



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII  
SI TINERETULUI  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ  
*LICEUL TEORETIC „HENRI COANDA”*  
*CRAIOVA, DOLJ*

Str. Henri Coanda nr. 48, Craiova, cod 200556

Tel/fax:0251/542257 si 0351/807043

Email: [office@henricoandacraiova.ro/](mailto:office@henricoandacraiova.ro/)

[www.henricoandacraiova.ro](http://www.henricoandacraiova.ro)



---

# **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Raport de autoevaluare  
anul școlar 2010-2011**

# RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Raport pentru anul școlar 2009-2010, finalizat la data de 30 septembrie 2010 de către CEAC, având următoarea componență:

1. Prof. Gusman Maria – director adjunct, coordonator CEAC
2. Prof. Benea Mariana – responsabil CEAC
3. Prof. Cristea Cătălin – membru în CEAC
4. Prof. Mizgaciu Ionela - membru în CEAC
5. Prof. Gheorghe Mihaela - membru în CEAC
6. Prof. Dragan Otilia – membru în CEAC
8. Înv. Păuna Tanța - membru în CEAC
9. Prof. Barbu Mariana – membru în CEAC
9. Prof. Curelaru Dan – reprezentantul părinților
10. Pirvuleasa Nicolae – reprezentantul Consiliului Local

## PARTEA I INFORMAȚII GENERALE

### NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A) DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumire unității de învățământ: LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” CRAIOVA</b>
<b>Localitate/județ: CRAIOVA / DOLJ</b>
<b>Adresa: Str. Henri Coandă nr. 48</b>
<b>Cod poștal: 200556</b>
<b>Telefon – fax : 0251542257 – 0251542257</b>
<b>E - mail: office@henricoandacraiova.ro</b>
<b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale</b>
<b>Liceu teoretic cu învățământ primar, gimnazial, liceal ( ciclul inferior și superior )</b>
<b><u>Baza legală de funcționare</u> : Hotărârea Guvernului nr. 521/1990, prin Dispoziția nr. 69/1990 a Inspectorului Școlar General al I.S.J. Dolj</b>
<b>CIF / CUI : 4830023</b>

Unitatea de învățământ a înaintat Raportul anual de evaluare internă la ARACIP în anul 9 oct. 2009

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Primar,</b> din care	cl. I	2	62	zi	română
	cl. a –II-a	2	54	zi	română
	cl. a –III-a	2	40	zi	română
	cl. a –IV-a	3	65	zi	română
	<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>221</b>		
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu,</b> din care	cl. a –V-a	2	51	zi	română
	cl. a –VI-a	3	61	zi	română
	cl. a –VII-a	2	47	zi	română
	cl. a –VIII-a	4	101	zi	română
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>260</b>		
<b>Liceal,</b> (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	5	153	zi	română
	cl. a –X-a	6	153	zi	română
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>306</b>		
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a –XI-a	6	179	zi	română
	cl. a –XII-a	6	172	zi	română
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>351</b>		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	Uman Real	Filologie	a-IX-a	2	60
				Matematică informatică		2	62
				Științe ale naturii		1	31
		Teoretică	Uman  Real	Filologie	a-X-a	1	24
				Filologie bilingv engleză		1	20
				Filologie intensiv franceză		1	27
				Matematică informatică intensiv informatică		2	53
				Științe ale naturii		1	29
		Teoretică	Uman  Real	Filologie	a-XI-a	1	29
				Filologie intensiv franceza		1	31
				Filologie bilingv engleză		1	32
				Matematică informatică intensiv informatică		2	57
				Științe ale naturii		1	30
		Teoretică	Uman  Real	Filologie intensiv franceza	a-XII-a	1	30
				Filologie bilingv engleză		1	29
				Matematică informatică intensiv informatică		3	85
Științe ale naturii	1			29			

**C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**  
**C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

Director	Calificarea	Grad didactic	Vechime la catedră	Documentul numirii în funcție	Modalitatea numirii în funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă este cazul)	Obs.
<b>DRAGU MIHAI</b>	<b>profesor</b>	<b>I</b>	<b>15</b>	<b>Decizia 36/15.01.2007</b>	<b>Concurs prin Ordin al ministrului</b>	<b>LTH Coandă</b>	<b>LTH Coandă</b>	<b>-</b>
Director adjunct	Calificarea	Grad didactic	Vechime la catedră	Documentul numirii în funcție	Modalitatea numirii în funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă este cazul)	Obs.
<b>TIȚA MARIUS</b>	<b>profesor</b>	<b>I</b>	<b>15</b>	<b>Decizie LTHC 93/21.07.2008</b>	<b>Concurs prin Ordin al ministrului</b>	<b>LTH Coandă</b>	<b>LTH Coandă</b>	<b>-</b>

**C2. PERSONAL DIDACTIC**

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (titularizare, suplinire, transfer, exprimare numerică și procentuală)	Obs.
<b>85</b>	<b>75 + 0,23 plata cu ora</b>	<b>76 / 89,41%</b>	<b>72 / 84,70 %</b>	<b>85 / 100%</b>	Titularizare: <b>72 / 84,70%</b> Suplinire: <b>4 / 4,71%</b> Detașare: <b>9 / 10,59%</b>	

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
<b>3</b>	<b>59</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

**C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR****Total personal didactic auxiliar angajat: 11**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Laboranți</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-
<b>Pedagog</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Analist programator</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Bibliotecar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Secretar șef</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Secretar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Contabil șef</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Contabil</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Administrator patrimoniu</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
<b>Supraveghetor de noapte</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100%**

#### C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 20

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	11	11	-	11	-
Portar	3	3	-	3	-
Magazioner	0,5	0,5	-	0,5	-
Muncitori	5,5	5,5	-	5,5	-

