


<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –LTHC-65</b>	<b>Revizia: 3 Nr.de ex. 1</b>
		<b>Pagina 25 din 31</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8.2. În interiorul Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova, de la o specializare la alta

8.2.1. Transferurile elevilor de la o clasă la alta/de la o specializare la alta/de la un profil la altul, în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova, se pot realiza în perioada iunie-august a fiecărui an școlar dacă sunt locuri disponibile și în situația în care elevii nu necesită susținerea examenelor de diferențe.

8.2.2. Toate transferurile, inclusiv cele precedate de examenele de diferențe pentru elevii care solicită transfer de la o clasă la alta / de la o specializare la alta sau de la un profil la altul, se organizează în conformitate cu prezenta procedură în luna septembrie a anului școlar următor.

**8.2.3. NU SE ORGANIZEAZĂ SESIUNI DE DIFERENȚE ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ALTELE DECÂT CELE ORGANIZATE ÎN LUNA SEPTEMBRIE, ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA CURSURILOR.**

8.2.4. Alte sesiuni de transfer se organizează doar în situații excepționale, în timpul vacanțelor intermodulare, doar dacă există locuri neocupate după sesiunile de transfer anterioare și doar pentru elevi care solicită transferul fără susținerea examenelor de diferențe.

8.2.5. Perioadele de derulare a sesiunilor de transfer sunt cuprinse în Calendarul - Anexa 3 la prezenta procedură.

8.2.6. Afișarea la avizierul elevilor și, după caz, postarea pe site-ul liceului a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei - la ciclurile gimnazial și liceal), respectiv a criteriilor pentru transfer, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, se realizează, de regulă, în prima zi a vacanței de vară a fiecărui an școlar.

8.2.7. Cererea de transfer se depune de către părintele/reprezentantul legal al elevului care solicită transferul, la secretariatul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova (Anexa 1- cerere de transfer intern), conform Calendarului- Anexa 3 la prezenta procedură.

8.2.8. Elevii care doresc să se transfere în interiorul LTHC, de la o clasă la alta / de la o specializare la alta/ de la un profil la altul vor depune prin părinte/reprezentant legal un dosar care să conțină următoarele documente:

1. o cerere de transfer-tip (**Anexa 1**) în care se precizează motivul transferului, explicit enunțat, evitând exprimarea vagă, filiera, profilul, specializarea și clasa solicitate; în cerere se menționează o singură filieră, un singur profil, o singură specializare și o singură clasă;
2. copie după cartea de identitate a ambilor părinți, inclusiv verso, în situația existenței vizei de flotant;
3. copie după certificatul de naștere al elevului și după cartea de identitate;
4. în cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț și dovada încredințării copilului;
5. în cazul părinților plecați în străinătate, dovada încredințării minorului către persoana care depune documentele de transfer;
6. documente de evidență CJRAE (dacă este cazul);
7. fișa psiho-pedagogică a elevului completată la zi pentru elevii ciclului primar, clasa pregătitoare, în cazul elevilor cu CES;

8. raportul de evaluare la finalul clasei pregătitoare din anul școlar precedent, pentru elevii ciclului primar, clasa I;

8.2.9. Dosarul complet, conținând toate documentele de mai sus, se depune la Biroul de relații cu publicul al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova (conform calendarului). Dosarul se înregistrează, iar numărul de înregistrare se înmânează deponentului. Dosarul poate fi trimis scanat pe adresa de mail a liceului [office@henricoandacraiova.ro](mailto:office@henricoandacraiova.ro).

- 8.2.10. EX-ANTE, secretarul responsabil cu gestionarea transferurilor are următoarele obligații:
- de a verifica dosarul înainte de înregistrare (nu se primesc spre înregistrare dosare incomplete);
  - de a trimite numărul de înregistrare ca răspuns la documentele trimise pe e-mail / de a înmâna numărul de înregistrare deponentului care aduce dosarul în format letric;
  - de a completa centralizatorul cererilor de transfer în format electronic și letric (**Anexa 3**);
  - de a analiza cererile și de a face ierarhia elevilor pentru care se solicită transferul, în funcție de criteriile stabilite prin prezenta procedură, în format electronic și letric (**Anexa 4**);
  - de a înainta centralizatoarele, ierarhia descrescătoare și dosarele de transfer aferente secretarului CA, la cerere, pentru prima ședință a consiliului de administrație.

8.2.11. Analiza cererilor din punctul de vedere administrativ (al îndeplinirii condițiilor menționate în prezenta procedură se realizează de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova. Cererile vor fi analizate în ședința C.A., luându-se în considerare următoarele:

#### **CICLUL PRIMAR**

- a. aprobarea transferului elevilor în cadrul LTHC de la o clasă la alta / de la o alternativă educațională la alta se va face în funcție de numărul locurilor disponibile la clasă, în limita efectivelor medii-maxime de elevi (**Anexa 2**);
- b. în situații excepționale, depășirea numărului maxim de elevi/clasă se face, în limita prevederilor legale, numai la recomandarea justificată a consiliului de administrație al unității școlare înaintată spre aprobare consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- c. calificativul la purtare – trebuie să fie FB;
- d. numărul de absențe nemotivate trebuie să fie mai mic de 20;
- e. pentru transferul la clasele I-IV calificativul anual aferent ultimului an de studiu la disciplinele limba și literatura română, matematică și științe ale naturii să fie cel puțin egal cu calificativul anual al ultimului elev promovat din clasa la care se solicită transferul;
- f. dacă numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile, transferul se realizează, în ordine, luând în considerare:
  - calificativul anului precedent la disciplinele limba și literatura română, matematică și științe ale naturii, media aritmetică a calificativelor anului precedent la Limba română, Matematică și Limba engleză.
    - fișa psiho-pedagogică a elevului completată la zi pentru elevii ciclului primar, clasa pregătitoare, în cazul elevilor cu CES;
    - raportul de evaluare la finalul clasei pregătitoare din anul școlar precedent, pentru elevii ciclului primar, clasa I.

