



Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

NR.85/22.09.2025

**Aprobată în ședința CA din 22.09.2025
DIRECTOR,
PROF. BRUMAR MIHAELA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE**

Ediția I, Revizia 2, Data 22.09.2025


Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. 5
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Negrea Mihaela	Membru CEAC	19.09.2025	
2.	Elaborat	Prof .Pasăre Denisa	Responsabil Comisia de management al burselor	19.09.2025	
3	Verificat	prof. Gașpăr Angela	Responsabil CEAC	22.09.2025	
4	Verificat, completat și avizat	prof. Ivașcu Claudia	DIRECTOR ADJUNCT	22.09.2025	
5	Verificat, completat și aprobat	prof. Brumar Mihaela	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	22.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1			01.09.2025
2	Revizia 1	actualizare legislatie	x	30.09.2024
3	Revizia 2	actualizare legislatie	x	22.09.2025

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	IVAȘCU CLAUDIA	23.09.2025	
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate	BRUMAR MIHAELA	23.09.2025	
3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator CEAC	GAȘPĂR ANGELA	23.09.2025	
5	Informare	1	elevi și părinți	secretar	DAN DOINA	23.09.2025	
6	Informare on-line	1	public interesat	informatician	IOANA POPESCU	23.09.2025	
7.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	CRISTINA POPESCU	23.09.2025	

4. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor de la Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.


5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii Liceului Teoretic „Henri Coandă” din Craiova. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025](#), pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

–Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare –
REPUBLICATĂ.


6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- Adresă ME nr. 30740/15.09.2023 referitoare la punerea în aplicare Metodologiei-cadru de acordare a burselor, aprobată prin OME nr.6238 din 08.09.2023;


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții :

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Familie	Soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
7.	Familie monoparentală	Familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
8.	Persoană singură din familia monoparentală	Persoana care se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată; d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri :

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1.1. Prevederi generale

Elevii români de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de acordare a bursei, aprobată prin [Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025](#) și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.


În funcție de nivelul de învățământ, bursele elevilor din învățământul preuniversitar de stat se acordă în anul școlar 2025-2026, după cum urmează

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- b) bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- c) bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

În sensul prezentei metodologii-cadru, constituie „familie” persoanele aflate în una dintre următoarele situații: a) soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună; b) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună; c) persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. (2) În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților/ reprezentantului legal și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor. Art. 4. — Acordarea bursei prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și art. 2 lit. a) reprezintă o formă de stimulare a progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomice și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar

Art. 5. — (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice. (2) Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene. (3) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene. (4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale

8.1.2 Cuatumul și plata burselor

Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este: a) pentru bursa de merit — 450 lei/lună; b) pentru bursa socială — 300 lei/lună; c) pentru bursa tehnologică — 300 lei/lună. (2) Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de: a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale; b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

8.1.3 Constituirea Comisiei de management al burselor

(1) La nivelul LTHC Craiova se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componența Comisiei de management al burselor este următoarea: a) președinte — director/director adjunct; b) membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți; c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician. (3) În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

8.1.4 Acordarea burselor

Acordarea burselor de merit

Art. 1. (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.


(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

(4) Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, prin sintagma „media de admitere” se înțelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor ordinului ministrului care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru fiecare an școlar.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%. (7) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

Art. 2. — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art. 8 alin. (1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Art. 3. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art. 4. — (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a—a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Acordarea burselor sociale

Art. 5. (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.


(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 6. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriti, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.


(4) Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ DOLJ, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială, dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Art. 7. (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al bursei constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Art. 8. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară: a) elevii care nu au promovat anul școlar; b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții; c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat; d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al bursei sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde: CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

Acordarea bursei pentru mamele minore

Art. 9.


(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevilor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente: a) cerere a părintelui/reprezentantului legal; b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

8.1.4. Calendar depunere dosare

1. Depunerea cererilor și documentelor doveditoare: până în data de **02.10.2025** la **PROFESORII DIRIGINȚI**.
2. Depunerea dosarelor de către profesorii diriginți, după verificare, la Biroul Relații cu Publice. Dosarele vor fi însoțite de Opis. **03.10.2025**.
3. Eventuala corectare/completare a dosarelor incomplete/incorecte la solicitarea Comisiei de management al burselor: până în data de **08.10.2025**.
4. Analiza documentelor și finalizarea listelor beneficiarilor: până în data de **13.10.2025**.
5. Aprobarea burselor de CA și comunicarea către beneficiari : până în data **20.10.2025**.
6. Prima plată a burselor 2025-2026: **Noiembrie 2025** (condiționat de deschiderea la timp a creditelor bugetare necesare).

8.1.5. Dispoziții finale

Art. 10. — (1) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art. (13) alin. (1).

(2) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(3) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(4) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.


(6) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(7) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Art. 11. (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 12 (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al burselor de merit și al burselor tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde: CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/ hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă; NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege. Art. 22. — În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 13. — (1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.

