



HR 4/15.10.2025

PLAN MANAGERIAL ECHIPA DE GESTIONARE A RISCURILOR

Liceul Teoretic „Henri Coandă” – Craiova

An școlar: 2025–2026

Secretar EGR: Prof.

I. SCOPUL ACTIVITĂȚII

Asigurarea unui cadru funcțional pentru identificarea, evaluarea, prevenirea și monitorizarea riscurilor care pot afecta activitatea educațională, administrativă sau imaginea instituției, contribuind la un management eficient și o cultură organizațională bazată pe prevenție și responsabilitate.

II. OBIECTIVE GENERALE

1. Identificarea sistematică a riscurilor la nivelul tuturor compartimentelor.
2. Prevenirea apariției unor evenimente neprevăzute care pot afecta funcționarea instituției.
3. Implementarea măsurilor de control pentru reducerea vulnerabilității la risc.
4. Monitorizarea continuă a gradului de implementare a acestor măsuri.

III. OBIECTIVE SPECIFICE

- Constituirea și activarea echipei de gestionare a riscurilor.
- Redactarea și actualizarea Registrului Riscurilor.
- Elaborarea Planului de implementare a măsurilor de control.
- Redactarea procedurilor operaționale pentru prevenirea și gestionarea riscurilor.
- Raportarea periodică a stadiului de implementare către conducerea instituției.

IV. ACTIVITĂȚI PLANIFICATE ȘI CALENDAR DE IMPLEMENTARE

Nr.	Activitate	Perioadă	Responsabili	Rezultate așteptate
1	Implementarea și comunicarea Regulamentului EGR	septembrie 2025	Președinte EGR	Regulament transmis și afișat
2	Colectarea și analiza fișelor de risc de la compartimente	septembrie 2025	Secretar + membri	Fișe arhivate, centralizare completă
3	Redactarea și aprobarea Registrului Riscurilor	octombrie 2025	Secretar EGR	Registru actualizat și semnat
4	Stabilirea și integrarea măsurilor de control în plan	octombrie 2025	Echipa EGR	Plan implementare finalizat
5	Redactarea și validarea procedurilor operaționale	noiembrie 2025	Membrii EGR	2 proceduri aprobate de conducere
6	Organizarea ședinței modulele de analiză a riscurilor	decembrie 2025	Președinte EGR	Proces-verbal, recomandări
7	Revizuirea planului de	aprilie 2026	Secretar EGR	Informare transmisă



implementare + informare
scrisă

CEAC și CA

8

Raport final al EGR și predarea
dosarului comisiei

iunie 2026

Președinte +
secretar

Raport complet, dosar
arhivat

V. RESURSE NECESARE

- **Resurse umane:** membri EGR, personal administrativ, diriginți, CEAC
- **Resurse informaționale:** ghiduri metodologice, legislație, baze de date
- **Resurse materiale:** formulare tip, suport digital, infrastructură IT

VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Verificarea trimestrială a aplicării măsurilor de control
- Raportări scrise în ședințele CEAC și Consiliului de Administrație
- Corelarea riscurilor cu Planul de dezvoltare instituțională (PDI)
- Reactualizarea documentelor ori de câte ori intervin modificări relevante

VII. DOCUMENTE ELABORATE

- Regulamentul EGR
- Registrul Riscurilor
- Planul de implementare a măsurilor de control
- Proceduri operaționale
- Procese-verbale ale ședințelor
- Rapoarte semestriale și anuale

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Număr de riscuri identificate și clasificate corect
- Număr de măsuri implementate conform planificării
- Grad de actualizare a registrului (anual)
- Calitatea feedbackului oferit de compartimente și management

Director,

Prof. Brumar Mihaela

Secretar,