



Nr.5775/19.11.2021

Aprobat in CA din 19.11.2021

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE¹
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
AN SCOLAR 2021-2022

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării.....

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Realizarea de programe școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	2				
		1.1.b. Proiectarea didactică în conformitate cu legislația în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și cu respectarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor.	2,50				
1. Proiectarea activității.	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Proiectarea ofertei educaționale (C.D.Ș., programe școlare, planificari calendaristice etc.), cu respectarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor.	1				
		1.1.b. Oferta educațională personalizată, inclusă și în concordanță cu oferta educațională la nivelul unității.	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Proiectarea activității în format electronic.	0,25				
1.3.b. Utilizarea antetului specific ministerului și unității școlare, a siglei și moto-ului școlii în toate documentele proiectării		0,25					

¹ modificată cf. OMEC nr. 3189 din 10.02.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		activității.					
	1.4. Proiectarea activitatilor – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Proiectarea de întâlniri pe platforme educaționale online, aprobate la nivelul unității școlare, cu membrii colectivului didactic, cu părinții și elevii în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare, aprobate de CA al școlii.	0,50				
		1.4.b. Proiectarea de activități de specialitate online în cadrul grupurilor de lucru disciplinare și al comisiilor conexe, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare.	1				
		1.4.c. Proiectarea de activități online educative extrașcolare și extracurriculare, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii.	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea de întâlniri cu părinții și elevii în conformitate cu documentele unității (planuri manageriale, RI, strategii, proceduri etc.) - minimum 2/semestru.	0,50				
		1.5.b. Proiectarea de activități în cadrul grupurilor de lucru disciplinare și al comisiilor conexe, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minimum 2/semestru.	1,50				
		1.5.c. Proiectarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii – minimum 2, maximum 4 / semestru.	1,50				
TOTAL 1		15 p.					
2. Realizarea activităților didactice.	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea listei bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei și dovada utilizării acestora.	1				
		2.1.b. Realizarea de prognoze didactice și schițele de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară, scrisori metodice, etc.).	1				
		2.1.c. Realizarea concordanței între competențele specifice - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare -	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		metode didactice - mijloace didactice – modalități de evaluare – rezultate așteptate.					
		2.1.d. Dovada că prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată centrată pe elev (în funcție de particularitățile psiho-somatice, particularitățile de vârstă ale elevilor, elevi cu CES, etc.	1				
		2.1.e. Aplicarea metodelor moderne, inovative, activ-participative.	1				
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, programe, planificări, strategii, proceduri etc.) .	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a altor resurse educaționale selectate de cadrul didactic în calitate de profesionist în educație.	1				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare avizate de ME, existente în dotarea cabinetelor, laboratoarelor, bibliotecii școlare sau comandate la solicitare, pre cum și a altor tipuri de materiale didactice la dispoziția cadrului didactic .	1				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale și operaționale, strategii, proceduri etc.) .	1				
	2.3.Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.a. Utilizarea în cadrul fiecărei sesiuni de curs online a resurselor educaționale selectate de cadrul didactic în calitate de profesionist în educație din oferta propusă de școală, ISJ Dolj, ME.	1				
		2.3.b. Utilizarea în cadrul sesiunilor de curs online a unor materiale auxiliare adaptate nivelului de înțelegere și particularităților de vârstă individuale ale elevilor, precum și numărului elevilor cu care se lucrează la distanță, oferite de unitatea școlară sau elaborate de cadrul didactic.	1				
		2.3.c. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul sesiunilor de curs online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale și operaționale, strategii, proceduri etc.) .	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.a. Prezentarea rezultatelor învățării în cadrul unor întâlniri cu părinții, elevii și la nivelul comisiei metodice. (2 pe semestru – total 4)	0,50				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		2.3.b. Colectarea și interpretarea feed-back-ului primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	0,50				
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții și sesiuni de multiplicare a exemplelor de bună practică – minimum 2 tipuri de activități de multiplicare diferite/semestru.	1				
2.5. Organizarea și desfășurarea activitatilor didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	2.5.a. Organizarea și desfășurarea de întâlniri cu părinții și elevii în mediul școlar, extrascolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (planuri manageriale, RI, strategii, proceduri etc.) - minimum 2/semestru.	1					
	2.5.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul grupurilor de lucru disciplinare și al comisiilor conexe, în mediul școlar, extrascolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minimum 2/semestru.	1					
	2.5.c. Organizarea și desfășurarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare, în mediul școlar, extrascolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii – minimum 2, maximum 4 / semestru.	1					
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dovedit prin aplicarea exemplelor de bună practică, folosirea unor metode inovative etc, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare.	1					
	2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru prin produsul final realizat în urma lucrului în echipă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minimum 2/semestru.	1					
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri	1					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii - minimum 2, maximum 4 / semestru.					
		2.7.b. Participarea la activități extracurriculare la nivelul școlii, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii - minimum 2/semestru.	1				
		2.7.c. Redactarea/coordonarea realizării uneia dintre revistele școlii, avizate de Consiliul de Administrație.	1				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii - minimum 2, maximum 4 / semestru..	1				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al școlii - minimum 2/semestru..	1				
		TOTAL 2	25 p.				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,50				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare, anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,50				
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	0,50				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	0,50				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	0,50				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,25				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	0,50				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,50				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		3.2.f.Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,25				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare in-situ și online.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte) in-situ și online.	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială) in-situ și online.	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică in-situ și online.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	0,25				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	0,25				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,25				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,25				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea, de chestionare părinților și elevilor (minimum 1/semestru), colectarea și interpretarea rezultatelor.	0,50				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale la decizia școlii ce urmează a fi parcursă.	0,50				