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	36	18·34,4+18·52=1555,2
2.	Cabinete*	12	216
3.	Laboratoare*	8	416
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 + 1	175+400=175
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Hot. Guv. nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	2	104
2.	Sală pentru servit masa*	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	350
3.	Dormitor *	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	15	517,2
4.	Cameră pedagog	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	34
5.	Sală lectură	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	34
6.	Infirmierie	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	34
4.	Bucătărie *	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	390
5.	Spălătorie *	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	1	131
6.	Spații sanitare	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	10	340
7.	Spații depozitare materiale didactice	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	3	25,5
8.	Alte spații*	Hot. Guv. Nr.521/1990 prin Disp. nr. 69/1990 a Insp. Șc. General al I.S.J. Dolj	4	272,2
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>	<b>2231,9</b>

### F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	34,8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	70
3.	Contabilitate *	1	12
4.	Casierie *	1	12
5.	Birou administrație*	1	8

## G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat după cum urmează:

Clasele I – II	Ordinul M.Ed.C. nr. 4686 / 05.08.2003
Clasele III – IV	Ordinul M.Ed.C. nr. 5198 / 01.11.2004
Clasele V - VIII	Ordinul M.Ed.C. nr. 3638 / 11.04.2001
Clasele IX – X	Ordinul M.Ed.C. nr. 5723 / 23.12.2003
Clasele XI – XII	Ordinul M.Ed.C. nr. 5718 / 22.12.2005

## PARTEA A III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ (H.G .nr.21/18.01.2000) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice

#### Domeniul A. Capacitatea instituțională

##### a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Rezultate și efecte ale activității
<b>1.Management strategic</b>	1.1 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectul de Dezvoltare Instituțională și planul de implementare conține scopuri, obiective și programe specifice privind învățarea permanentă și formarea competențelor de bază</li><li>- În proiectul de dezvoltare este clar formulată viziunea și misiunea școlii, sunt bine definite obiectivele ce vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului</li><li>- Proiectul de dezvoltare, obiectivele, țintele strategice ale școlii sunt afișate la avizierul școlii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implicarea școlii în proiecte educaționale, granturi</li></ul>
	1.2 Organizarea internă a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>- În Consiliul de Administrație a fost întocmit Regulamentul de Ordine Interioară. Acest Regulament a fost prezentat și propus spre aprobare Consiliului Profesorat. După aprobarea lui a fost adus la cunoștința elevilor prin intermediul diriginților</li><li>- Fișa postului a fost întocmită ținându-se seama de organigrama școlii și adusă la cunoștința fiecărui angajat</li><li>- La sfârșitul fiecărui semestru responsabilii de catedre și comisii au întocmit fișele de evaluare ale activității</li><li>- Comunicarea cu elevii și părinții acestora s-a realizat în mod eficient</li><li>- Activitățile cu părinții s-au realizat periodic, aceștia fiind informați lunar prin ședințe, convorbiri telefonice și convorbiri individuale asupra</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor</li><li>- Asumarea de către fiecare angajat a responsabilităților ce se desprind din fișa postului</li><li>- Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură</li><li>- S-au desfășurat</li></ul>

		<p>rezultatelor școlare ale elevilor cât și asupra stării de disciplină</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Părinții și elevii au fost consultați în alegerea tipului de uniformă și a însemnelor specifice liceului</li> <li>- Comunicarea cu alte instituții și organizații cu rol de educație s-a realizat în mod eficient prin organizarea de activități în colaborare cu alte licee, școli generale , grădinițe din municipiul Craiova : « Ziua Porților Deschise », activități în colaborare cu Universitatea Craiova, Teatrul Național, Muzeul de Artă, Alliance française, Biblioteca A. și T. Amann, etc.</li>   <li>- Școala a avut o bună relație cu presa scrisă, cu TVS, 3TV, Radio Oltenia, aceștia mediatizând rezultatele remarcabile ale școlii, ale elevilor, premiile obținute la diferitele concursuri și olimpiade, la concursuri internaționale, rezultate la teste naționale, la bacalaureat, spectacole ale elevilor, manifestări sportive, Balul Bobocilor, etc.</li> <li>- S-au afișat la loc vizibil, în cancelaria profesorilor, la avizier rezultatele și deciziile Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, ale Comitetului de părinți, Orarul școlii, Graficul activităților, îndatoririle profesorului și elevului de serviciu, Organigrama școlii, Programe de perfecționare, anunțuri curente</li> <li>- Toate cadrele didactice cunosc rezultatele activităților organismelor de conducere și consultative</li>   <li>- Cei interesați au acces on-line la informațiile privind oferta educațională, activitatea școlii, rezultatele școlare și extrașcolare</li>   <li>- În cadrul catedrelor s-au studiat documentele curriculare ( planuri de învățământ, metodologii, programe școlare ) și au fost întocmite</li> </ul>	<p>seminare interactive cu părinții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea ținutei exterioare a elevilor</li> <li>- Acțiunea “Ziua Porților Deschise” a prilejuit întâlniri cu directori de licee.</li> <li>- Vizitarea școlii de către copii din grupele pregătitoare ale grădinițelor.</li> <li>- Concursuri pe discipline, manifestări artistice și sportive.</li>   <li>- Ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat s-au desfășurat conform planificărilor</li> <li>- Există registre de procese verbale în care au fost consemnate toate activitățile</li> <li>- Informațiile pot fi accesate pe pagina Webb sau pe Site-ul școlii, sau</li> </ul>
--	--	---	--

