



DECIZIA NR. 19 din 09.02.2026

privind stabilirea modalității oficiale de comunicare a actelor administrative interne

În baza:

- necesitatea asigurării unei comunicări eficiente, unitare și verificabile a actelor administrative interne;
- dispozițiile art. 40 alin. (1) lit. a) și art. 242 din Codul muncii;
- Regulamentul intern al unității Nr. 602 din 29.01.2026, actualizat cu R6 în data de 09.02.2026;

In temeiul:

- Legii nr. 198/2023- Legea învățământului art. 128 ;
- Art.21, 22, 23 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/2024;
- Deciziei nr 246/ 16.01.2026 a I.S.J.Dolj de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcția de Director a dnei prof. Brumar Mihaela

DIRECTORUL LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data comunicării prezentei decizii, e-mailul instituțional pus la dispoziția fiecărui salariat reprezintă canal oficial de comunicare pentru transmiterea actelor administrative interne, notelor de serviciu, convocărilor, informărilor și altor documente cu caracter profesional.

Art. 2 Actele administrative transmise prin e-mailul instituțional se consideră comunicate la data transmiterii acestora, cu condiția existenței dovezii expediției mesajului din partea unității, constând în mesajul transmis din căsuța de e-mail instituțională, în lipsa unui mesaj de eroare privind livrarea.

Art. 3 Salariații au obligația de a utiliza e-mailul instituțional în relația profesională cu unitatea, de a verifica periodic corespondența primită prin acest canal și de a lua cunoștință de comunicările transmise.

Art. 4 Refuzul utilizării e-mailului instituțional, precum și refuzul de primire sau de semnare de luare la cunoștință a documentelor comunicate de unitate, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform dispozițiilor Codului muncii și Regulamentului intern.

Art. 5 În situația în care un salariat refuză primirea sau semnarea documentelor comunicate, refuzul se consemnează într-un proces-verbal, semnat de persoana care a efectuat comunicarea și de un martor, documentul fiind considerat legal comunicat la data întocmirii procesului-verbal.

Art. 6 Pentru salariații care refuză utilizarea e-mailului instituțional, comunicarea actelor administrative se va realiza prin înmânare directă, cu aplicarea procedurii prevăzute la art. 5.

Art. 7 Prezenta decizie se aduce la cunoștința tuturor salariaților prin e-mail instituțional și prin afișare la sediul unității și produce efecte de la data comunicării.

DIRECTOR
PROF. MIHAELA BRUMAR



Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
CP: 200556, CIF: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
E-mail and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"