(3) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 14. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatorii școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.


(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Art. 15. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ/ISMB transmite numărul de beneficiari pe județ/ municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 16. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 27 alin. (1), până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

(2) ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

(4) În situația prevăzută la art. 27, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(5) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ/ISMB iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(6) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (4); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia. (8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 14. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.


(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(3) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata burselor elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea ISJ/ISMB. (5) După centralizarea datelor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, până la data de 30 octombrie.

Art. 17.

. În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu, menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege. Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. 2. În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și a restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor, în vederea acordării diferitelor categorii de burse, acestea **nu este necesar să fie certificate/autentificate notarial. Veniturile declarate pentru bursele sociale pe bază de venit se verifică în Patrimven de operatorul de la nivelul LTHC Craiova.**

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la DJIP/DMBIP.

9. Resurse necesare:

Resurse materiale

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- birotică și papetărie.

Resurse umane


- Comisia de management al burselor;
- Profesori învățământ primar/Învățători/Diriginți;
- Conducerea unității.

Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elevi si diriginți	Comisia de management al burselor	CA/ Director
-------------	---	-----------------------	---	-----------------

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.		
2.	Analiza dosarului		V.	
3.	Aprobarea dosarului de bursă și a listei elevilor beneficiari			A.

Fapta de nealocare a burselor săvârșită de directorul unității de învățământ, cu nerespectarea prevederilor art. 108, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se fac de către persoanele care au atribuții de control din cadrul DJIP/DMBIP sau al Ministerului Educației, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. ANEXE

ANEXA 1

Acte necesare pentru bursele sociale

1. Acte necesare pentru bursele sociale condiționate de venit:


- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major, Cerere bursă socială (pe baza venitului mediu net lunar);
- b) ACORD PRELUCRARE DATE CU CHARACTER PERSONAL;
- c) Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- d) documente doveditoare ale componentei familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie cadru:
- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
 - declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună;
 - certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentința judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
 - certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

2. Acte necesare pentru bursele sociale medicale,

- Cerere bursă socială (pentru motive medicale);
- certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

3. Acte necesare pentru bursele sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgență:

- a) Cerere bursă socială (pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgență);
- b) documente doveditoare ale componentei familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie cadru:
- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
 - certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Nr. _____ din _____

REFERAT BURSĂ DE MERIT


Conform [Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025](#), privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

Subsemnatul(a) _____, diriginte al clasei _____, aduc la cunoștință situația referitoare la mediile generale/media de admitere la liceu (doar pentru elevii clasei a IX-a) în anul școlar 2024-2025, ale următorilor elevi, propuși pentru acordarea BURSEI DE MERIT, pentru anul școlar 20235-2026

TOTAL ELEVII CLASĂ: _____

NR. ELEVII PROPUȘI PENTRU ACORDAREA BURSEI DE MERIT, CONFORM PROCENTULUI DE 30% DIN NR.ELEVILOR CLASEI: _____

Nr. crt.	Clasa	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1


10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Declar pe proprie raspundere si in urma verificarii efectuate ca toate absentele elevilor beneficiari ai ajutorului financiar _____ au fost motivate, respectand prevederile legale, dispozitiile, regulamentele și procedurile interne în vigoare, pe baza documentelor validate, înaintate în termenul legal.

Nerespectarea prevederilor legale atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, în funcție de gravitatea faptei.

Data , _____

Semnatura, _____

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Nr. _____ / _____

Aprobat,
Comisie management al burselor

Verificat, Diriginte, _____,

Clasa _____

**Către COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE
CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE PENTRU VENIT MIC**

Art. 13. — (1)

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii

(Pentru anul școlar în curs 2574:2=1287 lei/membru de familie).

Numele și prenumele părintelui/tutorelui: _____

Numele și prenumele elevului/ei: _____

Clasa: _____

Prin prezenta, vă rog să acordați fiului/fiicei mele bursa socială de venit mic în anul școlar 2025-2026.

Menționez următoarele:

- a) Numărul total al membrilor familiei: _____;
- b) Media venitului net realizat / membru de familie în ultimele 12 luni este de: _____ lei.

Anexez următoarele acte/documente (se bifează documentele anexate, după caz):

- copie C.I. a elevului (sau a certificatului de naștere pentru elevii cu vârsta sub 14 ani);
- copii C.I. ale părinților;
- copii C.I. frați/surori (peste 14 ani), respectiv copii certificat(e) de naștere (pentru frați/surori sub 14 ani);
- declarație pe propria răspundere (formulartip anexat), în care se vor preciza veniturile nete cu caracter permanent, supuse impozitării, realizate de toți membrii familiei care locuiesc la același domiciliu (tată, mamă, frați/surori) în perioada 01.09.2024 – 31.08.2025;
- extras de cont (pe numele elevului solicitant/beneficiar). Nu se vor folosi conturi de economii sau conturi Revolut.


