%	60 57.72%	12 11.53%	12 17.30%	10 9.61%
2009-2010	89	76	13	2 2.24%	56 62.94%	13 14.60%	14 15.73%	4 4.49%
2010-2011	85	72	13	3 3.53%	60 70.59%	13 15.29%	8 9.41%	1 1.18%

Ca urmare a scăderii populației școlare, la învățământul gimnazial am început anul școlar 2010-2011 cu 1 clasă mai puțin decât în anul școlar 2009-2010, iar la învățământul primar 8 învățători și-au desfășurat activitatea în alternativa educațională „step by step”, la clasele IA,IIA,IIIA,IVA.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Organele de conducere democratică - Consiliul școlar, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul curricular - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară al Liceului Teoretic „Henri Coandă” având programe de activitate și tematici specifice. Aceste programe de activitate au fost supuse spre dezbateri și aprobare în prima ședință a fiecărui consiliu. S-a urmărit realizarea obiectivelor propuse pe parcursul întregului an școlar.

În anul școlar 2010-2011, colectivul didactic a fost structurat pe nouă catedre și comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cei 85 învățători și profesori.

În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral: de întocmire a orarului, pentru organizarea serviciului pe școală, pentru pregătirea examenelor naționale, pentru olimpiade și concursuri școlare, pentru menținerea ordinii și disciplinei, pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru redactarea revistelor liceului, pentru formare continuă, pentru programe de integrare europeană, de coordonare a parteneriatului școală-familie, de coordonare a parteneriatului cu grădinițele, pentru promovarea imaginii școlii în relația cu „media”, pentru coordonarea activității cantinei și internatului, pentru amenajarea și păstrarea curățeniei în curtea școlii, pentru educație rutieră, pentru apărare, protecție civilă și paza împotriva incendiilor, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordarea burselor școlare, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea „banilor de liceu” etc.

În cadrul fiecărei comisii s-a făcut proiectarea activităților pe întregul an școlar, stabilindu-se responsabilități pentru fiecare membru al comisiei. Pe parcursul întregului an

școlar, s-a urmărit de către directori, membrii consiliului de administrație și șefii comisiilor metodice realizarea obiectivelor propuse și, atunci când au apărut disfuncționalități, s-au luat măsuri pentru înlăturarea lor. Periodic în Consiliul de administrație s-a raportat stadiul de realizare a obiectivelor propuse.

Activitatea catedrelor s-a desfășurat conform programelor de activități semestriale și anuale. Unele catedre au desfășurat în plus și activități la nivel județean. În luna octombrie 2010 catedra de limba franceza în colaborare cu profesori de biologie, informatică și educație plastică a organizat a patra ediție a concursului național "Să protejăm natura". Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților, organizați și ei în Consiliul Reprezentativ al Părinților, la actul decizional au condus la eficientizarea procesului de învățământ desfășurat în liceul nostru.

3.1.2. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Calitatea personalului didactic și didactic auxiliar este ilustrată și de faptul că 38 posedă gradația de merit și foarte mulți s-au distins prin lucrări, studii, culegeri, manuale și alte publicații, 22 sunt formatori la diferite niveluri, 11 sunt profesori metodiști, 9 cadre didactice sunt mentori sau îndrumători de practică pedagogică, 5 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic și foarte mulți au desfășurat activități metodice la nivel județean bine apreciate.

Pe parcursul anului școlar 2010-2011, perfecționarea pregătirii cadrelor didactice din Liceul Teoretic "Henri Coandă" s-a realizat prin diverse forme.

Astfel, au fost organizate activități metodico-științifice și psihopedagogice în toate comisiile metodice din liceu, și în cadrul cercurilor pedagogice, unele desfășurate în liceul nostru .

Oferta de programe de perfecționare din acest an școlar a fost foarte bogată și multe cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare din cadrul programului EUROTEACHER, abordând demersul didactic din perspectiva reformei, ca urmare a adaptării învățământului românesc la sistemul educațional european.

Cadre didactice din liceul nostru au participat la stagii de formare în străinătate pentru perfecționarea predării unei limbi străine (Franța, Marea Britanie, Italia, Spania, Turcia, Cipru), sau a managementului în perspectiva integrării europene.

Pentru dezvoltarea competențelor profesionale cadrele didactice au participat la cursuri de pregătire pentru obținerea gradelor didactice și a definitivării în învățământ; în acest an școlar 2 cadre didactice au obținut gradul didactic I, 1 cadru didactic a obținut gradul didactic II și 3 definitivarea în învățământ, iar un învățător a fost încadrat ca profesor în învățământul primar.

Pentru o cat mai bună perfecționare cadre didactice și personal didactic auxiliar au absolvit programe de master, programe de doctorat, precum și o a doua facultate

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

În perioada decembrie 2010- ianuarie 2011 învățătorii au făcut un recensământ al copiilor pentru identificarea potențialului demografic din zonă și au popularizat oferta școlară a liceului nostru, fapt ce a atras înscrierea în clasa I, până în prezent, a unui număr

de 69 viitori elevi care permit constituirea a trei clase. La acest lucru a contribuit și o mai bună popularizare a școlii în rândul preșcolarilor din zonele limitrofe liceului.

Elevii din învățământul gimnazial provin din circumscripția școlară proprie.

La liceu, oferta școlară și rezultatele bune ale elevilor în anii anteriori au făcut ca planul de școlarizare să fie îndeplinit 100%, iar media minimă de admitere în clasa a IX-a nu a coborât sub 8.13 la specializarea matematica-informatica, sub 8.24 la filologie și sub 8.52 la științe ale naturii.

La ciclul superior al liceului (clasa a XI-a și a XII-a), nu există probleme de școlarizare, toate clasele avînd efective cuprinse între 28 și 30 de elevi.

Pe viitor, deși demografic populația școlară este în descreștere în zona noastră, considerăm că printr-o politică educațională adecvată, avem posibilitatea să ne îndeplinim planul de școlarizare propus, de a menține actualul număr de clase la învățământul primar și gimnazial.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

La începutul anului școlar 2010 - 2011, au fost înscriși un număr de 1139 elevi, ei fiind repartizați astfel:

- în învățământul primar 222 elevi,
- în învățământul gimnazial 262 elevi,
- în învățământul liceal 655 elevi.

În urma repartizării computerizate, pe baza opțiunilor candidaților, pentru anul școlar 2010-2011, au fost ocupate toate locurile la clasa a IX-a, mediile celor admiși, comparativ cu anul școlar anterior fiind următoarele:

Profilul	Specializarea	Nr.clase		Media maximă		Media minimă	
		2009-2010	2010-2011	2009-2010	2010-2011	2009-2010	2010-2011
uman	filologie	1	2	9.71	9.44	8.50	8.24
	filologie bilingv eng.	1	-	9.22	-	6.75	-
	filologie intensiv franceză	1	-	9.71	-	8.50	-
real	matematică-informatică int. informatică	2	-	9.60	-	8.15	-
	matematică-informatică	-	2	-	9.79	-	8.13
	științe ale naturii	1	1	9.63	9.74	8.48	8.52

În anul școlar 2010-2011 Liceul Teoretic „Henri Coandă” a funcționat cu un număr de 43 de clase, astfel :

- învățământ primar 9
- învățământ gimnazial 11

- învățământ liceal 23

Situația numărului de clase, pe niveluri și pe ani de studii, comparativ cu anul școlar precedent se prezintă astfel :

Nivel	An școlar	Din care							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Primar/ gimnazial	2009-2010	3	2	3	2	3	2	4	3
	2010-2011	2	2	2	3	2	3	2	4
Nivel liceal Profil/specializare		Din care 2008-2009/2009-2010							
		IX		X		XI		XII	
Uman/Filologie		1/2		1/1		0/1		-/-	
Filologie bilingv engleză		1/-		1/1		1/1		1/1	
Filologie intensivfranceză		1/-		1/1		1/1		1/1	
Real/Matem-inf. intensiv inform.		2/2		2/2		3/2		2/3	
Matem-informatica		-/2		-/-		-/-		-/-	
Științe ale naturii		1/1		1/1		1/1		1/1	