#### **CICLUL GIMNAZIAL**

- a. aprobarea transferului elevilor se va face în funcție de numărul locurilor disponibile la clasă, în limita efectivelor medii-maxime de elevi la clasă (**Anexa 2**);

- b. în situații excepționale, depășirea numărului maxim de elevi/clasă se face, în limita prevederilor legale, numai la recomandarea justificată a consiliului de administrație al unității școlare înaintată spre aprobare consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- c. media la purtare – trebuie să fie 10;
- d. numărul de absențe nemotivate trebuie să fie mai mic de 20;
- e. pentru transferul la clasele V-VIII media anuală aferentă ultimului an de studiu să fie cel puțin egală cu media anuală a ultimului elev promovat din clasa la care se solicită transferul;
- f. dacă numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile, transferul se realizează, în ordine, astfel:
  - media anului precedent,
  - media aritmetică a mediilor anului precedent la Limba română, Matematică și Limba engleză.

#### **CICLUL LICEAL**

- a. aprobarea transferului elevilor se va face în funcție de numărul locurilor disponibile la clasă, în limita efectivelor medii-maxime de elevi (**Anexa 2**);
- b. în situații excepționale, depășirea numărului maxim de elevi/clasă se face, în limita prevederilor legale, **numai la recomandarea justificată a consiliului de administrație alunității școlare** înaintată spre aprobare consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- c. media la purtare – trebuie să fie 10;
- d. numărul de absențe nemotivate trebuie să fie mai mic de 20;
- e. pentru transferul la clasele IX-XII media anuală aferentă ultimului an de studiu să fie cel puțin egală cu media anuală a ultimului elev promovat din clasa la care se solicită transferul;
- f. în cazul în care transferul se face cu schimbarea profilului / specializării, elevii care îndeplinesc criteriile de mai sus, vor primi **aviz pentru susținerea examenelor de diferențe**. Susținerea examenelor de diferențe se realizează în concordanță cu profilul / specializarea clasei în care elevii solicită transferul, aceștia urmând să susțină probe scrise și probe orale, conform reglementărilor în vigoare. Disciplinele la care vor susține examene de diferențe sunt cuprinse în Anexa 4 - Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii care au primit **aviz pentru susținerea examenelor de diferențe. Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență cu cel puțin nota 6 (șase), anulează dreptul la transfer**, elevul revenind la profilul sau specializarea inițială. Subiectele pentru examenele de diferențe sunt realizate în cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova de către comisiile de diferențe specifice, respectând programele școlare din anul școlar în curs, alcătuind o bancă de date din care se vor concepe biletele de examen în dimineața susținerii;
- g. rezultatele la examenele de diferențe susținute în vederea realizării transferurilor **nu se pot contesta**;

h. la finalizarea examenelor de diferențe, președintele Comisiei elaborează lista și ierarhizarea descrescătoare a candidaților admiși și o înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova;

i. în cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la clasa/specializarea solicitată, elevii vor fi ierarhizați, în continuare, astfel:

- ❖ dacă toți elevii înscriși în sesiunea de transferuri solicită transferul **fără schimbarea profilului/specializării** se aplică, în ordine, următoarele criterii:
  - media generală din anul precedent;
  - media la disciplinele specifice specializării, respectiv: media anului anterior la matematică și informatică (specializarea matematică-informatică); media anului anterior la matematică, fizică, chimie, biologie (specializarea științe ale naturii); media anului anterior la limba română, limba engleză, limba franceză, istorie – (specializarea filologie);
- ❖ pentru situația în care elevii solicită transferul **cu schimbare de profil/specializare** se va ține cont de notele de la examenele de diferențe, respectiv media aceluiași discipline, așa cum reiese din adeverința de studii, pentru elevii care nu schimbă profilul/specializarea.

8.2.12. Rezoluția CA al LTHC va fi adusă la cunoștință deponenților în termen de 24 de ore de la aprobare de către serviciul secretariat - secretarul responsabil cu gestionarea transferurilor. Refuzul aprobării cererii de transfer va fi motivat în scris de consiliul de administrație, prin secretarul acestuia.

8.2.13. Serviciul secretariat, prin secretarul responsabil cu gestionarea transferurilor elevilor, va coordona procedura de transfer, operând în SIIR transferurile aprobate.

8.2.14. În termen de maximum 5 zile de la aprobarea transferului, serviciul secretariat, prin secretarul responsabil cu gestionarea transferurilor elevilor:

- va opera transferul în documentele școlare (catalog electronic, registre matricole)
- va prezenta registrul matricol directorului școlii pentru conformarea cu semnătură și ștampilă a situației elevului transferat
- va realiza **Centralizatorul privind numărul elevilor pe clase, actualizat la data desfășurării ședinței CA în care s-au aprobat transferurile (ANEXA 5)**
- va prezenta directorului școlii **Centralizatorul privind numărul elevilor pe clase, actualizat la data desfășurării ședinței CA în care s-au aprobat transferurile (ANEXA 5)**, pentru conformarea cu semnătură și ștampilă.

8.2.15. În termen de maximum 5 zile de la aprobarea transferului, serviciul secretariat, prin informaticianul LTHC va posta pe site-ul școlii **Centralizatorul privind numărul elevilor pe clase, actualizat la data desfășurării ședinței CA în care s-au aprobat transferurile (ANEXA 5)** la meniul Informații de interes public <https://www.henricoandacraiova.ro/informatii-de-interes-public/>.