Am luat cunoștință de prevederile din H.G nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de aprobare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și am luat cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals în acte).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul instituțiilor M.E.C. și verificare de către persoana desemnată în baya de date a Serviciului Evidență Persoane și ANAF).

Data _____

Semnătura părinte/tutore legal

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de părinte/tutore legal al fiului/fiicei meu/mele _____, elev/ă în clasa _____ la Liceul Teoretic ”Henri Coandă” din Craiova, declar pe propria răspundere că informațiile veniturilor nete realizate de membrii familiei, supuse impozitării în perioada 01.09.2024-31.08.2025 și prezentate mai jos detaliat (pentru fiecare membru de familie), sunt reale și corespund veniturilor înregistrate la ANAF.

Veniturile nete realizate de membrii familiei și supuse impozitării în perioada mai sus menționată sunt următoarele:

1. Tata (nume și prenume) _____ = _____ lei;
2. Mama (nume și prenume) _____ = _____ lei;
3. Frate/Soră (nume și prenume) _____ = _____ lei;
4. Frate/Soră (nume și prenume) _____ = _____ lei;
5. Frate/Soră (nume și prenume) _____ = _____ lei;
6. Frate/Soră (nume și prenume) _____ = _____ lei;
7. Frate/Soră (nume și prenume) _____ = _____ lei.


Menționez că prezenta declarație am dat-o fiindu-i necesară fiului/fiicei mele pentru dosarul de obținere a bursei sociale de venit mic în anul școlar 2025-2026.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și am luat cunoștință că în caz contrar, fiul/fiica mea va pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals în acte).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul instituțiilor M.E.C. și ANAF.

Data: _____

Semnătură părinte/tutore legal _____

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex. 5</p>
	<p>Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 5

Nr. _____ / _____

Aprobat, Comisia de management al burselor

Verificat, Diriginte, _____,

Clasa _____

Către COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE MEDICALE

Art. 13. — (1)

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din Spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Numele și prenumele părintelui/tutorei legal: _____

Numele și prenumele elevului/ei: _____

Clasa: _____

Prin prezenta, vă rog să acordați fiului/fiicei mele bursa medicală în anul școlar 2025-2026.

Anexez următoarele acte/documente (se bifează documentele anexate, după caz):

- copie C.I. sau copie certificat de naștere al elevului (pentru elevii cu vârsta sub 14 ani);
- copie C.I. ale părinților/tutorilor legali;
- Certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat medical **tip A5**, eliberat de o unitate abilitată de Direcția Județeană de Sănătate Publică Dolj, în **original**, în care să fie precizate de către medic următoarele aspecte:
 - diagnosticul complet;
 - codul/codurile bolii;
 - **menționarea deficienței/afectării** funcționale produse de boala de care suferă copilul, **încadrată conform criteriilor din Anexa nr. 1** la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016;
 - în cazul afecțiunilor oftalmologice, precizarea valorii acuității vizuale **cu (după) corecție**;
 - **termenul de valabilitate** al certificatului.
 - semnătura directorului și ștampila unității medicale **acreditate** care a eliberat certificatul.
- extras de cont. Contul va fi deschis pe numele elevului. Nu se folosesc conturi de economii, conturi Revolut.


Am luat cunoștință de prevederile din H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de aprobare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și am luat cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals în acte).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul instituțiilor M.E.C.

Data _____

Semnătura părinte/tutore legal _____

<p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</p> 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția: 1
	Cod: COD PO –LTHC-MBȘ-61	Revizia: 2 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Nr. _____ / _____

Aprobat, Comisia de management al burselor

Verificat, Diriginte, _____,

Clasa _____

**Către COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE
CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE PENTRU COPIII CU UNUL SAU AMBII PĂRINȚI DECEDAȚI/
COPIII AFLAȚI ÎN PLASAMENT**

Art. 13. — (1)

- b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării*

Numele și prenumele părintelui/tutorelui: _____

Numele și prenumele elevului/ei: _____

Clasa: _____

Prin prezenta, vă rog să acordați fiului/fiicei mele bursa de orfan / elev cu unic întreținător / plasament, în anul școlar 2025-2026.

Anexez următoarele acte/documente (se bifează documentele anexate):

- copie C.I. sau copie certificat de naștere al elevului (pentru elevii cu vârsta sub 14 ani);
- copie C.I. părinte/tutore legal ca unic întreținător;
- copie certificat(e) de deces (al tatălui și/sau al mamei), în cazul elevului orfan de un părinte sau de ambii părinți;
- copii acte care să ateste că asupra elevului a fost instituită o măsură de protecție specială (pentru elevii abandonati de părinți și luați în plasament);
- extras de cont. Contul va fi deschis pe numele elevului. Nu se folosesc conturi de economii, conturi Revolut.

Am luat cunoștință de prevederile din H.G. nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de aprobare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și am luat cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals în acte).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul instituțiilor M.E.C.

Data _____

Semnătura părinte/tutore legal