Pentru realizarea planului de școlarizare am realizat o ofertă educațională diversificată și atractivă, cu obiective bine conturate și cu finalități care țintesc formarea personalității tânărului pentru viață, cu cunoștințe, abilități intelectuale și practice care să asigure, pe măsura disponibilităților, atât continuarea parcursului curricular cât și accesarea cu succes pe piața muncii. Atât în anul școlar 2009-2010, cât și în 2010-2011 planul de școlarizare a fost realizat și, de fiecare dată, cu o structură a mediilor de admitere, la unele specializări, superioară celei din anul anterior.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor liceului nostru. Există însă elevi cu frecvență slabă. Printre cauzele absențelor menționăm:

- la clasele V-VIII sunt elevi care provin din familii dezorganizate ori care își neglijează complet copiii, atitudinea fiind determinată și de o slabă motivație;
- în unele cazuri situația materială a părinților a determinat retragerea sau transferarea în mediu rural;
- familiile elevilor sunt plecate la lucru în străinătate, copiii fiind lăsați singuri sau în grija rudelor;

3.2.4 Abandonul școlar

În anul școlar 2010-2011, ca și în anul școlar 2009-2010, nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar. Au existat tendințe, la învățământul liceal, datorate situației financiare precare a familiei, situații remediate prin ajutorul financiar al Comitetului Reprezentativ al Părinților cât și prin primirea ajutorului financiar „Bani de liceu”.

3.2.5. Rezultate la învățătură

În ceea ce privește situația la învățătură la sfârșitul anului școlar (17 iunie 2011), o putem considera superioară anilor școlari trecuți. Astfel, procentul mediilor cuprinse între 7 și 10 a crescut mai ales la învățământul gimnazial.

Anul școlar	Clasele I – IV					Clasele V - VIII					Liceu				
	Tot.	Promovați		Din care: Calif.fb și b		Tot.	Promovați		din care: cu medii 7-10		Tot.	Promovați		din care: cu medii 7-10	
	nr.	nr.	%	nr.	%	nr.	nr.	%	nr.	%	nr.	nr.	%	nr.	%
2009-2010	206	205	99.51	203	99.02	295	293	99.32	285	97.26	671	654	97.47	622	95.10
2010-2011	221	221	100	210	95.02	260	258	99.23	254	98.44	651	638	98.00	628	98.43

3.2.6. Corigențe

Numărul corigențelor este mai mic ca anul trecut, iar cel al situațiilor neîncheiate este comparabil cu anul școlar precedent.

Anul școlar	Clasele I-IV			Clasele V-VIII			Clasele IX-XII		
	Total	Corigenți/s.n.		Total	Corigenți/s.n.		Total	Corigenți/s.n.	
	nr.	nr.	%	nr.	nr.	%	nr.	nr.	%
2009-2010	206	1	0.49	295	2	0.67	671	17	2.53
2010-2011	221	-	-	260	2	0.76	638	10	1.56

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Olimpiadele și concursurile școlare pun în evidență performanțele la care au ajuns elevii noștri în concurență cu cei de la alte licee din județ și din țară.

În ceea ce privește elevii distinși la olimpiade și alte concursuri școlare, artistice, sportive, la nivel județean, și național numărul acestora a evoluat astfel:

Anul școlar	Nr. elevi distinși		
	la nivel județean	la nivel național	la nivel internațional
2009-2010	103	46	4
2010-2011	151	95	4

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la evaluarea națională și la bacalaureat

Examenele naționale desfășurate în mai 2011 s-au încheiat cu rezultate bune, nu foarte bune în comparație cu cele din anii anteriori atât în ceea ce privește numărul de elevi care le-au promovat, cât și media de promovare.

Situația promovării examenelor naționale se prezintă astfel:

Anul școlar	Evaluare Națională		
	Prezenți	Promovați	%
2009-2010	91	88	96.70
2010-2011	99	86	86.87

Situația comparativă a mediilor de promovare a examenelor naționale este:

Anul școlar	Evaluare Națională		
	5-6,99	7-8,99	9-10
2009-2010	17	44	27
2010-2011			

Rezultatele de la a Evaluarea Națională se prezintă astfel:

- limba română:

Anul școlar	Nr. elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
2009-2010	92	91	3	7	6	10	15	40	10
2010-2011	99	99	7	16	14	19	19	23	1

- matematică:

Anul școlar	Nr. elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
2009-2010	92	91	-	16	20	15	18	14	8
2010-2011	99	99	20	28	15	12	10	14	-

Rezultatele examenului de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2011, sunt următoarele:

Anul școlar	Bacalaureat							
	Înscriși	Prezenți	Promovați	%	6-6,99	7-8,99	9-9,99	10
2009-2010	166	165	163	98.78	6	129	27	1
2010-2011	172	172	97	56.39	22	55	18	2

3.2.9. Inserția școlară a elevilor după absolvire

În ceea ce privește inserția școlară/socială a absolvenților, menționați absolvenții au fost cuprinși în învățământul postgeneral, obligatoriu, în liceu și în școli de arte și meserii.

Pentru absolvenții clasei a XII-a, din cei 165 elevi care au promovat examenul de bacalaureat 2010, 138 urmează cursurile învățământului superior, 18 școli postliceale iar restul s-au încadrat în muncă. În ceea ce privește situația absolvenților clasei a XII-a din acest an școlar nu dispunem de situația completă la această dată, dar ne așteptăm ca aceasta să fie, în 2011, superioară celei din anii precedenți.

3.3. Incadrarea cu personal didactic auxiliar

În Liceul Teoretic „Henri Coandă” încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea. Astfel, în liceu funcționează un bibliotecar, doi laboranți, un informatician, 2 administratori financiari, un administrator de patrimoniu, un pedagog școlar și un supraveghetor de noapte. Activitatea serviciului secretariat este asigurată de două persoane. Activitatea personalului didactic auxiliar a fost apreciată ca bună, eficientă, fiind integrat deplin în atmosfera de muncă specifică unității, manifestând grijă față de patrimoniul școlii, atașament față de unitate.

3.4. Incadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din Liceul Teoretic „Henri Coandă“ este structurat pe compartimente de lucru și servicii: personal muncitor de întreținere și îngrijire, la cantină, la spălătorie, personal de pază. Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului. În general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună, deși au existat și disfuncționalități, care însă au fost remediate, luându-se măsurile legale care se impuneau, inclusiv avertismente. Personalul de pază a urmat cursuri de perfecționare, conform legislației în vigoare.

Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin discernământul cu care au fost acordate calificativele anuale.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2010-2011 s-a desfășurat conform Planului managerial al fiecărei catedre întocmit în conformitate cu planul managerial al școlii și având ca punct de plecare modalitățile de proiectare a activităților didactice specifice fiecărei discipline, stabilite la Consfăturile cadrelor didactice din septembrie 2010. În baza modelelor de planificări specifice fiecărei discipline, toate cadrele didactice au întocmit propriile proiectări anuale și semestriale. Proiectarea didactică a fost realizată respectându-se noul curriculum, acordând prioritate îndeplinirii obiectivelor de referință, competențelor și mijloacelor de realizare a acestora.

Catedra de Limba și literatura română - română - la nivelul catedrei s-a realizat proiectarea pe unități de învățare, respectându-se cerințele Reformei în învățământ, al programelor școlare, ca parte a curriculum-ului național și a modelelor prezentate în Ghidul metodologic. Planificările anuale și semestriale au fost elaborate de toți profesorii din catedră după ce au fost dezbătute programele școlare și analizate manualele alternative, pentru o opțiune în concordanță cu nivelul claselor, pentru eficiența utilizării lor, pentru realizarea obiectivului central: însușirea limbii ca mijloc de exprimare și de comunicare în societate, cultivarea la elevi a gustului estetic în domeniul literaturii, pentru dezvoltarea profilului lor moral, a personalității complexe.

Analiza activității desfășurate conform planului managerial a evidențiat faptul că s-au realizat obiectivele generale: utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea și receptarea mesajelor în diferite situații de comunicare, folosirea instrumentelor de analiză stilistică și structurală a diferitelor texte literare și nonliterare, formarea abilităților de analiză morfo-sintactică, argumentarea în scris sau oral a propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar. Materia proiectată pe unități de învățare, acoperind integral programa școlară, (parte a Curriculumului Național), respectând obiectivele și competențele specifice, permanenta preocupare în vederea asigurării conținutului științific, instructiv și educativ, al activităților desfășurate, cu accent pe rolul regulator al achizițiilor elevilor în plan formativ, selectarea manualelor alternative în funcție de modul în care profesorii și-au propus să organizeze instruirea, disciplinele opționale care vin și completează abilitățile, un nou și eficient sistem de evaluare ce permit un raport just între itemi și standardele

curriculare/descriptori de performanță, în scopul obținerii de rezultate bune la concursurile specifice și la examenele naționale.

Catedra de Limbi romanice (franceză,, latină) – au fost întocmite riguros și la timp planificările calendaristice atât pentru orele din trunchiul comun și curriculum-ul diferențiat, cât și pentru cele din curriculum-ul la decizia școlii sau cel specific claselor cu predare bilingvă a limbii franceze. Materia a fost proiectată în concordanță cu noile programe școlare. Programele pentru disciplinele opționale specifice claselor bilingve și intensive au primit avizul Consiliului Consultativ al profesorilor de limba franceză la nivel județean.

Catedra de Limbi germanice (engleză, germană) - planificarea materiei, anuală și semestrială, a fost realizată de către toți membrii catedrei în concordanță cu programele școlare pentru toți anii de studiu și cu programele elaborate de cadrele didactice care predau ore din curriculum-ul la decizia școlii și care au primit avizul Consiliului Consultativ al profesorilor de limba engleză la nivel județean. S-a realizat planificarea pe unități de învățare, insistându-se pe folosirea mijloacelor și materialelor auxiliare, adecvate noilor manuale alternative, atât pentru nivelul avansat, cât și pentru cel începător.

Catedra de istorie –geografie- religie – proiectarea activității didactice a profesorilor de istorie și geografie s-a subordonat recomandărilor primite la Consfăturile cadrelor didactice de specialitate și noilor reglementări privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului.

Catedra de științe socio-umane - proiectarea activităților didactice s-a făcut în consens cu noile programe ce reglementează activitatea curriculară. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educațional. Pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe, care au primit avizul ISJ Dolj.

Catedra de matematică -informatică și-a propus ca obiectiv formarea și dezvoltarea capacității elevului de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a concepe și rezolva probleme, de a forma o gândire logică și structurată, de a înzestra pe elev cu cunoștințe suficiente și atitudini necesare integrării profesionale. Planificările anuale și semestriale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare, cu cerințele învățământului, realizându-se toate obiectivele și competențele, pe unități de învățare. Prin dezbateri în cadrul catedrei, profesorii de matematică au căutat să găsească cele mai adecvate mijloace, metode și procedee de prezentare a unor capitole. De comun acord au hotărât eliminarea unor teme prea voluminoase și restricționarea listei tematice în vederea unor sistematizări a cunoștințelor, cu scopul integrării cu rezultate mai bune a unor cerințe accesibile puterii de înțelegere a elevilor.

Catedra de chimie – biologie – fizică -proiectarea activităților catedrei de chimie – biologie a avut ca suport obiectivele propuse în Planul managerial: sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei, îmbunătățirea performanței școlare, asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia, perfecționarea metodic-științifică a cadrelor, creșterea aportului activităților extracurriculare la formarea complexă a personalității elevului. Toți componenții comisiei metodice, în funcție de sarcinile ce le-au primit, au proiectat parcurgerea materiei în

concordanță cu noile programe și manuale și a celorlalte acte care reglementează activitatea curriculară.

Atât la chimie cât și la biologie au fost elaborate programele pentru disciplinele opționale, programe care au primit avizul ISJ.

La disciplina fizică s-a realizat proiectarea activităților didactice anuale și semestriale ținând cont de noile programe școlare. Și-a propus ca obiective majore ridicarea calității activității didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, creșterea eficienței activităților cu elevii și a performanțelor acestora. Activitățile planificate s-au înscris în cerințele Planului managerial, urmărind eficientizarea procesului instructiv-educativ. Obiectivele de referință s-au regăsit în conținuturile unităților de învățare, prin ele fiind atinse standardele curriculare de performanță: cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, dezvoltarea capacității de experimentare și explorare prin experimente, dezvoltarea capacității de analiză și rezolvare de probleme

Catedra de educație fizică, educație muzicală, educație plastică și educație tehnologică - și-a proiectat activitatea didactică în concordanță cu instrucțiunile specifice acestor discipline, racordându-se la obiectivele pe care școala și le-a propus prin Planul managerial. S-a remarcat pe lângă întocmirea corectă a documentelor de proiectare conform noului curriculum și grija deosebită a valorificării potențialului elevilor spre performanță școlară.

Catedra învățătorilor (clasele I-III și II-IV) – activitățile didactice specifice învățământului primar au fost proiectate respectând noul curriculum, recomandările metodologice, obiectivele Planului managerial al unității de învățământ dar și ale planului managerial propriu fiecărui an de studiu. Planificarile didactice anuale și semestriale s-au realizat la timp și corespunzător programei prevăzută pentru anul școlar 2006-2007, respectând echilibrul între cele trei componente ale procesului instructiv-educativ : predare, învățare, evaluare.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2011-2012 a fost elaborată și în acest an în luna februarie, bazându-se atât pe curriculum-ul național dar și pe tradiția școlii, stabilind un echilibru între continuitate și modernizare în raport cu cerințele societății. Proiectul Ofertei educaționale a fost dezbătut și elaborat de Consiliul curricular și aprobat de Consiliul profesoral. Oferta educațională a școlii a fost publicată și prezentată părinților, elevilor și celorlalți parteneri educaționali, care au fost informați și pe această cale cu privire nu numai la baza didactico-materială, resursele umane care asigură formarea și afirmarea personalității complexe a tânărului, ci și la rezultatele superioare în pregătirea elevilor, la posibilitățile de manifestare plenară a personalității elevilor.

Oferta educațională a fost întocmită conform metodologiei și a fost distribuită la școlile din Craiova și județ, un exemplar fiind înaintat ISJ Dolj. Oferta propune pentru fiecare clasă opționale / pachete de opționale din care părinții/elevii pot alege, dar cu recomandarea de a opta pentru disciplinele propuse de școală, după consultarea acestora, în predarea-învățarea cărora școala dispune de resursele materiale, umane și alte condiții necesare. Eficiența

ofertei este ilustrată de afluența mereu crescândă a elevilor către Liceul Teoretic „Henri Coandă”, de îmbunătățirea continuă a structurii pe medii a colectivelor de elevi.

Oferta educațională cuprinde atât obiectivele generale și specifice învățământului primar, gimnazial și liceal, în deplină concordanță cu curriculum-ul național, cât și oferta curriculară și extracurriculară pentru fiecare nivel de învățământ. Prin intermediul Ofertei educaționale a școlii este popularizat și Proiectul de dezvoltare a Liceului Teoretic „Henri Coandă” în perioada următoare cu opțiunile strategice și proiectele de programe, în deplină concordanță cu curriculum-ul național.

4.3. Prezentarea opționalelor/ pachetelor de opționale

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității noastre școlare.

Prin Oferta curriculară a Liceului Teoretic „Henri Coandă” sunt oferite discipline opționale grupate în pachete de opționale specifice fiecărei arii curriculare, corespunzând unor direcții de formare a elevilor în acord cu obiectivele și cu Planul managerial de dezvoltare a școlii, cu preferințele și aspirațiile elevilor, cu doleanțele părinților. Prin această Ofertă curriculară se asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate, răspunzând astfel unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor.

Prin fiecare pachet ofertat se asigură coerența traseului educațional, continuitatea în cei patru ani ai ciclului gimnazial sau liceal.

Numărul de ore alocate disciplinelor din cadrul curriculumului la decizia școlii este precizat prin Planul-cadru, dar oferta școlii vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a-și adânci specializarea, ținând cont însă și de resursele materiale și umane ale școlii.

Curriculumul la decizia școlii, parte integrantă a curriculumului școlar, prezintă o serie de caracteristici pozitive:

- asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate;
- răspunde unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor;
- asigură coerența traseului de formare specializată;
- mărește șansele elevilor de integrare socială și profesională;
- poate fi adaptat resurselor materiale și umane ale școlii;
- poate fi adaptat nivelului de pregătire a elevilor;
- oferă cadrelor didactice șansa de a-și exercita dreptul la libera inițiativă profesională;
- oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a realiza conexiuni între disciplinele diferitelor arii curriculare.

Consiliul curricular dezbată și avizează disciplinele opționale oferite de școală grupate în pachete de opționale, criteriile de selecție a disciplinelor opționale, criteriile de opțiune a elevilor în privința curriculumului la decizia școlii, metodologia de evaluare a elevilor la disciplinele opționale, programele pentru disciplinele opționale care sunt înaintate spre aprobare Consiliului de administrație.

Disciplinele opționale oferite elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal, au fost :

Nr. Crt.	CATEDRA / DISCIPLINA	Clasa	Nume opțional	Nr. ore	TOTAL
1.	TIC	XI F	PROIECTAREA PAGINILOR WEB	1	5
2.	TIC	XII A,B,C,F	GRAFICA PE CALCULATOR	1	
3.	CHIMIE	XII F	CHIMISMUL VIETII	1	1
4.	FIZICA	XI F	POLUAREA MEDIULUI	1	1
5.	BIOLOGIE	VA,B,C	EDUCATIE PENTRU SANATATE	1	11
6.	BIOLOGIE	IX F	CITOGENETICA APLICATA	1	
7.	BIOLOGIE	X E	INFLUENTA FACTORILOR DE MEDIU ASUPRA PLANTELOR	1	
8.	BIOLOGIE	XI F	ELEMENTE DE FIZIOLOGIE APLICATA	2	
9.	BIOLOGIE	XI F,XII	EDUCATIE PENTRU SANATATE	1	
10.	BIOLOGIE	XII F	MIRACOLUL VIETII	2	
11.	SOCIO-UMANE	VII A,B,C, VA,B,C, VIA,B	CULTURA CIVICA	1	
12.	SOCIO-UMANE	XII C	DREPTURILE OMULUI	1	
13.	SOCIO-UMANE	XI A,C	COMPETENTA IN MASS-MEDIA	1	
14.	SOCIO-UMANE	XII B	EDUCATIE CIVICA	1	
15.	LB. SI LIT. ROMANA	IX A,B,XA	TEORIA LITERATURII	1	14
16.	LB. SI LIT. ROMANA	XI A,B,C	MORFOLOGIE	1	
17.	LB. SI LIT. ROMANA	XI A	TEHNICI DE COMUNICARE IN SPATIUL PUBLIC	1	
18.	LB. SI LIT. ROMANA	XII A	STILISTICA	1	
19.	LB. SI LIT. ROMANA	XII A,B,C	SINTAXA	1	
20.	LB. SI LIT. ROMANA	XII A,B,C	TEHNICI DE COMUNICARE IN SPATIUL PUBLIC	1	
21.	LB. FRANCEZA	IX C,XB,X IA,B,C, XIA,B.	TRADUCERI DE TEXTE LITERARE	1	14

		C			
22	MATEMATICA	VIII A, B	COMPLEMENTE DE GEOMETRIE IN SPATIU	1	12
23	MATEMATICA	IX D, E, XC, D	COMPLEMENTE DE ALGEBRA SI GEOMETRIE	1	
24	MATEMATICA	XI E	COMPLEMENTE DE CALCUL DIFERENTIAL	1	
25	MATEMATICA	XI D	SIRURI SI SERII NUMERICE	1	
26	MATEMATICA	XII D,E,F	COMPLEMENTE DE CALCUL INTEGRAL	1	
27	MATEMATICA	XII C	PROCENTE DIN VIATA COTIDIANA	1	
28	PRIMAR	IA, B	IN LUMEA POVESTILOR	1	9
29	PRIMAR	IC	LITERATURA PENTRU COPII	1	
30	PRIMAR	IIA	ORTOGRAFIA, ORTOEPIA SI PUNCTUATIA PRIN JOC	1	
31	PRIMAR	IIB	C~NT SI JOC DE LA STRĂBUNI	1	
32	PRIMAR	III A	CARTEA, PRIETENA MEA	1	
33	PRIMAR	III B	EDUCATIE PENTRU FAMILIE	1	
34	PRIMAR	IV A	IN LUMEA LUI MATE	1	
35	PRIMAR	IV B	LOGICĂ SI PERSPICACITATE CU MATE	1	
36	ENGLEZA	VA,B,C	AWORLD OF FAIRY TALES	3	12
37	ENGLEZA	VIA,B	ENGLISH THROUGH STORIES AND SONGS	2	
38	ENGLEZA	VIIA,B, C	READING AND ACTIONG OUT STORIES	3	
39	ENGLEZA	VIII A, B	DRAMA WITHOUT TEARS	2	
40	ENGLEZA	XI B, XII B	CROSSING CULTURES- ELEMENTE DE CULTURA SI CIVILIZATIE	1	

Oferta educațională a școlii cuprinde și lista disciplinelor opționale oferite elevilor din învățământul liceal, contribuind la formarea unei personalități active, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

Predarea este o componentă esențială a procesului de învățământ. Din acest motiv calitatea predării este în atenția nu numai a cadrelor didactice, ci și a responsabililor de comisii metodice sau arii curriculare și a echipei manageriale.

Catedra de limba și literatura română - analiza activității desfășurate conform planului managerial a evidențiat faptul că s-au realizat obiectivele generale: utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea și receptarea mesajelor în diferite situații de comunicare, folosirea instrumentelor de analiză stilistică și structurală a diferitelor texte literare și nonliterare, formarea abilităților de analiză morfo-sintactică, argumentarea în scris sau oral a propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar. Materia proiectată pe unități de învățare, acoperind integral programa școlară, (parte a Curriculumului Național), respectând obiectivele și competențele specifice, permanenta preocupare în vederea asigurării conținutului științific, instructiv și educativ, al activităților desfășurate, cu accent pe rolul reglator al achizițiilor elevilor în plan formativ, selectarea manualelor alternative în funcție de modul în care profesorii și-au propus să organizeze instruirea, disciplinele opționale care vin și completează abilitățile, un nou și eficient sistem de evaluare ce permit un raport just între itemi și standardele curriculare/descriptori de performanță, au asigurat trăinicie învățării, explicând rezultatele bune la concursurile specifice și la examenele naționale.

Catedra de Limbi romanice (franceză, latină) – analiza activității catedrei a evidențiat faptul că au fost atinse obiectivele propuse prin planul managerial al catedrei. Au fost folosite manualele alternative alese de comun acord în cadrul catedrei, materiale auxiliare, metode moderne de învățare. În sprijinul învățării limbii franceze au stat și foarte multe activități extracurriculare: concursuri, spectacole etc, desfășurate cu ocazia Zilelor francofoniei sau cu alte ocazii. Elevii liceului s-au remarcat și au fost premiați pentru calitatea activităților .

A fost inițiat și organizat concursul național în limba franceză « Să protejăm Natura ».