		planificările anuale, semestriale și ale unităților de învățare conform programelor în vigoare	în documentele școlii : dosarele catedrelor, comisiilor din școală stocate în calculatorul din cancelaria profesorilor.
<b>2.Management operațional</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciile medicale sunt asigurate de 2 medici și 2 asistente, la cabinetul medical al școlii în două ture</li>   <li>- Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii a fost instruit cu privire la legile și normele care reglementează sănătatea și securitatea muncii</li> <li>- Elevilor le-au fost prelucrate la orele de dirigenție normele privind securitatea muncii și PSI, Regulamentul de Ordine Interioară</li> <li>- S-au stabilit proceduri de gestionare a situațiilor de criză</li> <li>- S-au instituit măsuri de reducere a violenței în școală, reducerea delicvenței juvenile, prin întărirea securității la intrarea în clădirea școlii și la poarta școlii, obligativitatea purtii legitimațiilor de elev</li> <li>- S-a introdus sistemul de supraveghere video a culoarelor din școală, a intrărilor și a bazei sportive</li> <li>- S-a realizat iluminatul curții și al terenului sportiv</li> <li>- S-a colaborat cu Poliția Comunitară și cu Poliția de Proximitate</li>   <li>- Elevii claselor a VIII a și părinții acestora au avut acces la baza de date privind orientarea și consilierea pentru carieră, prin consultarea informațiilor primite în broșura “Admitere în clasa a IX a de liceu”, distribuită de ISJ Dolj, în luna mai</li> <li>- La repartizarea computerizată în liceu, absolvenții claselor a VIII a au</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au desfășurat campanii de vaccinare ale elevilor.</li> <li>- Au avut loc întâlniri ale elevilor cu cadrele medicale ale școlii pe diferite teme: prevenirea bolilor contagioase, acordarea primului ajutor în caz de accidente, gripa aviară</li>   <li>- S-a asigurat protecția elevilor la orele de sport și în laboratoare.</li> <li>- Diriginții au organizat dezbateri privind măsurile ce se impun în caz de incendii, calamități naturale, dezastre.</li>   <li>- În pauze elevii au fost supravegheați pe coridoare, în curtea școlii, pe terenul de sport, fapt ce a dus la scăderea numărului de accidente.</li> <li>- Elevii au fost consiliați</li> </ul>

	<p>intrat în licee de prestigiu din municipiu, iar foarte mulți absolvenți au rămas în continuare în cadrul liceului. Acest lucru denotă faptul că părinții și elevii au o părere bună la adresa activității de orientare și consiliere de la nivelul școlii, dar și asupra activității desfășurate de cadrele didactice ale școlii</p> <p>- La examenul de bacalaureat elevii au obținut rezultate foarte bune, procentul de promovabilitate fiind de 98%, mult peste media județului</p>	<p>de diriginți în completarea corectă a opțiunilor pentru admiterea în liceu, conform mediilor obținute și a preferințelor</p>
--	--	---

## b) Baza materială

Subdomeniul	Activități specifice	Rezultate și efecte ale activității
<b>1. Spații școlare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala are drept de folosință pe termen lung pentru toate spațiile școlare</li> <li>- Școala are un număr corespunzător de săli de clasă , de cabinete și laboratoare</li> <li>- În anul școlar 2009-2010 s-a continuat dotarea spațiilor școlare cu mobilier modern: scaune, mese dulapuri, dotarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie</li> <li>- Școala dispune de un laborator AEL cu o rețea de 100 de calculatoare și 4 laboratoare de informatică cu calculatoare conectate la internet</li> <li>- Școala dispune de rampă de acces pentru elevii cu nevoi speciale</li> <li>- A fost înlocuită toată tocăria: ferestre, uși interioare și exterioare</li> <li>- A fost înlocuită toată instalația termică : calorifere, tevi de căldură</li> <li>- Elevii beneficiază de sală de sport și de bază sportivă</li> <li>- Școala dispune de un program de funcționare în două ture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții dintre cele mai bune pentru elevi</li> <li>- Orele de fizică, chimie, biologie se pot desfășura în laboratoare</li> <li>- Orele de informatică se desfășoară în laborator</li> <li>- Cadrele didactice sub îndrumarea analistului programator al liceului susțin ore de AEL conform planificărilor</li> <li>- Orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport sau pe baza sportivă</li> </ul>

<b>2. Spații administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiile administrative sunt dotate și funcționează corespunzător ( secretariat, contabilitate, cabinetele echipei manageriale, birou administrație )</li> <li>- Cancelaria profesorilor este dotată cu calculator care conține baza de date a școlii, documente manageriale, activități desfășurate, imprimantă, copiator</li> </ul>	
<b>3.Spații auxiliare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiile auxiliare sunt dotate și funcționează corespunzător</li> <li>- Biblioteca dispune de un spațiu propriu, cu mese pentru lectură, mobilier adecvat, spațiu de depozitare pentru cărți, spațiu pentru depozitarea manualelor.</li> <li>- Biblioteca dispune de un număr de peste 23500 de volume</li> <li>- La bibliotecă există câte un exemplar din fiecare manual aprobat, pentru fiecare clasă și profil</li> <li>- Biblioteca dispune de un program informatizat (evidența pe calculator)</li> <li>- Cantina liceului a fost modernizată</li> <li>- Bucătăria și sala de mese sunt dotate și funcționează corespunzător, asigurându-se zilnic masa elevilor cazați la cămin</li> <li>- Spălătoria este dotată și funcționează corespunzător</li> <li>- Spațiile sanitare au fost modernizate</li> <li>- căminul a fost reabilitat și modernizat</li> <li>- Dormitoarele din cămin sunt mobilate corespunzător, curate</li> <li>- Școala asigură spațiu de depozitare a documentelor școlare și un sistem eficient de accesare a documentelor din arhivă</li>   <li>- Școala asigură procurarea și utilizarea în bune condiții a documentelor școlare și a actelor de studii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul zilnic de funcționare al bibliotecii este afișat pe ușa bibliotecii la loc vizibil</li>   <li>- Actele de studii și celelalte documente sunt arhivate conform legislației</li> </ul>
<b>4. Materiale și mijloace de învățământ/ auxiliare curriculare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice: calculatoare, imprimante, copiatoare, planșe, tablă magnetică, flipchart, retroproiector, ecran, casetofoane, atlase, hărți, microscop, seturi de corpuri de geometrie, aparatură pentru orele de fizică, substanțe pentru lucrările de laborator de chimie, aparatură și materiale necesare laboratorului de chimie, materiale și aparatură specifică sălii de sport.</li> <li>Multe dintre acestea au fost achiziționate în anul școlar 2008-2009 și 2009-2010</li> <li>- În mod frecvent se folosesc culegeri de probleme ( la matematică, fizică, chimie ), fișe de lucru, culegeri de texte, casete audio, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culegerile de probleme, fișele, hărțile, culegerile de texte sunt folosite la fiecare lecție</li> </ul>

**c) Resurse umane**

Subdomeniul	Activități specifice	Rezultate și efecte ale învățării
<p><b>1.Managementul personalului didactic și de conducere</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalul de conducere respectă condițiile prevăzute de Legea Învățământului și de Statutul Personalului Didactic</li> <li>- Statul de funcțiuni stabilește necesarul de cadre didactice pentru funcționarea unității</li> <li>- Acoperirea cu personal calificat este de 100%</li> <li>-Acoperirea cu cadre didactice titulare este de peste 70%, restul cadrelor didactice având contracte de muncă pe o perioadă determinată</li>   <li>- Cadrele didactice manifestă interes pentru perfecționare și autoperfecționare</li>   <li>- Comisiile și catedrele sunt constituite și funcționează conform regulamentelor în vigoare</li> <li>- La nivelul claselor s-a constituit Consiliul clasei, s-au stabilit responsabilitățile, îndatoririle ce revin elevilor</li> </ul>	<p>-Cadrelor didactice au participat la cursuri de formare, perfecționare, sunt inscrite la masterat, au susținut referate metodice și științifice la diferite sesiuni de referate , simpozioane județene, naționale și internaționale, au susținut examene de obținere a definitivatului și a gradului didactic I sau II</p>
<p><b>2.Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În statul de funcțiuni s-a stabilit necesarul de personal didactic auxiliar și personalul nedidactic</li> <li>- Acoperirea cu personal didactic auxiliar este de 100%</li> <li>- Acoperirea cu personal nedidactic este de 100%</li> <li>- Personalul didactic auxiliar a participat la programe de formare și dezvoltare profesională</li> <li>- Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic a fost evaluat periodic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal</li> </ul>	

## Domeniul B. Eficacitate educațională

### a) Conținutul programelor de studiu

Subdomeniul	Activități	Rezultate și efecte ale învățării
<b>1. Definirea și promovarea ofertei educaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari s-a realizat atât cu mijloace clasice cât și cu mijloace moderne</li><li>- Activități de promovare a ofertei educaționale : “Ziua Porților Deschise”, întâlniri cu presa, interviuri în presa scrisă și la televiziune</li><li>- Actualizarea permanentă unei pagini Webb și a Site-ului școlii</li><li>- Desfășurarea unor activități în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitatea locală ( biserica, autorități sanitare, poliție, teatru, alte unități școlare din județ sau din județele vecine )</li><li>- S-au întocmit planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare la toate disciplinele</li><li>- Activitățile de predare-învățare și activitățile de evaluare au fost proiectate în echipă în cadrul comisiilor și catedrelor, avându-se în vedere învățarea centrată pe elev</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informare prin presa scrisă sau televiziune a opiniei publice</li><li>- Mediatizarea unor evenimente</li><li>- Aprecierea obiectivă și permanentă a rezultatelor</li><li>- Planificările au fost întocmite până la 20 sept.</li><li>- Materia a fost parcursă în totalitate</li></ul>
<b>2. Curriculum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La începutul anului școlar în cadrul ședințelor de catedră a fost prezentat planul cadru al programelor școlare, documentele ce asigură cadrul legislativ de implementare a reformei învățământului și armonizarea cu normele europene</li><li>- În cadrul catedrelor s-au selectat manualele și celelalte auxiliare curriculare din lista de manuale avizate pentru ciclul primar, gimnazial și liceal în vederea completării fondului de manuale ale școlii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- În consiliu profesoral a fost întocmită lista cu materialele ce trebuie să existe în portofoliul profesorului</li><li>- Toate cadrele didactice și-au realizat un portofoliu</li><li>- Toți elevii din clasele I – X au primit manuale gratuite, iar utilizarea lor în cadrul orelor de curs se realizează în procent de 90%</li><li>- Peste 80% din elevii claselor XI – XII si-au cumpărat manuale</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice si-au întocmit o planificare a temelor pentru acasă, a lucrărilor scrise semestriale, astfel încât să fie evitată supraîncărcarea programului elevilor</li> <li>- Pentru selectarea disciplinelor opționale s-a ținut cont de doleanțele elevilor. Elevii au răspuns unui chestionar despre materiile pe care le preferă (ianuarie-februarie 2010. Aceste propuneri rezultate din chestionare au fost analizate de Consiliul Curricular, în cadrul ședințelor cu părinții a fost mediatizată oferta CDS pentru anul școlar 2010-2011</li> <li>- Laboratorul AEL a funcționat conform unui grafic, aproximativ 10% din orele de curs s-au desfășurat utilizând lecțiile AEL</li> <li>- Permanent a fost încurajată inițiativa și autonomia elevilor prin sporirea numărului de activități de învățare conduse de către elevi</li> <li>- La ore s-a utilizat lucrul individual, lucrul în grupe, lucrul diferențiat pentru a facilita progresul în ritm propriu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de propuneri pentru disciplinele opționale a fost înaintată direcțiunii</li> <li>- Programele pentru disciplinele opționale au fost depuse la ISJ pentru avizare în timp util</li> <li>- S-a încurajat creativitatea elevilor folosind softuri educaționale</li> </ul>
--	---	---

## b) Rezultatele învățării

Subdomeniul	Activități	Rezultate și efecte ale învățării
<b>1. Performanțele școlare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au realizat planificări ale activităților de evaluare ( inițiale, curente, finale ) la nivelul fiecărei catedre, iar evaluarea s-a făcut pe baza standardelor naționale în vigoare</li> <li>- Monitorizarea testelor naționale și a bacalaureatului și a tezelor cu subiect unic s-a realizat în cadrul fiecărei catedre implicate, făcându-se și analiza rapoartelor fiecărui profesor în parte</li> <li>- Monitorizarea notării ritmice s-a făcut permanent, iar la sfârșitul semestrului I și a anului școlar s-au realizat statistici cu notele obținute de elevi</li> <li>- Din fișele de observației ale lecțiilor asistate s-a constatat că toți profesorii folosesc stimulente pozitive ca: lauda, încurajarea, premiarea și desfășoară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea planificărilor</li> <li>- Graficul tezelor a pregătirilor suplimentare</li> <li>- Simulări ale testelor naționale, ale tezelor cu subiect unic, a examenului de bacalaureat</li> <li>- Analiza rezultatelor</li> <li>- Plan de măsuri</li> <li>- Situații statistice</li> <li>- Fișele de inspecție</li> <li>- Rapoartele de inspecție</li> <li>- Fișele de observație ale lecțiilor</li> <li>- peste 90% din elevi își efectuează</li> </ul>

activități de autoevaluare și inter-evaluare ale elevilor  
 - S-a monitorizat în permanență efectuarea temelor pentru acasă ale elevilor

- Elevii și părinților sunt mulțumiți de rezultatele obținute la examenul de Evaluare Națională și la examenul de bacalaureat  
 - Absolvenții clasei a VIII a și părinții acestora au fost mulțumiți cum se lucrează în școala noastră, de pregătirea și seriozitatea de care dau dovadă cadrele didactice, motiv pentru care mulți de elevi din clasa a VIII a au optat pentru a urma cursurile liceale la liceul Teoretic "Henri Coandă". Menționez că 25 din aceștia au avut media de admitere între 9-9,50  
 - Repartizarea pe medii a rezultatelor de la tezele cu subiect unic sunt:  
 La calsa a VIII a

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi cu medii peste 5	Media	Procent de promovabilitate
<b>92</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>87</b>	<b>7,49</b>	<b>95,83%</b>

La examenul de bacalaureat repartizarea pe medii a rezultatelor se prezintă astfel:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi reșiți	Medii				
			6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>170</b>	<b>169</b>	<b>169</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>130</b>	<b>0</b>

- Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare se realizează permanent de către Comisia pentru Performanță școlară  
 - În anul școlar 2009-2010 rezultatele obținute de elevii liceului au fost foarte bune. Astfel:

La olimpiadele județene pe obiecte s-au obținut 8 Premii I, 5 Premii II, 7 Premii III, 17 Mențiuni .

La olimpiadele naționale pe obiecte s-au obținut 1 Premiu III, 2 Mențiuni, 2 Premii Speciale

temele pentru acasă

- Procentul de promovabilitate la tezele cu subiect unic a fost peste media județului

	<p>La diferite Concursuri pe obiecte, concursuri județene și interjudețene s-au obținut 29 Premii I, 4 Premii II, 2 Premii III, 12 mențiuni</p> <p>La diferite Concursuri sportive și artistice s-au obținut 7 Premii I, 1 Premii II, 3 Premii III, 1 Premiu Special</p> <p>La Concursul de creativitate “Experimente simple realizate de elevi” , concurs organizat cu ocazia Cercului Pedagogic al profesorilor de fizică din sem II, echipajul de la gimnaziu a obținut Mențiune Specială</p> <p>La ciclul primar</p> <p>Elevii au participat la Concursul “Winners” unde au obținut 18 Premii I la matematică, 19 Premii I la limba română, 9 Premii II la matematică, 3 Premii II la limba română, 5 Premii III la matematică.</p> <p>La Olimpiada de educație civică s-a obținut 1 Loc II., 1 Loc III</p> <p>La concursul “Micii matematicieni” s-au obținut 1 Premiu I la etapa națională, 2 Premii I la etapa județeană , 1 Premiu II la etapa județeană , 1 Premiu III, 1 Mențiune</p> <p>La concursul interjudețean “Louis Funar” s-au obținut 2 Premii III</p> <p>La concursul interjudețean “Sfera” s-a obținut 1 Mențiune</p>	<p>- Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost de 97,94%</p> <p>- Diplomele elevilor au fost afișate la panouri, amplasate pe culoarul de la parter</p> <p>- Rezultatele elevilor au fost mediatizate în presa scrisă și la televiziune</p> <p>- La Serbarea prilejuită de “Zilele Liceului” elevii au fost premiați în bani și li s-au înmănat diplomele în cadru festiv. Acest lucru a fost posibil datorită sponsorizărilor</p>
<p><b>2. Performanțele extrașcolare</b></p>	<p>- Planificările activităților extrașcolare s-au realizat de către fiecare învățător și diriginte împreună cu elevii, cu părinții, la propunerile acestora.</p> <p>- La nivelul școlii s-au desfășurat numeroase activități, unele dintre ele cu participare externă, activități care s-au bucurat de apreciere atât din partea participanților cât și din partea invitaților</p> <p>- Activitățile extracurriculare au fost foarte multe .Enumerăm câteva dintre ele și rezultatele obținute acolo unde este cazul. Astfel:</p>	

\* Cu ocazia Zilelor Municipiului Craiova cu elevi din clasele a VII a și a VIII a au participat la Târgul Micilor Inventatori, unde s-au obținut 2 Mențiuni

\* La Concursul județean de reviste școlare, revista “PRO FIZICA” a obținut Premiul I

\* Cu ocazia activității interdisciplinare “Planeta verde” organizată de catedrele de biologie, chimie, fizică elevii au realizat o machetă a orașului ecologic obținând premii la “Salonul de fizică 2010”, salon unde se prezintă proiectele realizate de elevii liceului

\* La Concursul național “Protegez la nature” elevii clasei a VIII a C au obținut Locul III

\* La Concursul județean de traduceri literare “Mai am un singur dor” s-au obținut 1 premiu I, 1 premiu III

\* La Concursul județean “Le francais a travers le jeu” - 1 Loc I ,1 Loc III

\* La Săptămâna Francofoniei “Cruciada copiilor” - 1 loc I

\* La Concursul Național “Regatul talentelor, inteligenței, creativității” s-au obținut 1 Premiu II, 1 Premiu III, 1 Mențiune

\* La Festivalul Internațional Școlar din Italia formația de dansuri “Brăulețul” - Premiul I

\* La Festivalul Național Slatina 2008 formația “Călușul românesc” - premiul II

\* La Crosul “Sănătății” - Locul III pe municipiu

\* La Crosul LPS “Petrahe Trișcu” - Locul V pe municipiu, Locul IV municipiu la gimnaziu

\* La fotbal “Cupa Energoconstrucția” - Locul II pe minicipiu

\* La Ziua sportului pentru toți - Locul II la șah, Locul II la fotbal gimnaziu

\* Parteneriat Coandă – Traian Vuia, Cupa “1 Decembrie” tenis de masă -Locul II

\* La Campionatul județean de gimnastică aerobică – 3 Premii I

\* La Campionatul județean de dans sportive - 1 Premiu II

\* La “Prietenii Pompierilor” - Locul VI pe județ

\* La Concurs de protecție civilă “Cu viața mea, apăr viața” - Locul VI pe județ

\* La Concurs de protecție civilă gimnaziu “Învățând, îmi apăr viața” - Locul II pe sector

\* La Expoziția organizată cu ocazia Zilei Europei de fundația “Mereu aproape pentru Europa” - 1 Premiu I

- La începutul anului școlar s-a realizat o campanie de informare cu privire la potențialii parteneri în proiecte de parteneriat școlar.S-au desfășurat proiecte de

parteneriat cu instituții din domeniul educației și culturii. Astfel:

S-au desfășurat foarte multe activități în parteneriat cu Muzeul de Artă; Muzeul Științelor Naturii; Muzeul de Istorie; Crucea Roșie; Fundația “Mereu aproape pentru Europa”; Centrul Județean de Conservare și Protejare a culturii”; cu Biserica; Centrul de plasament nr.1; ISJ Dolj; Agenția Națională Antidrog prin Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog; Primăria Municipiului Craiova; Inspectoratul de Poliție; Palatul Copiilor; Centrul pentru dezvoltarea personalității copilului; cu alte unități de învățământ din municipiul Craiova și din alte localități ale județului sau din alte județe

#### Concursuri artistice

- \* “Îngerul a strigat” – cu participarea elevilor claselor a III a și a VII a
- \* “Competiția Tinereții” - concurs județean
- \* “Carnavalul elevilor” - cu participarea elevilor din clasele V –VIII
- \* Concurs francofonie - concurs de dans
- \* “Privește către viitor” – grafitti cu participarea elevilor din clasele IX –XII
- \* 1 Iunie – desene pe asfalt

#### Excursii

- \* Excursie literară “Acasă la Marin Sorescu” clasele IX - X
- \* Excursii didactice - cls. a XII C (mai 2010), cls. II-III (mai 2010),cls. IX –X (aprilie 2010),cls. IX-XII (dec. 2009), cls. XII F (mai 2010),
- \* Excursie tematică – “Învățăm, vizitând” clasele a IX a
- \* Excursie în Grecia – clasele X –XI

#### Expoziții

- \* Expoziție de felicitări de Crăciun
- \* Expoziție “Ziua Europei” la Biblioteca județeană
- \* Expoziție tematică “Ziua Internațională împotriva violenței în familie” la C.N. Elena Cuza
- \* Expoziție postere cu mesaj anti SIDA
- \* Expoziție artistică “Să iubim și să ocrotim pădurea”
- \* Expoziție de imagini “Hazarde naturale”
- \* Expoziții tematice “Delta Dunării” “Lăsați păsările să cânte”

#### Baluri

“Balul Bobocilor” , “Valentine’s Day”, “Zilele Coandă”

#### Vizite

- \* Parcul Romanescu, Grădina Botanică, Grădina Zoologică

\* Vizite la întreprinderi  
 \* Penitenciarul de minori și tineri  
 \* Muzeul de Artă  
 \* Vizite la școli din comune doljene, în cadrul proiectului “Să ne cunoaștem, vizitându-ne”

Serbări  
 “Crăciun în Europa”, “Petrecem românește””Noapte de Ajun”,  
 “Crăciun tradițional, Crăciun modern”, \* Martie – masă festivă, restaurant

Creații ale elevilor  
 \* “United” – film de scurt metraj cu mesaj antidrog  
 \* “Effect” - film de scurt metraj cu mesaj antidrog  
 \* “A fost odată.”– fotografie pentru Concursul National “mesajul meu antidrog”  
 \* Desene cu mesaj antidrog, antitutun, antialcool  
 \* “Orașul verde” – machetă  
 \* Creație pentru Concursul “Scrisoare pentru mama” – Premiul I

Simpozioane  
 Simpozion național “Tradiții românești”, Simpozion interjudețean “Elena Farago”, Simpozion regional “Poezia Copilăriei”, Simpozion județean “Toleranța și respectul în spiritul democrației europene”, Simpozion județean “Eminescu – Mit și simbol”, Simpozion județean “Scrisoare pentru mama”  
 - Elevii și profesorii liceului s-au ocupat de redactarea și editarea unor reviste școlare : Revista de fizică “PRO FIZICA”, Revista de matematică “EPSILON”, Revista “AMICII” a elevilor de gimnaziu, Revista școlii “LUCEAFĂRUL TINERIȚII”.  
 - În cursul anului școlar 2007-2008 s-a aprobat Proiectul finanțat în cadrul programului de Granturi pentru dezvoltare școlară – runda 2007 “CIAPS – Centrul de Informare și Asistență pentru Proiecte școlare”, iar în cursul anului 2009-2010 profesorii au participat la Cursuri de perfecționare organizate în cadrul liceului  
 - S-a derulat Proiectul “Matra Kap” finanțat de Ambasada Olandei în cadrul Programului de Granturi mici – Târgul micilor antreprenori  
 - S-a derulat Proiectul “Comenius 1 “ – parteneriate școlare transnaționale ( parteneri: Italia, Cipru, Turcia ) – Hands on Europe

### c) Activitatea de cercetare științifică și metodică

Subdomeniul	Activități specifice	Rezultate și efecte ale învățării
<b>1. Activități metodico-științifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La începutul anului școlar s-au organizat catedrele, comisiile, consiliile, s-au stabilit responsabilitățile și s-au ales șefii de grupuri de lucru</li> <li>- Cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile pe linie științifică și metodică, șefii de catedre coordonând activitățile comune: ședințe, activități și interasistențe conform planului de acțiune</li> <li>- Activitatea consiliilor și a comisiilor s-a desfășurat normal, personalul îndeplinindu-și sarcinile repartizate și a prezentat la solicitări rezultatele obținute</li> <li>- Eficiența comisiilor este bună, managerii fiind în acest mod degrevați de activitățile de rutină, ce necesită un consum mare de timp</li> <li>- S-a realizat parcurgerea ritmică a programei școlare, o sintetizare a materiei astfel încât elevii să înțeleagă mai bine temele predate, iar cunoștințele să fie accesibile</li> <li>- Planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare, respectând cerințele curriculumului și reformei învățământului</li> <li>- Materia planificată a fost parcursă integral la fiecare clasă conform planificărilor, evaluarea cunoștințelor elevilor s-a realizat sistematic, ritmic, și pe parcursul întregului an școlar, respectându-se standardele și descriptorii de performanță. S-a avut în vedere parcurgerea ritmică a programei școlare, predarea noilor noțiuni și cunoștințe, precum și consolidarea acestora având în vedere particularitățile de vârstă ale elevilor.</li> <li>- Activitatea desfășurată de comisiile metodice s-a înscris pe linia noilor indicatori privind modernizarea învățământului românesc.</li> <li>- În cadrul orelor s-au folosit activități de învățare variate: frontală, individuală, pe grupe</li> <li>- S-au folosit tehnici și instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținutului cât și obiectivelor propuse</li> <li>- Activitățile desfășurate de catedre și comisii au fost divers organizate, sub formă de ateliere de lucru, seminarii interactive, susțineri de referate</li> <li>- S-au desfășurat în bune condiții examenele de matematică și limba română din cadrul examenului de Evaluare Națională de la clasa a VIII a, s-au organizat simulări ale examenului de bacalaureat</li> </ul>	

## Domeniul C. Managementului calității

Subdomeniul	Activități specifice	Rezultate și efecte
<p><b>1. Proceduri de evaluare a învățării</b></p> <p><b>2. Evaluarea cadrelor didactice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele manageriale fac referire la optimizarea evaluării rezultatelor învățării</li> <li>- Există proceduri de evaluare a activității catedrelor și comisiilor, precum și a cadrelor didactice</li> <li>- Rezultatele învățării sunt înregistrate periodic</li> <li>- Părinții au fost implicați în planificarea activităților remediale</li> <li>- Părinții au fost informați prin proceduri de alertă și acțiune remedială asupra declinului privind indicatorii SNEE</li> <li>- Rezultatele remarcabile ale elevilor au fost publicate în revista școlii, au fost făcute public în școală, în mass-media, în cadru festiv la serbările școlare</li> <li>- Strategia evaluării personalului este inclusă în documentele manageriale</li> <li>- Strategia evaluării personalului a fost elaborată pe baza unor indicatori, apreciindu-se inovația didactică, creativitatea, tactul pedagogic, pregătirea profesională</li> <li>- Calificativele obținute au fost “Foarte bine”</li> </ul>	
<p><b>3. Optimizarea accesului la resursele educaționale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele școlii fac referire la existența politicilor de îmbunătățire pe termen mediu a accesului la resursele educaționale</li> <li>- Informațiile referitoare la indicatorii de SNEE sunt colectate și analizate</li> <li>- Accesul la evidențele privind nivelul de realizare a standardelor se face ușor și rapid</li> </ul>	
<p><b>4. Constituirea și actualizarea bazei de date a școlii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date este permanent actualizată, existând un real progres în privința cuprinderii informațiilor necesare îmbunătățirii calității educației</li> </ul>	
<p><b>5. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Există proceduri transparente de acces la informațiile de interes public</li> <li>- Există plan de activitate referitor la activitatea de relații publice</li> <li>- Părinții, elevii, cadrele didactice sunt mulțumiți de oferta educațională oferită de școală</li> </ul>	

