


<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pagina 1 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


NR.69/29.08.2024

Aprobată în ședința CA din 29.08.2024

**DIRECTOR,
PROF. BRUMAR MIHAELA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"**

**COD PO -123 - DFCA
Ediția I, REVIZIA 2,
Data 29.08.2024**


<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 2 din 18
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Negrea Mihaela	Membru CEAC	28.08.2024	
2	Verificat	prof. Angela Gașpăr	Responsabil CEAC	29.08.2024	
3	Verificat, completat și avizat	prof. Ivașcu Claudia	DIRECTOR ADJUNCT	29.08.2024	
4	Verificat, completat și aprobat	prof. Mihaela Brumar	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	29.08.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1	x	x	17.12.2020
2	Revizia 1	x	x	05.11.2021
3	Revizia 2	x	x	29.08.2024

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 3 din 18
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr.cr t.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aplicare	1	secretariat	secretar șef	Mihaela Tălău		
2	Aplicare	2	secretariat	secretar	Mihaela Sîrbu		
3	Informare	3	personal didactic	director adjunct	Claudia Ivașcu		
4	Informare	3	personal didactic auxiliar	secretar șef	Mihaela Tălău		
5	Informare	3	elevi și părinți	director adjunct	Claudia Ivașcu		
6	Informare on-line	3	public interesat	informatician	Ioana Popescu		
7	Evidența	1	secretariat	secretar	Mihaela Tălău		
8	Arhivare	1	secretariat	pedagog	Cristina Popescu		

4. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a descrie modul în care se constituie Consiliul de administrație, atribuțiile pe care le au membrii acestuia, precum și modalitatea de desfășurare a ședințelor, la LICEUL TEORETIC,,HENRI COANDĂ”CRAIOVA.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în LICEUL TEORETIC,,HENRI COANDĂ”CRAIOVA și vizează cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, reprezentanții părinților, ai elevilor, și ai autorității publice locale în vederea constituirii și funcționării Consiliului de administrație.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 4 din 18
		Exemplar nr.: 1


6.Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii (republicată, cu modificările și completările ulterioare) Legea nr. 17 din 13 ianuarie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanța de urgență a
- Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Revizia: 2 Nr.de ex. 1
		Pagina 5 din 18
		Exemplar nr.: 1

		acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Consiliul de administrație	Organul de conducere al unității de învățământ, format din reprezentanți ai personalului didactic (inclusiv directorul), ai părinților, ai primăriei și ai consiliului local, în proporția prevăzută de lege;
5.	Consiliul profesoral	Totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic;
6.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
7.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
8.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
10.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;


<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

11.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
12.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
13.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
14.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
15.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CP	Consiliul Profesoral

8. DESCRIEREA PROCEDURII

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Pagina 7 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, denumite în continuare unități de învățământ, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și, după caz, de directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu consiliul reprezentativ al părinților și cu autoritățile administrației publice locale.

Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, este organul de conducere al unității de învățământ.

8.1. Constituirea Consiliului de administrație

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova (LTHC), unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, este condusă de Consiliul de administrație și de director. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație și directorul conlucrează cu Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.


Consiliul de administrație al LTHC se constituie din 11 membri: directorul, 4 cadre didactice din cota carora un loc poate fi alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar, 3 reprezentanti ai parintilor, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanti ai consiliului local. În LTHC, din cota rezervata parintilor un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor care a implinit varsta de 18 ani.

La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, Consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație. În vederea constituirii noului Consiliu de administrație, directorul LTHC parcurge următoarele etape:

1. Solicită, în scris:
 - consiliului local;
 - primarului;
 - consiliului reprezentativ al părinților;
 - consiliului elevilor.

desemnarea reprezentanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

2. Nu mai târziu de începerea cursurilor, directorul convoacă în ședință consiliul profesoral al unității, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din consiliul de administrație. Reprezentanții personalului didactic de predare sunt: directorul, 3 cadre didactice. Aceștia sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, dintre propunerile înaintate de membrii acestuia/autopropuneri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ, care în ultimii doi ani nu au fost sancționate disciplinar, cu respectarea criteriilor de competență profesională. În LTHC există funcția de director adjunct. Directorul propune candidatura directorului adjunct/directorilor adjuncți consiliului profesoral cu ocazia alegerii cadrelor didactice membre ale consiliului de administrație. Directorul adjunct devine membru al consiliului de administrație doar dacă este ales de către consiliul profesoral.
3. Inceputul cu anul școlar 2023-2024, pana la sfarsitul fiecarui an școlar, consiliul de administratie al LTHC hotaraste pentru anul școlar urmator repartizarea unui loc in consiliul de administratie pentru personalul didactic auxiliar, din cota rezervata cadrelor didactice. Modalitatea de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar membru al consiliului de administratie este prin vot secret în ședința Consiliului profesoral la care participă și personalul didactic auxiliar.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 8 din 18
		Exemplar nr.: 1

4. Pe baza procesului-verbal al consiliului profesoral de alegere a cadrelor didactice & PDA (în cazul în care CA al LTHC hotărăște astfel) ca membri ai consiliului de administrație și a adreselor de desemnare în consiliul de administrație a reprezentanților părinților, elevilor, autorităților publice locale emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut, decizia de constituire a consiliului de administrație pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri, pe care o comunică membrilor și observatorilor și o afișează la loc vizibil, la sediul unității de învățământ, precum și pe website-ul LTHC.
5. În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la alin. (2) lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile..
6. La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului consiliu de administrație se dizolvă de drept consiliul de administrație care a funcționat anterior.
7. Calitatea de membru al consiliului de administrație este incompatibilă cu situațiile prevăzute în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.2. Funcționarea Consiliului de administrație al LTHC este asigurată în condițiile stipulate în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.3. Documentele Consiliului de administrație al LTHC sunt cele precizate în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.