Elevii claselor a XII-a cu profil bilingv și intensiv au dobândit certificatul de competență lingvistică în limba franceză.

Catedra de Limbi germanice (engleză, germană) - pe parcursul anului școlar 2010-2011 membrii catedrei de limbi germanice au fost preocupați de desfășurarea în condiții optime a procesului de învățare, de realizarea unui climat favorabil acestuia. La toate ciclurile de învățământ s-au utilizat mijloace și materiale auxiliare, adecvate manualelor alternative. Lecțiile au fost abordate folosind strategii activ-participative și metode moderne de învățare: exercițiul, jocul didactic, cântecul, activități pe grupe sau perechi, dialogul situațional. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor a fost făcută continuu, sistematic, cu responsabilitate și competență, folosind diverse metode : probe scrise, orale, chestionare, proiecte, referate, activități în clasă, teme pentru acasă, portofolii, accentul fiind pus pe formarea de deprinderi, abilități și, apoi, pe cunoștințe, în funcție de obiectivele propuse, folosind tehnici moderne, adecvate, precum teste de evaluare, de autoevaluare, tip grilă, practicând o notare ritmică și stimulatorie.

Elevii claselor a XII-a cu profil bilingv au dobândit certificatul de competență lingvistică în limba engleză.

Catedra de istorie –geografie-religie – a acordat importanța cuvenită pentru a angrena în activități didactice profesorii celor trei discipline, fără ca eficiența activității să fie afectată. Proiectarea activității în catedră, propunându-și eficientizarea actului managerial,

corelarea cu obiectivele școlii, ale Curriculumului național și al CDS-urilor cu specificul unității, pornind de la o riguroasă analiză de diagnoză și-a formulat ca obiective majore: ridicarea calității activității didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, creșterea eficienței activităților cu elevii și a performanțelor acestora, optimizarea contribuției profesorilor de istorie, geografie și relief la popularizarea și creșterea prestigiului liceului. Proiectarea activității didactice s-a dovedit oportună și în mare măsură eficientă și, ca și desfășurarea lecțiilor, a urmărit și a realizat dezvoltarea profesională a personalului, optimizarea metodologiei folosite, corelarea inter și intradisciplinară, integrarea oportună și eficientă a materialului didactic în lecții. Activitatea la clasă poate fi măsurată și în rezultatele elevilor la examenele naționale și concursuri școlare care în acest an școlar au fost mult superioare anului precedent.

Catedra de științe socio-umane - pe lângă întocmirea corectă a documentelor de proiectare conform noului curriculum profesorii de științe socio-umane au dovedit și o grijă deosebită de a valorifica potențialul elevilor spre performanță școlară. De remarcat este faptul că acțiunile de la clasă au fost extinse, pentru îndeplinirea obiectivelor formative ale școlii, organizându-se foarte multe activități extracurriculare, activități în care au fost antrenați foarte mulți elevi.

Catedra de matematică -informatică o analiză completă și complexă a activității desfășurate în anul școlar 2010-2011 a fost efectuată de responsabilul catedrei de matematică. Printre punctele tari reliefate, în cadrul acestei catedre amintim: rezultatele foarte bune obținute de elevi la examenele naționale 2011-evaluarea națională, accesul elevilor în treapta superioară (liceu, facultăți) la unități de prestigiu, faptul că toți membrii catedrei au fost implicați în activități specifice la nivel municipal și județean, preocuparea membrilor catedrei pentru sporirea prestigiului școlii, a spiritului de competiție, materializate prin premii la concursuri și olimpiade. Activitatea catedrei a avut ca obiectiv fundamental să formeze la elevi competențele de bază în rezolvarea de probleme implicând calcul algebric, analiză matematică și raționamentul geometric ; să formeze o gândire logică și structurată ; să înzestreze elevul cu un set de cunoștințe care să-i asigure o integrare profesională optimă. Notabilă este de asemenea, calitatea de autori sau colaboratori a profesorilor de matematică, alături de cadre didactice din județ sau alte județe la realizarea de Culegeri de probleme, teste, la diferite reviste de specialitate. Profesorii catedrei de matematică au răspuns solicitărilor elevilor prin meditații și consultații asigurate în școală, pentru pregătirea examenelor, olimpiadelor sau recuperării cunoștințelor. Cu toate acestea , ca puncte slabe se reliefează rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie, la matematică, rezultate sub așteptările școlii.

Activitatea cadrelor didactice de specialitate informatică s-a înscris în cerințele planului managerial. Numărul mare de elevi care au obținut atestate de dobândire a competențelor de operare pe calculator, cererile tot mai mari pentru sporirea numărului de ore pentru această specialitate, începând chiar de la învățământul primar, ne permit să evidențiem o activitate bună, susținută a membrilor acestei catedre. Lucrările practice au fost integrate în lecții desfășurându-se pe grupe de elevi sau individual; elevii reușesc să atingă standardele de performanță vizate, iar cei cu aptitudini speciale din cls. a X-a, a XI-a au fost antrenați în depanarea și soluționarea diverselor defecțiuni hardware și software apărute pe parcurs la sistemele din dotare, sub îndrumarea profesorului de specialitate.

Catedra de fizică - analiza atentă a activității și a rezultatelor obținute de membrii catedrei de fizică relevă receptivitatea acestora la schimbare, la nou. Cadrele didactice au înțeles faptul că în condițiile actuale esențial în predarea-învățarea matematicii este mutarea accentului de pe predarea de informații care, în esență, au rămas aceleași din programele anterioare, pe formarea de capacități :

- construirea unei varietăți de contexte problematice în măsură să genereze deschideri către domeniile fizicii ;
- folosirea de strategii diferite în rezolvarea de probleme ;
- organizarea unor activități variate de învățare pentru elevi, în grup și individual ;
- construirea unor secvențe de învățare care să permită activități de experimentare-învățare conform programelor școlare în vigoare ;
- dezvoltarea gândirii logice și a capacităților necesare înțelegerii complexelor fenomene fizice studiate.

În predarea fizicii s-a respectat corectitudinea științifică a unităților de conținut și s-a încercat permanent crearea unei motivații interne pentru studiul fizicii, accentuându-se caracterul interdisciplinar al lecțiilor. De asemenea s-a insistat asupra aplicațiilor practice ale diferitelor legi și principii fizice și asupra legăturii cu viața integrând pe cât posibil experimentul de laborator în lecția de fizică și s-au desfășurat lecții utilizând softurile educaționale pentru disciplina fizică (AEL).

Catedra de chimie – biologie – fizică- proiectarea corectă pe unități de învățare a materiei, creșterea calității lecțiilor prin asigurarea accesibilității cunoștințelor, formarea unui limbaj științific adecvat, însușirea logică a unor procese chimice și biologice, precum și formarea unor valori și atitudini referitoare la impactul științelor chimice și biologice asupra naturii și societății, evaluarea activității elevilor după fiecare unitate de învățare, formarea de abilități elevilor prin lucrări practice au permis elevilor rezultate notabile la examenul național de bacalaureat dar și la olimpiadele de specialitate. Interesul crescut al elevilor pentru chimie și biologie este reliefat și prin mediile mari de admitere ale elevilor clasei a IX-a care au optat pentru clasa de științe ale naturii la care disciplinele opționale sunt orientate spre adâncirea specializării. Demne de menționat sunt participările la manifestările ecologice organizate la nivel județean, precum și pregătirea elevilor pentru concursul *Sanitarii pricepuți* și pentru exercițiile de apărare civilă.

Analiza atentă a activității și a rezultatelor obținute de membrii catedrei de fizică relevă receptivitatea acestora la schimbare, la nou. Cadrele didactice au înțeles faptul că în condițiile actuale esențial în predarea-învățarea matematicii este mutarea accentului de pe predarea de informații care, în esență, au rămas aceleași din programele anterioare, pe formarea de capacități :

- construirea unei varietăți de contexte problematice în măsură să genereze deschideri către domeniile fizicii ;
- folosirea de strategii diferite în rezolvarea de probleme ;
- organizarea unor activități variate de învățare pentru elevi, în grup și individual ;
- construirea unor secvențe de învățare care să permită activități de experimentare-învățare conform programelor școlare în vigoare ;
- dezvoltarea gândirii logice și a capacităților necesare înțelegerii complexelor fenomene fizice studiate.

În predarea fizicii s-a respectat corectitudinea științifică a unităților de conținut și s-a încercat permanent crearea unei motivații interne pentru studiul fizicii, accentuându-se caracterul interdisciplinar al lecțiilor. De asemenea s-a insistat asupra aplicațiilor practice ale diferitelor legi și principii fizice și asupra legăturii cu viața integrând pe cât posibil experimentul de laborator în lecția de fizică și s-au desfășurat lecții utilizând softurile educaționale pentru disciplina fizică (AEL).

Catedra de educație fizică, educație muzicală, educație plastică și educație tehnologică - activitatea membrilor catedrei s-a adaptat specificului fiecărei discipline. Se pot remarca preocupările profesorilor de educație fizică, educație muzicală, educație plastică și educație tehnologică pentru formarea și dezvoltarea armonioasă a elevilor, pentru cultivarea simțului estetic. În activitatea de predare și evaluare s-au folosit mijloace noi, eficiente, care pun accent pe caracterul activ, formativ al învățării. În semestrul II a avut loc cercul pedagogic al profesorilor de educație plastică.

Catedra învățătorilor (clasele I-III și II-IV) – analizele activităților didactice desfășurate în anul școlar 2010-2011 la învățământul primar au evidențiat faptul că activitățile proiectate au fost eficiente, și au contribuit efectiv la sporirea calității actului instructiv-educativ. Proiectarea didactică s-a realizat în concordanță cu noul curriculum, precedată de un studiu aprofundat, de consfătuiri, de colaborare cu inspectorul de specialitate, cu colegii de la alte școli ori în catedră sau comisia metodică. Atât structurarea cât și eșalonarea materiei la diferitele discipline s-au dovedit judicioase, realizabile, în concordanță cu obiectivele școlii și ale disciplinei. Atât la nivelul școlii, cât și al fiecărei catedre (comisii) au avut loc analize ale parcurgerii ritmice a materiei.

Concluzionăm că date fiind pregătirea superioară, experiența didactică, dorința de afirmare a personalului didactic, apreciem că în Liceul Teoretic „Henri Coandă” actul predării-învățării-evaluării se desfășoară susținut, eficient, la un nivel calitativ superior.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

În școală funcționează Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare al cărei principal obiectiv este creșterea calității actului învățării, având ca efect și creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri școlare. Comisia are un program propriu de activități, desprins din Planul managerial operațional.

Programul de pregătire a elevilor performanți a fost continuu, desfășurându-se începând cu luna octombrie, fără salturi deosebite și fără scoaterea elevilor respectivi de la ore, obținerea de rezultate nereprezentând un scop în sine. Desfășurarea programului a cuprins aspectele: constituirea loturilor, conștientizarea elevilor și părinților, formularea de sarcini diferențiate cu indicarea de bibliografie, solicitarea cu predilecție a elevilor respectivi în ore, pregătire suplimentară.

Rezultatele obținute în anul școlar 2010-2011 sunt superioare celor din anii anteriori ridicând la 99 numărul elevilor distinși la olimpiade și concursuri școlare naționale, și internaționale, inclusiv concursuri cultural-artistice și sportive.

4.7. Program de pregătire suplimentară

Planul managerial operațional prevede elaborarea de programe de pregătire a elevilor pentru Evaluarea Națională și examenul de bacalaureat, având ca termen de realizare luna octombrie. În acest scop a fost înființată o Comisie pentru pregătirea examenelor naționale, comisie care a lucrat eficient, solicitând fiecărei catedre programe de dezvoltare a nivelului elevilor pentru examenele naționale. Rezultatele obținute la simulările evaluării naționale și a examenului de bacalaureat au făcut obiectul unor analize atât la nivelul catedrelor cât și în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral, pentru găsirea celor mai eficiente măsuri de evitare a eșecului. Rezultatele obținute în acest an la Evaluarea națională și bacalaureat ne îndreptăcesc să considerăm că măsurile luate nu au fost eficiente, că programele de pregătire suplimentară și pentru examenele naționale, nu s-au reflectat pozitiv în rezultatele obținute.

Trebuie să menționăm că programele de pregătire au vizat nu numai examenele naționale, ci și dificultățile de învățare ale unor elevi. În acest sens s-au desfășurat ore suplimentare de pregătire, sau consultații, la solicitările elevilor, în afara programului școlar.

4.8. Activitatea educativă

La toate ciclurile de învățământ s-au desfășurat activități cu caracter educativ atât în școală cât și extrașcolar, activități bazate pe reflectarea principiilor reformei curriculare în procesul de educație, dar și pe eficiență. Activitățile organizate la nivelul fiecărei clase au venit în întâmpinarea așteptărilor elevilor, cât privește informarea lor, idealurile lor, dar și vulnerabilitățile specifice fiecărei vârste.

Ca modalități, resurse și conținuturi s-au utilizat dezbaterile, studiul de caz, masa rotundă, procesul didactic, iar cele mai reușite activități s-au constituit în repere pentru ceilalți profesori diriginți (ore deschise, activități demonstrative, mese rotunde). Se impune evidențiat faptul că există o foarte bună colaborare între diriginți și cabinetul psihopedagogic.

Activitatea educativă și-a reflectat calitatea și eficiența în comportarea elevilor: nu au fost înregistrate cazuri de abateri deosebite de la disciplină (deși clase cu un grad precar de disciplină au existat), de la conduita morală, nu au existat cazuri de alcoolism sau dopaj în rândul elevilor, dar se mai manifestă încă fenomenul tabagismului, deși s-au luat măsuri pentru diminuarea acestuia. Pentru combaterea unor astfel de fenomene ca și pentru educația moral-civică în general și pietonală, au avut loc întâlniri cu echipe de medici, de juriști, cu cadre ale poliției, au avut loc dezbateri de teme cu caracter specific, uneori cu sprijinul unor personalități în domeniu.

Activitatea educativă s-a desfășurat în conformitate cu tematica aprobată, pe baza unor planuri și programe de activități ale comisiei diriginților de la gimnaziu și liceu, ca parte integrantă a Planului managerial, sub îndrumarea și controlul consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a responsabililor comisiei diriginților. O contribuție importantă la rezolvarea unor situații o are psiho-pedagogul școlar care consiliază diriginții, părinții și elevii, când e cazul.

4.9. Activitatea extracurriculară

Activitățile extracurriculare, atât la nivelul școlii cât și la nivelul fiecărei clase, sunt un corolar al actului educativ realizat permanent de toate cadrele didactice și în special de învățător sau dirigințele clasei.

Activitatea extracurriculară este o latură importantă a activității noastre fiind concepută ca o componentă a procesului educațional care vine în completarea activității didactice, cu o contribuție majoră la formarea personalității complexe a tânărului. Se desfășoară după un program-cadru cu obiective specifice, având continuturi diverse sub generice sugestive: pentru formațiile sportive de handbal, baschet, fotbal, gimnastică aerobică, atletism - „Asociația Sportivă Pro-Henri Coandă”; pentru formația corală - „Corului Harmony”; pentru pictură, artă plastică - „Creație și imagine”; pentru educație tehnologică - „Creație și îndemânare”; pentru formarea și cultivarea gustului estetic în domeniul literaturii - „Luceafărul tinereții”, numele cenaclului literar care se întrunește lunar, adesea în prezența unor prestigioase personalități literare și culturale; sub același nume este editată și revista școlară de literatură; pentru ecologiști – „Științe de la teorie la practică”; pentru educația civică - „Elevul la școală, pe stradă și acasă”; pentru educație științifică - „Prietenul calculatorului”, „Pro-Fizica” având și revistă cu același nume, „Piramida” – revista matematicienilor; pentru educație umanitară - „Umanitatea”. dansuri – „Impreuna pentru viitor” – în cadrul SNAC;

Sub aceste generice, pe parcursul anului școlar 2010-2011, s-au desfășurat foarte multe activități extracurriculare care completează procesul educațional, oferind posibilitatea manifestării plene a personalității tânărului. Dintre acestea pot fi menționate: activități artistice – Balul bobocilor, expoziții în cadrul școlii sau la Galeria Copiilor din cadrul Bibliotecii - „Alexandru și Aristia Aman” , serbări, activități culturale-științifice dedicate unor evenimente: Zilele Craiovei, Ziua Toleranței, Ziua Mondială a Protecției animalelor, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Iunie, sau aniversării unor personalități: Ștefan cel Mare, Mihai Eminescu, Ion Luca Caragiale; concursuri sportive; concursuri literare, concursuri de desene, simpozioane.

Presa, radioul și televiziunile locale, zonale și uneori centrale, au prezentat adesea aspecte din aceste activități.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții

Părinții au un statut aparte reprezentând principalul partener educațional, fiind și ei la fel de interesați de educația propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu părinții se situează pe primul plan, ei fiind nu numai informați de performanțele școlare ale copiilor lor, ci și de calitatea activităților desfășurate în școală, de modul în care este finanțată școala și de modul în care sunt gestionate resursele, realizând astfel o mai strânsă legătură între cadre didactice, părinți, elevi.

Părinții au fost consultați, și s-a ținut cont de opinia lor, în alegerea disciplinelor opționale, în stabilirea schemelor orare, a programului școlii, în orientarea școlară și profesională, în motivarea materială a elevilor prin ajutoare financiare acordate elevilor cu rezultate bune la învățătură dar aflați în imposibilitatea de a continua studiile datorită dificultăților materiale, prin premii acordate elevilor distinși la olimpiade și concursuri școlare.

La solicitarea părinților elevilor din învățământul primar, școala a organizat programul “Step by step” pentru elevii care nu au posibilitatea să fie supravegheați de părinți, servesc

masa de prânz la cantină și desfășoară activități recreative și educative, inclusiv efectuarea temelor, sub supravegherea permanentă a doi învățători.

Colaborarea cu părinții se desfășoară după un regulament propriu și un plan managerial specific, părinții, prin reprezentanții lor, făcând parte din Consiliul școlar și din Consiliul de administrație. Adunările generale, pe clase și școală, s-au desfășurat conform regulamentului și planificărilor, iar la unele clase chiar mai des și au dezbătut teme în interesul părinților, al elevilor și al școlii. Părinții s-au implicat în rezolvarea problemelor școlii. Comitetul Reprezentativ al Părinților dispune de cont la CEC- Bank, ștampilă și contabilitate proprie, cheltuielile fiind făcute numai prin dispoziția acestuia.

Cu acordul părinților au fost introduse începând din anul școlar 2007-2008, ca însemne distinctive pentru liceul nostru, sacoul și ecusonul, făcându-se demersurile necesare ca acest lucru să fie posibil și în anul școlar 2011-2012, chiar de la începutul anului școlar.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Prin Planul managerial au fost stabilite strategii de colaborare a școlii cu Consiliul Local. Consiliul Local are un reprezentant în Consiliul de administrație și colaborarea școală-Consiliu Local a condus la o judicioasă repartizare a fondurilor necesare bunei funcționări a unității școlare, întreținerii, igienizării, efectuării reparațiilor și modernizării bazei materiale, care se impun pentru asigurarea bunei desfășurări a activității școlii.

Colaborarea cu Consiliul Local se desfășoară bine, dar fără a exista încă un contract în acest sens. Predarea patrimoniului către Primărie s-a realizat, dar încă nu s-a încheiat protocolul pentru predarea către L.T.H.C. a spațiilor de învățământ spre administrare, gospodărire și folosire.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Liceul nostru promovează raporturi de colaborare cu toate unitățile din județ și municipiul Craiova, dar mai ales cu liceele teoretice și colegiile, dar și cu Gr. Șc. „Matei Basarab”, Gr. Șc. „Traina Vuia”, Gr. Șc. „Electroputere”, cu școlile: 21, 22, 29, 31, 35, 37, 39, 30, 33, Șc. cu clasele I-VIII “Henri Coandă” Perișor, Șc. cu clasele I-VIII Sălcuța.

Dintre partenerii L.T. „Henri Coandă”, menționăm:

- Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
- Casa Corpului Didactic;
- AISEC;
- Asociația OrizonteGiovane din Tione di Trento, Italia;
- Direcția Județeană pentru Tineret;
- Junior Achievement;
- Casa de Cultură „Traian Demetrescu”;
- Teatrul Național „Marin Sorescu”;
- CEDRU – Centrul de Excelență pentru Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Centrul de Plasament pentru copilul cu dizabilități 0-2 ani „Prichindel”;
- Școala Specială „Sf. Vasile”, Craiova;
- Penitenciarul pentru Minori și Tineri;
- Asociația Umanitară „Andrei”;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi;

- Parohia Sf. Calinic Cernicarul și Izvorul Tămăduirii;
- Fundația „Cuvântul care zidește”;
- Muzeul de Artă;
- Muzeul Olteniei;
- Crucea Roșie;
- Agenția Regională de Protecție a Mediului;
- Secția de Poliție Nr. 3;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj;
- Comitetul Reprezentativ al Părinților Liceului Teoretic „Henri Coandă”;
- Parteneri media: TVS, TeleU, Gazeta de Sud, Oltenia TV.
- Teatrul Național „Marin Sorescu”;
- CEDRU – Centrul de Excelență pentru Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Centrul de Plasament pentru copilul cu dizabilități 0-2 ani „Prichindel”;
- Penitenciarul pentru Minori și Tineri;
- Asociația Umanitară „Alexandru”;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi;
- Parohia Sf. Calinic Cernicarul și Izvorul Tămăduirii;
- Fundația „Cuvântul care zidește”;
- Sala de lectură germană a Universității din Craiova;
- Muzeul de Artă;
- Muzeul Olteniei;
- Crucea Roșie;
- Agenția Regională de Protecție a Mediului;
- Secția de Poliție Nr. 3;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj;
- Comitetul Reprezentativ al Părinților Liceului Teoretic „Henri Coandă”;
- Parteneri media: TVS, TeleU, Gazeta de Sud, Adevărul de seară.

Liceul colaborează permanent cu CCD, Centrul Județean de asistență psihopedagogică, Universitatea din Craiova și diferite facultăți ale acesteia, pe diverse planuri cum ar fi :

- perfecționarea profesorilor;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- organizarea unor activități metodico-științifice;
- organizarea de colocvii, simpozioane;
- organizarea de activități sportive;
- organizarea unor concursuri școlare;
- asistența psihopedagogică.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

S-a colaborat în special cu organizații nonguvernamentale de tineret, pe probleme de educație sanitară și orientare profesională, organizând activități comune, la care s-a primit sprijin logistic și financiar.

Liceul Teoretic "Henri Coandă" este partener activ la Campania de informare și prevenire antidrog, campanie inițiată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Dolj.

Organizația internațională de studenți AIESEC a realizat în mai 2011 un stagiu de practică educațional: "Predare de limbi străine, comunicare interculturală", având drept scop construirea mentalității tinerilor de cetățean european prin: interculturalitate, toleranță, valori naționale și individuale, cunoaștere a diferitelor culturi europene.

Cadre didactice și elevi sunt participanți activi în cadrul Parteneriatului educațional cu Centrul de Plasament Prichindel – în cadrul programului „*Prietenii mai mari de la Coandă*”.

De menționat este includerea Lic. T. „Henri Coandă” în Strategia Națională de Acțiuni Comunitare – SNAC, pentru perioada 2009-2013, beneficiarul fiind Școala Specială „Sf. Vasile”, Craiova. Pentru anul școlar 2009-2010, activează 102 elevi voluntari SNAC și de asemenea, 6 cadre didactice voluntare.

Cadrele didactice și elevii au participat la Sesiunile de informare pe teme juridice cu reprezentanții Facultății de Drept a Universității din Craiova;

Cu ocazia Zilei Mondiale de luptă împotriva HIV-SIDA –cadrele didactice și elevii au participat la sesiuni de comunicări și referate în colaborare cu CJRAE Dolj și CJAP Dolj;

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Atât cu organizațiile sindicale din școală, cât și cu sindicatele județene, liceul nostru întreține relații bune, fără să fi fost în litigiu vreodată.

Cadrele didactice din liceul nostru fac parte din SIP "Spiru Haret" și FSLI, sindicate cu ajutorul cărora, din punct de vedere material, au putut fi serbate: 8 Martie, sărbătorile de iarnă, pensionarea unor cadre didactice. De asemenea, prin sindicat au fost primite bilete de odihnă și tratament pentru cadrele didactice și personalul auxiliar și nedidactic care a solicitat acest lucru.

Liderii celor două organizații sindicale participă cu statut de observator la ședințele Consiliului de administrație, fiind consultați în luarea deciziilor.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană

Școala are ca obiectiv - formarea tinerilor pentru o autoinstruire continuă, pe tot parcursul vieții, în vederea adaptării la condițiile de muncă aflate în continuă schimbare, într-o Europă integrată și cu liberă circulație.

S-a derulat proiectul multilateral «*Creative*.», program Comenius 1.1. pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor românești, cu participarea unor parteneri din țară și din străinătate: Turcia, Spania.

De asemenea, un număr de patru cadre didactice au obținut burse individuale și au participat la stagii de formare în Italia, Cipru.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Secretariat

Serviciul de secretariat este asigurat de două secretare, din care o secretară cu funcția de secretar-șef . Cele două cadre didactice auxiliare s-au implicat în buna desfășurare a procesului de învățământ, activitatea desfășurată fiind complexă și vizând printre altele următoarele aspecte:

- întocmirea statelor de funcții ale unității;
- întocmirea statelor de salarii;
- realizarea tuturor sarcinilor trasate de conducerea școlii și ISJ;
- completarea , păstrarea și arhivarea tuturor documentelor școlii;
- eliberare diplome, foi matricole, adeverințe, etc.

Serviciul s-a desfășurat în așa fel încât a fost asigurat permanent, pe întregul program al orelor de curs (7,00 – 20,30).

Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții și responsabilități, dar de câte ori a fost cazul au primit și sarcini suplimentare, de care s-au achitat cu profesionalism. Activitatea a fost apreciată ca foarte bună.

Biblioteca

Biblioteca, cu aproximativ 26 383 de volume, a asigurat în mare măsură necesarul de carte cerut de elevi și cadre didactice.

Biblioteca, care gestionează fondul de carte, a avut grijă ca acesta să fie clasificat pe domenii și depozitat în rafturi corespunzătoare. De asemenea, s-a preocupat să asigure la timp manualele acordate gratuit elevilor din învățământul primar, gimnazial și clasele a IX-a și a X-a și a făcut comanda de manuale pentru anul școlar 2011-2012.

Biblioteca se preocupă de dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum, colaborând cu cadrele didactice.

În urma absolvirii cursurilor de perfecționare a bibliotecarilor are preocupări de informatizare a bibliotecii, biblioteca fiind dotată cu calculator și program de înregistrare și stocare a informațiilor.

În sala de lectură a bibliotecii sunt găzduite ședințele cenaclului literar, întâlnirile cu scriitori și oameni de cultură și biblioteca își aduce contribuția la organizarea și buna desfășurare a acestora.

Laboranti

Activitatea laboranților a fost bună, ea vizând, în special laboratoarele de chimie, biologie și fizică. Laborantele, în funcție de specificul fiecărui laborator, s-au preocupat de :

- aprovizionarea cu material didactic specific fiecărui laborator,
- buna întreținere și recondiționarea materialului didactic,
- realizarea protecției muncii în laborator,
- obținerea avizelor necesare funcționării,
- pregătirea materialelor necesare realizării experimentelor.

Laboratoarele de fizică, chimie și biologie au beneficiat de dotarea cu mijloace de învățământ.

Au colaborat cu profesorii de specialitate și cu celelalte cadre didactice atunci când acestea le-au solicitat. Au răspuns solicitărilor conducerii școlii realizând și alte activități decât cele specifice postului precizate prin fișa postului.

Informatician

Informaticianul a avut ca sarcină amenajarea celor patru laboratoare de informatică, în colaborare cu profesorii de informatică, realizarea fizică a rețelei de calculatoare, conectarea acestora la Internet și punerea în funcțiune a aplicației A. E. L. Se preocupă de buna funcționare și întreținere a calculatoarelor existente nu numai în laboratoarele de informatică ci și în secretariat, contabilitate, cancelarie, unele catedre. Colaborează și îndrumă cadrele didactice care, având abilități de operare pe calculator, absolvind cursuri de Inițiere în utilizarea calculatorului și de Internet și poștă electronică, solicită consiliere pentru realizarea diverselor lucrări. Colaborează cu serviciul secretariat pentru informatizarea evidenței elevilor, a examenelor naționale etc.

6.5. Pedagog școlar

Pedagogul unității a organizat și supravegheat activitatea în internat. În acest an școlar, ca urmare a colaborării eficiente dintre pedagogul școlar și comisia pentru coordonarea activității internatului, elevii care au locuit în internat au beneficiat de activități educative, recreative, de crearea unor condiții de siguranță și confort. Nu s-au produs nici un fel de incidente și putem aprecia ca bună activitatea pedagogului școlar.

6.6. Contabilitate

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în parametri optimi, astfel încât am putut asigura condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, am efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, am procurat materiale didactice și am efectuat la timp plățile pentru întreținere și gospodărire.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire, începând cu administratorul școlii, și-au desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în școală cât și în cantină, spălătorie, internat condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs, camerelor din internatul de fete, a fost recondiționat mobilierul școlar.

8. CONCLUZII

Putem aprecia că Liceul Teoretic "Henri Coandă" a continuat curba ascendentă din anii precedenți, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor și opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viață a tinerilor, are un loc demn între liceele craiovene și o identitate bine conturată în învățământul doljean. De aceea, considerăm că i se poate încredința un număr mai mare de elevi, la nivel liceal, spre formare, astfel fiind valorificate superior capacitățile de care dispune colectivul didactic.

Prestigiul liceului a crescut de la un an la altul datorită activității desfășurate de cadrele didactice și de întregul personal al liceului. Rezultatele bune ale elevilor noștri la concursuri,

olimpiade, examenele naționale, activitățile extracurriculare, sunt rezultatul muncii, pasiunii, conlucrării dintre elevi, profesori și părinți.

În final, ne exprimăm convingerea că îmbunătățirea și perfecționarea activității la toate nivelele, prin intensificarea actului managerial și folosirea cu pricepere a resurselor materiale și umane, vor face din liceul nostru o unitate de prestigiu la nivel municipal și județean.

9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Crearea unui fond bănesc pentru punerea în acord a fondului de publicații din bibliotecile școlare cu noul curriculum;

Continuarea programului de finanțare a unităților școlare precum și dotarea cu calculatoare a unităților școlare, care încă nu au beneficiat de acesta, cu prioritate pentru liceele care au în structură clase de matematică-informatică;

Reorganizarea rețelei școlare să aibă în vedere ca fiecare unitate să se bucure de un climat educațional propriu, conform obiectivelor, conținuturilor și finalităților specifice.

**DIRECTOR,
Prof. Dr. Mihai Dragu**