

**ANEXA 1 a ROF al LTHC****ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ**

Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit lunar și afișat la avizier.

Învoirea cadrului didactic de la serviciul pe școală se acceptă doar dacă are motive foarte bine întemeiate, formulate într-o cerere, aprobată de directorul școlii. După aprobarea cererii, profesorul învoit își găsește singur înlocuitor și are datoria să anunțe responsabilul care întocmește graficul profesorilor de serviciu, cu minimum 2 zile înainte de data la care trebuia să efectueze serviciul, pentru a fi înlocuit în grafic.

Profesorul de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, îndrumând și controlând activitatea din școală, având următoarele **atribuții**:

1. Își desfășoară activitatea în intervalul orar 7.45-14.30.
2. Poartă cardul/legitimația care indică activitatea specifică.
3. În intervalul orar 7.45-8.00, supraveghează intrarea elevilor în școală în sectorul repartizat.
4. Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, în sectorul repartizat, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul-verbal.
5. La solicitare, profesorul de serviciu oferă informațiile necesare persoanelor străine (părinți, rude ș.a.) intrate în școală.
6. Profesorul de serviciu coordonează întreaga activitate din școală în absența directorului, având dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
7. Profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese-verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.
8. Profesorii de serviciu care nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală și/sau sancționați conform legislației în vigoare.

Director,
Prof. Mihaela BRUMAR

