



Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

NR.81/1.08.2025

Aprobată în ședința CA din 01.08.2025
DIRECTOR,
PROF. BRUMAR MIHAELA
DOCUMENT ORIGINAL – SEMNATURĂ PROTEJATĂ

**PROCEDURA
 OPERAȚIONALĂ
 OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
 VACANTE/REZERVATE
 DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CU
 PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN
 REGIM DE PLATĂ CU ORA**

**Ediția I,
 REVIZIA 2,
 Data 01.08.2025**


Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: 1
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Negrea Mihaela	Membru CEAC	01.08.2025	DOCUMENT ORIGINAL – SEMNATURI PROTEJATE
2	Verificat	prof. Angela Gașpăr	Responsabil CEAC	01.08.2025	
3	Verificat, completat și avizat	prof. Ivașcu Claudia	DIRECTOR ADJUNCT	01.08.2025	
4	Verificat, completat și aprobat	prof. Mihaela Brumar	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	01.08.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1			07.02.2025
2	Revizia 1			10.02.2025
3	Revizia 2			01.08.2025

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>Procedura operațională</p> <p>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	IVAȘCU CLAUDIA	04.08.2025	DOCUMENT ORIGINAL – SEMNATURI PROTEJATE
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate	BRUMAR MIHAELA	04.08.2025	
3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator CEAC	GAȘPĂR ANGELA	04.08.2025	
5	Informare	1	elevi și părinți	secretar	Dan Doina	04.08.2025	
6	Informare on-line	1	public interesat	informatician	Ioana Popescu	04.08.2025	
7.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Cristina Popescu	04.08.2025	

4.Scopul procedurii

1. Stabilește contextul de aplicare a legislației în vigoare referitoare la încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare


- Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Capitolul XII (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plata cu ora), Secțiunea a 2-a (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora) din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026** (OME_7495/02.12.2024) și în Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 6.876/22.12.2023.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională	Ediția: 1
	Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Exemplar nr.: 1

4. *Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei*

- Nu este cazul

5. *Alte scopuri*

- Nu este cazul

5. Domeniul de aplicare

1. *Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:*

Prezenta procedură se referă la ocuparea posturilor didactice /catedrelor în învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare cu ora. vacante/rezervate din calificat în regim de plată

2. *Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:*

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM/CEAC este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:*

De activitatea procedurată depind activitățile didactice și o parte din activitățile compartimentelor secretariat și contabilitate din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.


4. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:*

- 4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate structurile
- 4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile
- 4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității


Prezenta procedură se aplică de către CEAC, directorul LTHC, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic ”Henri Coandă” (LTHC) Craiova, Comisia de examinare, compartimentele secretariat și contabilitate și personalul didactic de predare interesat de ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 (OME_7495/02.12.2024)
- Calendar mobilitate personal didactic 2025-2026 (Anexa nr.19 la Metodologie)

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordin nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:


Nr. Ct. r.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și LTHCi cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentul ui)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri,

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

		modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

7.2.Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare Și Asigurare a Calității

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

8.1.ALTE DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU ELABORAREA PROCEDURII, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE:


- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul intern al LTHC
- Regulamentul de organizare și funcționare al LTHC
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

8.2.ACCESUL, PENTRU FIECARE COMPARTIMENT, LA LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații LTHC.

8.3.CIRCUITUL DOCUMENTELOR:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații LTHC a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

9.RESURSE NECESARE:

9.1.Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (toner, hartie xerox, dosare)
- Conexiune internet

9.2.Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Personalul responsabil cu resursele umane

9.3.Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

10.Descrierea procedurii


PRECIZĂRI

• Art. 1.

(1) Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din LTHC, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic de predare care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru cadrele didactice deja angajate în LTHC cu un contract de muncă cu normă întreagă de predare, numărul maxim de ore la plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație al LTHC, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activității de specialitate specifice (ore de predare și activități de pregătire metodicoc științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ, dirigentie). Astfel, Consiliul de administrație al LTHC a aprobat în ședința din data de 10.02.2025 un număr maxim de 3 (trei) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens și un număr maxim de 4 (patru) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care nu îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens.

(3) Personalul didactic de predare și de conducere din LTHC poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023, cu modificările și completările ulterioare.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- (4) Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației 6.876/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Personalul de conducere din LTHC poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație .
- **Art.2.** Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar vizat**, a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023,cu modificările și completările ulterioare.


PAȘI PROCEDURALI

- Art. 3.** (1) În LTHC încadrarea în regim de plata cu ora se va face potrivit Calendarului încadrării în regim de plata cu ora (ANEXA 7)
- (2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei proceduri, în ordine, de către:
- a) personalul didactic de predare, titular în LTHC, cu respectarea condițiilor de studii, dacă există postul didactic/catedra/orele propuse pentru încadrare în regim de plata cu ora, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
 - b) personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
 - c) personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
 - d) personalul didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
 - e) personalul didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură.

Art. 4. (1) LTHC va afișa Lista orelor propuse pentru plata cu ora în intervalul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).


(2) a. Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) titular în LTHC interesat depune la secretariat Cererea-tip de încadrare în anul școlar vizat, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2) fără documente anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).

b. Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) interesat, din afara LTHC, poate depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2) cu documentele

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).

- (3) a. Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.
 - b. **Cererile incomplete, nesemnate sau nedatate depuse de personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) titular în LTHC vor fi respinse, ca NECONFORME.**
 - c. **Cererile incomplete, nesemnate sau nedatate sau neînsoțite de documentele anexate solicitate, depuse de personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) interesat, din afara LTHC vor fi respinse, ca NECONFORME.**
 - (4) LTHC întocmește Lista cadrelor didactice titulare în LTHC care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3-a).
 - (5) Consiliul de Administrație (CA) al LTHC își va exprima ACORDUL/DEZACORDUL privind cererile profesorilor titulari ai LTHC de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).
 - (6) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice titulare în LTHC care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026 (ANEXA 4) în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).
 - (7) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) titular în LTHC se va face prin decizia directorului LTHC.
 - (8) Cadrele didactice titulare în LTHC care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în sistemul de plată cu ora încheie Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ (ANEXA 6), conform legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).
- Art. 5.** (1) În situația în care mai rămân ore propuse pentru plata cu ora neocupate de personalul didactic titular al LTHC, LTHC întocmește Lista cadrelor didactice care nu sunt titulari în LTHC, care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3-b).
- (2) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC care a depus cererile de încadrare conforme, în sistemul de plată cu ora, cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7), va fi programat digital via e-mail/ mesaj scris telefonic pentru prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar (ANEXA 7).
 - (3) În vederea evaluării CV și susținerii interviurilor se va constitui o comisie de examinare la nivelul LTHC.
 - (4) Comisia de examinare va evalua curriculum vitae prezentate, conform unei Grile de evaluare CV (ANEXA 8) și va completa la final Procesul-verbal după evaluarea CV (ANEXA 9).
 - (5) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC și care solicită, în scris, conform, încadrarea în regim de plata cu ora va susține interviul în fața Comisiei de examinare.


<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- (6) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității (ANEXA 10). Pentru fiecare disciplină solicitată este pregătit câte un bilet pentru interviu.
- (7) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC, planificat, se va prezenta în ziua indicată, cu 15 minute înainte de ora programată la sediul instituției, Sala ERASMUS, pentru susținerea interviurilor.
- (8) Cadrele didactice prevăzute la art. 3 literele b)-e) care nu se prezintă până la încheierea probei orale la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarate absente, iar cererea lor de încadrare în regim de plata cu ora este respinsă.
- (9) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC, candidat, extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci)
- (10) Timpul de gândire ex-ante nu va depăși 3 minute. Timpul de prezentare nu va depăși 5 minute.
- (11) Comisia de examinare va evalua interviul, conform unei Grile de evaluare interviu (ANEXA 11) și va completa la final Procesul-verbal pentru evaluarea interviului (ANEXA 12). Nu se admit contestații la interviu.
- (12) Rezultatele interviului se comunică CA al LTHC.
- (13) CA al LTHC își va exprima AVIZUL privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).
- (14) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 13), la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 7).

ART. 6 (1) LTHC Va transmite ISJ Dolj macheta orelor în regim de plată cu ora APROBATE pentru personalul titular al LTHC și, dacă este cazul, macheta orelor în regim de plată cu ora AVIZATE pentru personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e).

(2) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC, AVIZATE de CA al LTHC, se va face prin decizia ISJ Dolj.

(3) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care nu este titular în LTHC care a obținut AVIZUL CA al LTHC și aprobarea ISJ Dolj privind cererile de încadrare, în sistemul de plată cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ (ANEXA 6).


Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

I. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

II. DIFUZARE

Prezenta procedură are caracter public și se comunică tuturor părților interesate, prin postare pe site-ul instituțional www.henricoandacraiova.ro .

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

11. Responsabilități

CEAC:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ:

- emite decizia de plata cu ora în urma aprobării listei de Consiliul de administrație al unității.

12. Formulare

12.1. Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

12.2. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									


12.3. Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

13. Anexe

- ANEXA 1 – Lista orelor propuse pentru plata cu ora
- ANEXA 2 – Cererea-tip de încadrare în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 3- a – Lista cadrelor didactice titulare în LTHC care au depus cererile de încadrare, în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 3- b – Lista cadrelor didactice care nu sunt titulare în LTHC care au depus cererile de încadrare, în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 4-a – Lista cadrelor didactice titulare în LTHC care au obținut aprobarea CA al LTHC privind cererile de încadrare în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 4-b – Lista cadrelor didactice care nu sunt titulare în LTHC care au obținut aprobarea CA al LTHC privind cererile de încadrare în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 5 – Adresă de înștiințare ISJ Dolj + machete titulari/netitulari LTHC
- ANEXA 6 – Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora
- ANEXA 7 – CALENDARUL ÎNCADRĂRII ÎN REGIM DE PLATA CU ORA
- ANEXA 8 – Grilă de evaluare - Curriculum vitae - netitulari LTHC
- ANEXA 9 – Procesul verbal încheiat pentru evaluarea CV - netitulari LTHC
- ANEXA 10 – Model – Bilet Proba de interviu - netitulari LTHC
- ANEXA 11 – Grila de evaluare – Proba de interviu - netitulari LTHC
- ANEXA 12 – Procesul verbal încheiat pentru proba de INTERVIU - netitulari LTHC
- ANEXA 13 - Lista cadrelor didactice netitulare LTHC care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare, în sistemul de plată cu ora

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


(Antetul unității)

ANEXA 1
PO -130 bis – OPDIPPDCRPO – R2
Nr..... din.....

Lista orelor propuse pentru plata cu ora

NR. CRT.	DISCIPLINA	CLASA	DETALII DISCIPLINA	TOTAL	TC	CDS	OBSERVAȚII

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

(Antetul unității)

Nr..... din.....

ANEXA 2
PO -130 bis – OPDIPPDCRPO – R2

Cererea-tip de încadrare în sistemul de plată cu ora

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, profesor din categoria

- personal didactic de predare, titular în LTHC;
- personal didactic de predare titular în
....., specializarea
.....;
- personal didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în
....., specializarea
.....;
- personal didactic, specializarea
- personal didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), specializarea
.....;
- personal didactic pensionat, specializarea

vă rog să-mi aprobați prozenta cerere prin care solicit ore¹ în sistemul de plată cu ora, specializarea, în anul școlar², disponibile la data depunerii cererii, în condițiile stipulate în PO -130 – OPDIPPDCRPO – R2.


Data

Semnătura,

Doamnei Director a Liceului Teoretic "Henri Coandă", Craiova

¹ Completați numărul de ore solicitat.

² Se va completa cu anul școlar vizat.

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

(Antetul unității)


ANEXA 3-a
PO -130 bis – OPDIPDPCRPO-R2

Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN LTHC, CARE AU DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular la....., prof. angajat pe perioadă determinată la..., prof. asociat (angajat pe perioadă (ne)determinată la...), pensionar anul ...,	Disciplin a predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


(Antetul unității)

ANEXA 3-b
PO -130 bis – OPDIPDPCRPO-R2
 Nr. /

**LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE NU SUNT TITULARE ÎN LTHC, CARE AU
 DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR, ÎN SISTEMUL DE
 PLATĂ CU ORA**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular la....., prof. angajat pe perioadă determinată la..., prof. asociat (angajat pe perioadă (ne)determinată la...), pensionar anul ...,	Disciplin a predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ

DIRECTOR,
 Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


(Antetul unității)

ANEXA 4-a
PO -130 bis – OPDIPPDCRPO-R2
 Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN LTHC, CARE AU OBȚINUT APROBAREA
 CA AL LTHC PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR, ÎN SISTEMUL DE
 PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDS	OBS.

DIRECTOR,
 Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


(Antetul unității)

ANEXA 4-b
PO -130 bis – OPDIPDPCRPO-R2
 Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE NU SUNT TITULARE ÎN LTHC, CARE AU
 OBȚINUT APROBAREA CA AL LTHC PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR
, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular la....., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată la.....)	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDȘ

DIRECTOR,
 Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

(Antetul unității)

ANEXA 5
PO -130 bis – OPDIPDPCRPO-R2

Nr. /

Către

Inspectoratul Școlar Județean Dolj


În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova din data de, au fost aprobate și avizate (dacă este cazul) cererile pentru angajare în regim de plata cu ora, pentru anulșcolar, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, după cum urmează:

Nume și prenume cadru didactic	Unitatea școlară la care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Specializare	Disciplină	Nr. ore		Aprobat /Avizat
				TC	CDS	

Anexăm hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova în original.

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

PO -130 – OPDIPDPCRPO-R2

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA
ADRESA CRAIOVA, STR. HENRI COANDA, NR.48
CF/CUI: 4830023

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

încheiat și înregistrat sub nr./.....în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator – LICEUL TEORETIC HENRI COANDA, cu sediul/domiciliul în CRAIOVA, strada HENRI COANDA, nr. 48, COD POSTAL 200556, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din CRAIOVA, cod fiscal 4830023, telefon 0251-542257 / 0351-807043, reprezentată legal prin **BRUMAR MIHAELA**, în calitate de **DIRECTOR**, și

salariatul/salariața – domnul/doamna, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr.,bl....., sc....., et.....,ap.....,județul,posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria, nr....., eliberat/eliberată de la data de, CNP, autorizație de munca/permis de ședere în scop de munca seria nr. din data.....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în regim de plata cu ora în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

Reglementarea raporturilor de munca dintre partile semnatare.

C. Durata contractului:

Determinată, deluni, pe perioada cuprinsă între data de și data de / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la **LICEUL TEORETIC HENRI COANDĂ din Craiova.**

2. În contextul stării de alertă din cauza situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 sau din cauza altor situații epidemiologice, activitatea se va desfășura online, utilizând platformele educaționale puse la dispoziție de Liceul Teoretic "Henri Coandă" din Craiova

E. Felul muncii


Funcția/meseria conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă în regim de plata cu ora și parte integrantă a acestuia.

F¹. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: stabilite prin ordin al ME și/sau Regulamentul Intern

G. Condiții de muncă:

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

2. O fracțiune de normă de ore/săptămână.

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și conform prevederilor din Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Invatamant Preuniversitar.

Concediul se va efectua conform programarii si intelegerii dintre parti.

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: lei;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri

b). indemnizații

b¹). Prestații suplimentare in bani

b²). Modalitatea prestațiilor suplimentare in natura

c). alte adaosuri.....;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare. NU ESTE CAZUL.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

a). echipament individual de protecție

b). echipament individual de lucru

c). Materiale igienico-sanitare

d). alimentație de protecție

e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:


b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de **10 / 20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze.

f). salariatul este obligat sa respecte prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

Funcționare și ale Fisei Postului – anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- sa informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la acces la formare profesională, conform Planului de dezvoltare profesională al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Craiova.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:


- obligația de a respecta prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Fisei Postului;
- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului - anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu;
- obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- sa stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului - anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- să asigure accesul la platformele educaționale, în contextul stării de alertă din cauza situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 sau din cauza altor situații epidemiologice, pentru desfășurarea activității online.
- să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- să elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în munca, în meserie și specialitate;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

g)sa evalueze salariatul numai dupa obiectivele de performanță individuale impuse, precum și dupa criteriile de evaluare a realizării acestora.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. /..... la Inspectoratul Teritorial de Munca a județului/municipiului/Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Liceul Teoretic „Henri Coandă”

Salariat,


Reprezentant legal,
Semnatura.....
Prof. BRUMAR MIHAELA

Data

.....
.....

Pe data prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.


Angajator,
Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


ANEXA 7
PO -130 – OPDIPDPCRPO – R2

CALENDARUL ÎNCADRĂRII ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Afișarea Listei orelor propuse pentru plata cu ora	luna august, cu o săptămână înainte de prima zi de depunere a cererilor-tip
Depunerea cererilor-tip pentru încadrare în regim de plată cu ora la LTHC și, după caz, programarea pentru interviu.	luna august, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat
Desfășurarea interviului (dacă este cazul)	luna august, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat
ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar vizat, în sistemul de plată cu ora.	luna august, conform calendarului din Metodologia cadru


<p>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</p> 	<p>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	<p>privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat</p>
<p>Afișarea Listei cadrelor didactice care au obținut ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar vizat, în sistemul de plată cu ora.</p>	<p>luna august, în ziua imediat următoare ședinței CA al LTHC, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat</p>
<p>Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul LTHC, prin decizie a directorului LTHC.</p>	<p>luna august, în ziua imediat următoare ședinței CA al LTHC, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat</p>
<p>Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu (dacă este cazul).</p>	<p>luna august, în ziua imediat următoare ședinței CA al LTHC, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea</p>

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

	personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat
<p>Transmiterea, la ISJ Dolj a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete ramase neocupate din cauza neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare</p> <p>Depunerea avizelor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ la ISJ Dolj.</p>	luna august, în ziua imediat următoare ședinței CA al LTHC, conform calendarului din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar vizat
<p>Încheierea Contractelor individuale de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform legislației în vigoare de către cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar vizat, în sistemul de plată cu ora.</p>	1 septembrie

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


ANEXA 8

PO -130 – OPDIPDPCRPO – R2

GRILĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE – NETITULARI LTHC

CANDIDAT

	Itemii evaluați	Punctaj	Punctaj obținut
I. NIVELUL STUDIILOR (punctajul de la literele A – I nu se cumulează)			
A	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
B	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre	12	
C	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de masterat	10	
D	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
E	• o altă licență	4	
F	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
G	• studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	3	
H	• studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	2,5	
I	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
J	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	2	
K	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	2	
L	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1	

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
II. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DIN ULTIMII 2 ANI ȘCOLARI			
A	La nivelul unității de învățământ		
	• Activitatea în comisia de lucru/disciplină:	1/an	
	• Consilier proiecte și programe educative / Responsabil comisie (alta decât comisia de lucru)	1/an	
	• Structuri consultative de dialog social (membru C.A. / membru comisie paritară / lider sindical)	1/an	
	• Revista școlii (coordonator/ membru în clectivul de readcție/ articole publicate)	1/an	
	• Cordonator cerc / club / cor / ansamblu artistic / echipă sportivă ș.a.	1/an	
	• Proiecte educaționale cu finanțare externă (coordonator)	2/proiect	
	• Proiecte educaționale fără finanțare externă (coordonator)	1/proiect	
	• Activități metodico-științifice extrașcolare (excursii și tabere tematice, târgul ofertelor educaționale, activități cultural-artistice și sportive)	0,5/ activitate	
B	La nivel județean		
	• Metodist al inspectoratului școlar / CCD / inspector școlar de specialitate	2/an	
	• Formator local / județean (document justificativ)	1/an	
	• Membru al consiliului consultativ al disciplinei	2/an	
	• Membru în comisii de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor scrise la concursuri de ocupare a posturilor didactice la nivel județean	2/an	
	• Responsabil / coordonator cerc pedagogic / mentor de practică pedagogică	2/an	
	• Membru al comisiei de dialog social / comisiei paritare la nivelul județului	1/an	
	• Concursuri și olimpiade de specialitate județene		
	- pregătire elevi	3/an	
	- membru în comisia de organizare	2/an	
	- membru în comisia de elaborare subiecte / comisia de evaluare	2/an	
	- asistent / supraveghetor	1/an	
	• Rezultate la concursuri și olimpiade școlare: - etapa județeană: I = 3 p, II = 2 p, III = 1 p, mențiune = 0,5 p - elevi calificați la etapa națională: 4 p/elev	max. 10/an	
TOTAL OBȚINUT			

Comisia de examinare:

Președinte


Numele și prenumele

Semnătura

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

_____	_____	_____
Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura

_____	_____	_____
Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 9

PO -130 – OPDIPDPCRPO – R2

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,....., în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR _____, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA – NETITULARI LTHC.


Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. din a directorului unității de învățământ....., constată:

I. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 10

PO -130 – DIPDPCRPO – R2

INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR _____,
ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA

BILET NR.

Secvența următoare este selectată din programa școlară de pentru clasa a-a și cuprinde competențe specifice și o parte dintre conținuturile cu ajutorul cărora se pot forma/dezvolta competențele respective. Pentru rezolvarea cerințelor, se au în vedere aceste conținuturi.

Clasa a ...-a

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

(Programe școlare,, clasa a-a
Aprobat prin ordin al ministrului nr.)


- | | |
|-----------------|---|
| 4 puncte | 1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate |
| 3 puncte | 2. Prezența activităților desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.
În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere:
- explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales
- descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice alese, menționând un avantaj și un dezavantaj al acesteia
- detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei pentru care ați optat |
| 2 puncte | 3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică. |

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
------------	---------------------	-----------

Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 12

PO -130 – OPDIPDPCRPO – R2

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,....., în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de interviu pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR _____, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA – NETITULARI LTHC.


Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. din a directorului unității de învățământ....., constată:

II. Punctaje evaluare interviu (conform Grilelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Disciplina	Punctaj Sb. 1	Punctaj Sb. 2	Punctaj Sb. 3	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

Liceul Teoretic " Henri Coandă " Craiova 	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția: I
	Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

(Antetul unității)

ANEXA 13

PO -130 – OPDIPDPCRPO – R2

Nr. /

Lista cadrelor didactice netitulare LTHC care au obținut AVIZUL CA al LTHC, privind cererile de încadrare, în sistemul de plată cu ora în anul școlar

Nume și prenume cadru didactic	Unitatea școlară la care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Specializare	Disciplină	Nr. ore	
				TC	CDS

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

**Liceul Teoretic
” Henri Coandă”
Craiova**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ**

Cod: PO –LTHC-71

Ediția: I

**Revizia: 0
Nr.de ex. 5**

Exemplar nr.: 1