		3.5.c. Întâlniri periodice de evaluare cu părinții și elevii (minimum 1/semestru).	0,50				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Coordonarea realizării portofoliului educațional, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,50				
		3.6.c. Evaluarea portofoliilor educaționale, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite, aprobate la nivel de comisie metodică, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	0,50				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,50				
	3.7.Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatilor online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de	3.7.a. Folosirea unor fișe/chestionare de evaluare a activităților online, cu itemi specifici, formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță aplicabile evaluării online.	2				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
	feedback fiecarui elev.	3.7.b. Realizarea (auto)evaluării online individuale/în cadrul grupelor de lucru și utilizarea unor platforme de oferire de feedback individual/de grup în timp real.	2				
		3.7.c. Valorizarea rezultatelor evaluării online prin evidențierea lor în discuțiile de grup realizate la nivelul colectivelor de elevi, părinți, etc.	1				
		TOTAL 3	20 p.				
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Întocmirea, afișarea și cunoașterea: - normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, pauzelor, activităților școlare, activităților extrașcolare, serviciului pe clasă/școală, etc.; - regulamentelor școlare în vigoare (RI, reguli și norme PSI/PM, etc.);	2				
		4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1			
		4.2.b. Existența unei strategii de gestionare a situațiilor conflictuale / a situațiilor de bullying, intervenția pentru ameliorarea acestora.	1				
		4.2.c. Implicarea în programe de gestionare a situațiilor conflictuale, a cazurilor de bullying, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri, etc.).	1				
		4.2.d. Comunicarea permanentă cu DGASPC Dolj, Poliția mun. Craiova și CJRAE Dolj și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență, asupra elevilor.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Existența unor fișe de consiliere permanentă a elevilor.	2				
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	2				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică (minimum 1/semestru).	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor prin aplicarea unor exemple de bună practică în proiecte la nivelul clasei (minimum 1/semestru).	1				
		TOTAL 4	12 p.				
5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.	5.1. Participarea la programele de formare continuă / perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice	5.1.a. Participarea la activități de perfecționare și formare continuă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), cu obținerea ex-ante a avizului directorului.	0,25				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
	dobândite	5.1.b. Valorificarea competențelor dobândite la activități de perfecționare și formare continuă (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.); prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative, workshopuri, etc), dobândite în urma participării la activități de perfecționare și formare continuă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,25				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unitatii de invatamant/catedrei.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul unitatii de invatamant/IȘJ/CCD Dolj.	0,50				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal	0,50				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familile elevilor.	5.4.a. Comunicare asertivă permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii grupurilor de lucru disciplinare și ai comisiilor conexe, precum și cu conducerea școlii/ prezenta la sedinte/intilniri de lucru - CP, alte comisii.	1				
		5.4.b. Realizarea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu, asumate individual sau repartizate de directorul unității prin decizie internă.	1,50				
		5.4.c. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	1,50				
		5.4.d. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare, a hotărârilor CA/CP.	0,25				
		5.4.e. Spirit de echipă, realizarea sarcinilor repartizate în echipele de lucru stabilite la nivelul școlii.	0,75				
		TOTAL 5		8 p.			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Realizarea de parteneriate si proiecte educaționale.	0,50				
		6.1.b. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1,50				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	0,50				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean/național.	0,25				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	0,50				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
	comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar și în mediul online	6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale realizate în mediul școlar și în mediul online.	1				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări organizate la nivel județean / interjudețean / regional / național realizate în mediul școlar și în mediul online.	0,25				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D realizate în mediul școlar și în mediul online.	0,50				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și –sau mediul online.	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase și a bullyingului în mediul școlar și –sau mediul online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	0,50				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	1				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,25				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	1,25				
6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.		1					
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Participarea la activități de învățare interactive organizate la nivel județean / interjudețean / regional / național realizate în mediul școlar și în mediul online cu ajutorul TIC.	1					
	6.7.b. Popularizarea activităților activități de învățare interactive prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de	2					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare C.A	
		I.Ș.J./C.C.D realizate in mediul scolar si in mediul online cu ajutorul TIC.					
		TOTAL 6	15 p.				
7. Conduita profesionala	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.a. Relatiile cadrelor didactice in cadrul colectivului din care fac parte sa fie bazate pe respect si buna credinta, indiferent de vechimea in profesie si de functia acestora.	1				
		7.b..Adoptarea unei tinute vestimentare decente si a unui limbaj civilizat.	1				
		7.2.a. Adoptarea unui comportament apt de a contribui la cresterea prestigiului profesional, prin devotament pentru profesie și interes pentru îmbunătățirea tehnicilor și practicilor profesionale.	1				
		7.2.b. Abținerea, chiar si in afara exercitarii profesiei, de la orice incalcarri ale legilor, regulamentelor si regulilor profesiei, si de la orice actiuni contrare imparțialitatii, independentei si onoarei profesiei, susceptibile sa aduca stirbirea demnitatii acesteia, adica probitatii profesionale.	1				
		7.2.c. Abținerea de la orice atitudine jignitoare sau imputari rau voitoare, de la orice actiune susceptibila de a aduce daune, morale sau de alta natura, altor colegi.	1				
		TOTAL 7	5p				
TOTAL GENERAL			100 p				

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Foarte bine – 85-100 p
Bine - 71- 84,99 p
Satisfacator – 61- 70,99 p
Nesatisfacator - < 60,99 p

Cadru didactic evaluat:

Responsabil comisie de evaluare

Responsabil comisie de contestatii

Director:

Membri Consiliului de administratie: