



Ministerul Educației
și Cercetării

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



nr.7513 din 17.09.2020

ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului și afișat în cancelarie.

Învoirea cadrului didactic de la serviciul pe școală se acceptă doar dacă are motive foarte bine întemeiate, formulate într-o cerere, aprobată de directorul școlii. După aprobarea cererii, profesorul învoit își găsește singur înlocuitor și are datoria să anunțe responsabilul care întocmește graficul profesorilor de serviciu, cu minimum 2 zile înainte de data la care trebuia să efectueze serviciul, pentru a fi înlocuit în grafic.

Profesorul de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, îndrumând și controlând activitatea din școală, având următoarele atribuții:

1. Este prezent în unitatea școlară cu 15 minute înainte de începerea orelor.
2. Poartă cardul / legitimația care indică activitatea specifică.
3. Supraveghează intrarea elevilor în școală în sectorul repartizat.
4. Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, în sectorul repartizat, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul verbal.
5. La solicitare, profesorul de serviciu oferă informațiile necesare persoanelor străine (părinți, rude ș.a.) intrate în școală.
6. Profesorul de serviciu, cu acordul directorului, permite claselor la care în ultima oră nu este prezent profesorul, din diverse motive, să părăsească unitatea școlară.
7. Profesorul de serviciu coordonează întreaga activitate din școală în absența directorului, având dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
8. Profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.

Profesorii de serviciu care nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală și/sau sancționați conform legislației în vigoare.

Director,
Prof. Mihaela Brumar



Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"