<p><b>6. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În școală funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</li> <li>- CEAC are regulament propriu pe care îl respectă</li> <li>- Conducerea școlii pune în aplicare proceduri și măsuri de îmbunătățire a calității</li> <li>- Membrii comisiei au aplicat elevilor, părinților, responsabililor de comisii și catedre chestionare CEAC</li> <li>- Membrii comisiei au monitorizat activitatea de proiectare și desfășurare a procesului instructiv-educativ</li> <li>- Membrii comisiei au monitorizat modul de completare a documentelor școlare, a dosarelor, a portofoliilor personale ale cadrelor didactice</li> </ul>	
--	--	--

**FIȘĂ de AUTOEVALUARE**  
**Privind**

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativul acordat
<b>DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	Bine
2.	Organizarea internă a unității de învățământ	Bine
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Bine
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ	Bine
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	Bine
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Bine
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Bine
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Bine
<b>b) baza materială</b>		
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Bine
10.	Dotarea spațiilor școlare	Bine
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare	Bine
12.	Utilizarea spațiilor școlare	Bine
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	Bine
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	Bine
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Bine
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare	Bine
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	Bine
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare	Bine
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	Bine
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	Bine
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu	Bine
<b>c) resurse umane</b>		
22.	Managementul personalului didactic și de conducere	Bine
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	

<b>DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<b>a) conținutul programelor de studiu</b>		
24.	Existența ofertei educaționale	Foarte bine
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	Foarte bine
26.	Proiectarea curriculumului	Bine
27.	Realizarea curriculumului	Bine
<b>b) rezultatele învățării</b>		
28.	Evaluarea rezultatelor școlare	Bine
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	Bine
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		
30.	Activitatea științifică	Bine
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice	Bine
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		
32.	Constituirea bugetului școlii	
33.	Execuția bugetară	
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Bine
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității	Bine
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
36.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Bine
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
37.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Bine
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
38.	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Bine
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
39.	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Bine
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
40.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Bine
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
41.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Foarte bine
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
42.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Bine

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);

- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

**PARTE A IV-A****PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor;
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Monitorizare și Evaluare</b>	<b>Cost și resurse suplimentare</b>
<b>I. Atragerea unui număr important de cadre didactice în procesul de implementare a proiectelor școlare</b>	Organizarea unui centru de informare și asistență pentru proiecte școlare, prin programul de granturi, pentru dezvoltare școlară	Creșterea gradului de conștientizare a cadrelor didactice privind creșterea numărului de proiecte școlare și a importanței acestora	Coordonator comisie de asigurare a calității	Noiembrie 2010	Director	Organizare de dezbateri Organizare de cursuri Multiplicare de formulare
<b>II. a) Realizarea unui sistem eficient de comunicare între membrii comisiilor de lucru</b>	Întâlniri de grup a șefilor de catedre și comisii conexe	Creșterea gradului de conștientizare a tuturor cadrelor didactice	Director adjunct Responsabil comisie de asigurare a calității	Octombrie 2010	Director	Organizarea de dezbateri Mese rotunde
<b>b) Abordarea unor relații comunicative moderne cu elevii</b>	Leții demonstrative Dezbateri în prezența unor formatori de specialitate	Planurile de lecții Radiografia activităților desfășurate și concluziile desprinse	Coordonator comisie de asigurare a calității	De 2 ori pe semestru	Director	Organizarea de dezbateri pe echipe – învățători, dirigenții de la gimnaziu, dirigenții de la liceu

<b>c) Diseminarea periodică a rezultatelor obținute la învățatură pe discipline</b>	Formarea unor echipe interdisciplinare de redactare a unor documente	Creșterea gradului de conștientizare a tuturor cadrelor didactice Autoevaluarea activității desfășurate cu elevii	Coordonator comisie de asigurare a calității Responsabil comisie de asigurare a calității	De 2 ori pe semestru	Director	Realizarea unor date statistice comparative
<b>d) Promovarea unor experiențe psiho-pedagogice de succes, din partea unor cadre didactice care s-au bucurat de rezultate deosebite în acest sens</b>	Lecții demonstrative Dezbateri Prezentarea de portofolii	Proiectele activităților Planuri de lecție	Coordonator comisie de asigurare a calității Responsabil comisie de asigurare a calității	Periodic	Director	Multiplicare de planuri de lecție ( <i>Exemple</i> ) Multiplicare de portofolii ( <i>Exemple</i> ) Costuri de imprimare
<b>e) Realizarea unor grafice pe clase, care să reflecte progresul sau regresul înregistrat de elevi</b>	Organizarea unor sesiuni de comunicări a diriginților	Proiecte de lecții de dirigenție Realizări de date statistice	Coordonator comisie de asigurare a calității Responsabil comisie de asigurare a calității	De 2 ori pe semestru	Director	Multiplicare de planuri de lecție ( <i>Exemple</i> ) Organizarea de dezbateri pe echipe – învățători, diriginții de la gimnaziu, diriginții de la liceu Costuri de multiplicare



	Reorganizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice					Ajutorul Poliției de Proximitate
<b>V. Modernizarea bazei materiale a unității școlare</b>	Întreținerea permanentă a căminului de elevi Dotarea și modernizarea permanentă a cabinetelor școlare și a sălii de sport	Repartizarea sarcinilor în cadrul echipei manageriale Dezbateri în cadrul Consiliului de Administrație Realizarea documentației	Coordonator comisie de asigurare a calității	Permanent  Permanent	Director	Costuri pentru procurarea de materiale necesare

**DATA 05.10.2010**

**Numele și prenumele PROF. BENEĂ MARIANA**  
**Semnătura.....**  
**Funcție Responsabil CEAC**

**Director**

**PROF. DR. MIHAI DRAGU**