8.4. Atribuțiile președintelui CA al LTHC sunt cele precizate în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

8.5. Atribuțiile secretarului CA al LTHC sunt cele prezentate în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

8.6. Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație al LTHC sunt cele care se regăsesc în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

8.7. Pierderea calității de membru al CA al LTHC se poate realiza în condițiile stipulate în OM nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

9. RESPONSABILITĂȚI:

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pagina 9 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- solicită în scris reprezentanților părinților, elevilor, autorităților publice locale desemnarea membrilor în Consiliul de administrație;
- coordonează ședința CP de alegere prin vot secret a membrilor CA și asigură conformitatea și legalitatea procesuală;
- emite decizia de constituire a noului Consiliu de administrație, pe baza hotărârii Consiliului de administrație în funcție; conduce ședințele Consiliului de administrație;
- coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a Consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor Consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de administrație;
- desemnează, ca secretar al Consiliului de administrație, o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor și comunicării hotărârilor adoptate.


Consiliul de administrație

- declanșează procedura de constituire a noului Consiliu de administrație, la începutul fiecărui an școlar;
- îndeplinește atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normative.

10. Diagrama de proces

- Planificarea ședinței/Comunicare dată/ordine de zi
- Convocarea membrilor/observatorilor Consiliului de Administrație
- Desfășurarea ședinței
- Hotărârea Consiliului de Administrație comunicată membrilor CA
- Afișarea/publicarea hotărârilor CA prin diverse rețele de comunicare

11. Formulare

<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Pagina 10 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11.1. Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	x	x			x	
2.	1	x	1				
3.	1	x	2				

11.2. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Comisie de monitorizare	BRUMAR MIHAELA	IVAȘCU CLAUDIA					
2.	Resp.Comisie	GAȘPĂR ANGELA	NEGREA MIHAELA					

11.3. Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	SECRETARIAT formular electronic format pdf	Popescu Ioana	08.02.2024			09.02.2024	

<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pagina 11 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

**12. Anexe
ANEXA NR. 1**

Graficul ședințelor Consiliului de administrație


Nr. Crt.	Luna	Tema	Observații

ANEXA NR. 2

Registru ședințe CA

Registrul ședințelor CA este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste etc.)

Nr. Crt.	Tip document	Nr. verbal proces-ședință CA	Data ședință CA	Nr. pagini registru ședințe CA

<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pagina 12 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 3
Nr. din

CONVOCATOR


În atenția membrilor Consiliului de Administrație
al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova

Se convoacă membrii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Henri Coandă”, în ședință
ordinară/extraordinară, în data de, ora, la sala, având pe ordinea de zi următoarele:

.....
.....

Nume și prenume	Funcție	Semnătura	Observații
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Reprezentant Primar		
	Reprezentant Consiliu Local		
	Reprezentant Consiliu Local		
	Reprezentant Consiliu Local		
	Reprezentant părinți		
	Reprezentant părinți		
	Reprezentant elevi		
	Lider de sindicat FSLI		
	Lider de sindicat Federația Spiru Haret		

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
Director,
Prof. MIHAELA BRUMAR


<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Revizia: 2 Nr.de ex. 1
		Pagina 13 din 18
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4


Atribuțiile CA

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:


- a)** aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b)** aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c)** stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d)** hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere;
- e)** aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f)** aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- g)** aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- h)** aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- i)** aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- j)** aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul „Școala după școală”, în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- k)** aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- l)** aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;
- m)** aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- n)** stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- o)** aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- p)** aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- q)** aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- r)** particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Pagina 14 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- s)** aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- t)** aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- u)** aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- v)** aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- w)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- x)** validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- y)** avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor [art. 196 alin. \(5\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare;
- z)** propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor [anexei nr. 1](#);
- aa)** aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- bb)** stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- cc)** aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;
- dd)** aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- ee)** aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- ff)** hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- gg)** aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- hh)** stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- ii)** sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- jj)** îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- kk)** aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pagina 15 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- ll)** propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- mm)** aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- nn)** aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
- oo)** îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- pp)** aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- qq)** aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- rr)** avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;
- ss)** aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- tt)** aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- uu)** avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la [art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare;
- vv)** aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- ww)** întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- xx)** avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
- yy)** aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;
- zz)** aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de „profesorul anului” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- aaa)** aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 1</p>
	<p>Cod: COD PO- 123 - DFCA</p>	<p>Pagina 16 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;

eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;

ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;

hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;

iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile [art. 198 alin. \(5\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare;


jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile [art. 191 alin. \(6\) lit. a\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare;

kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor [art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la [art. 14 alin. \(4\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările ulterioare;

mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE A LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ"	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr.de ex. 1
	Cod: COD PO- 123 - DFCA	Pagina 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

13.Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	2
2.	Situația ediției și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4 - 7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	11
10.	Diagrama de proces	11
11.	Lista de difuzare	11
12.	Anexe	12-17
13.	Cuprins	18