



<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
		<p><b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b></p>
	<p>Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65</p>	<p><b>Pagina 1 din 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Nr. 93/28.11.2025

Aprobată în ședința CA/08.12.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
RECEȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME  
PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE**  
**Ediția II, Revizia 1,**  
**Data 28.11.2025**


<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b>
	Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65	<b>Pagina 2 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	<b>ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNȚIA</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNATURA</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Elaborat	Prof. G.A	Responsabil CEAC	28.11.2025	
2	Verificat	prof. I.C.	Director adjunct	28.11.2025	
3	Avizat	prof. B.M	DIRECTOR	08.12.2025	
4	Aprobat	prof. B.M	PREȘEDINTE C.A.	08.12.2025	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Ediția 1	15.10.2019		
2	Revizia 1		28.11.2025	

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
		<p><b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b></p>
	<p>Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65</p>	<p><b>Pagina 3 din 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Aplicare	secretariat	secretariat	Secretar	D.D	09.12.2025	
3	Aplicare	Administrator de patrimoniu	administrativ	Administrator de patrimoniu	T.D.R	09.12.2025	
4	Aplicare	Pedagog	administrativ	Pedagog	P.C	09.12.2025	
5	Aplicare	Ciclul primar	Cadre didactice	Responsabil step by step	M.A	09.12.2025	
6	Aplicare	Ciclul primar	Cadre didactice	Responsabil inv. primar tradițional	P.P	09.12.2025	
7	Aplicare	Ciclul gimnazial	Cadre didactice	Responsabil inv.gimnaziu	T.A	09.12.2025	
8	Aplicare	administrativ	administrativ	distribuitor	C.M	09.12.2025	
9	Aplicare	administrativ	administrativ	magaziner	V.M	09.12.2025	
10	Informare	Elevi, personal didactice, personal nedidactic	secretariat	informatician	P.I	09.12.2025	
11	Evidența	secretariat	secretariat	Secretar șef	T.M	09.12.2025	
12	Arhivare	secretariat	secretariat	Responsabil arhivă	Pedagog P.C	09.12.2025	


### 4. Scopul procedurii

Procedura operațională are scopul de a stabili etapele parcurse pentru recepția, depozitarea, distribuirea și consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României la **nivelul LICEULUI TEORETIC „HENRI COANDĂ” CRAIOVA.**

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către:

- Responsabil comisie: *Tălău Dumitru Romulus, administrator de patrimoniu*
- Responsabil recepție fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație: *Volvoreanu Mirela*

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEPȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
		<p><b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b></p>
	<p>Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65</p>	<p><b>Pagina 4 din 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

- Responsabil distribuire fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație: *Constantinescu Marina*
- Distribuitori la clase: învățătorii și profesorii de la clasă

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 55/2018, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. H.G. nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.

Ediție a unei proceduri – formă inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și actualizată.

- **H.G.** - Hotărâre de Guvern;
- **O.G.** - Ordonanță a Guvernului;
- **C.J.D.** - Consiliul Județean Dolj;

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII


### 8.1. RECEPȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE

- Recepția produselor alimentare se va efectua la nivelul școlii în fiecare zi de luni până vineri;
- Recepția are loc între orele 6,00-7,00.
- Recepția se va face atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

#### a) Verificarea calitativă de către recepționar constă în:

- Verificarea existenței Certificatului de conformitate pe aviz, în cazul fructelor/legumelor;
- Verificarea datei expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului);
- Verificarea aspectului vizual și a calităților organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului – dacă sunt corespunzătoare (nu prezintă: miros ranced, pete de mucegai sau culoare improprie produsului, ambalajul nu este deteriorat).

#### b) Verificarea cantităților:

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEPȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b>
	Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65	<b>Pagina 5 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Se verifică corespondența dintre cantitatea de produse planificată și cea recepționată, inclusiv din punct de vedere al tipului de produse recepționate cu cele înscrise în documentele de însoțire a mărfii;
- Responsabilul comisiei și directorul unității de învățământ vor verifica Notele de recepție și pe baza acestora vor semna și ștampila documentele transmise la C.J.D. la sfârșitul fiecărei luni.


Orice discrepanțe constatate în timpul recepției se vor comunica atât conducerii unității de învățământ, cât și furnizorului. În cazul în care nu se vor rezolva problemele apărute, acestea se vor comunica mai departe la C.J.D.

## 8.2. DEPOZITAREA ALIMENTELOR

- Se amenajează un spațiu de depozitare pentru fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație;
- Dotarea cu frigider pentru produsele lactate și dulap/coș pentru produsele de panificație;
- Accesul la frigider și dulap/coș va fi permis doar persoanelor din comisie;
- După terminarea recepției, recepționarul este responsabil pentru corecta depozitare a produselor alimentare în spațiul special amenajat.

## 8.3. DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL ALIMENTELOR

Nr. crt.	Activități zilnice	Interval de timp
1.	PIP/profesorul diriginte/profesorul de la clasă - Completează zilnic formularul electronic, accesând linkul: <a href="https://docs.google.com/forms/d/1zsHs1D9pbHtHXaidvmgGbHH55ZvlZcFj12ijUC3kKDY/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1zsHs1D9pbHtHXaidvmgGbHH55ZvlZcFj12ijUC3kKDY/viewform?edit_requested=true</a>	8.00-8.50
2.	Volvoreanu Mirela- receptionează zilnic produsele de la firma distribuitoare	6,00-7,00
3.	CONSTANTINESCU MARINA - întocmește zilnic procesul-verbal de predare-primire	8.50 – 10.30
4.	PIP/Dirigintele de gimnaziu - Semnează zilnic procesul-verbal de predare-primire	10.30 – 12.30
5.	POPESCU PAULA – completează zilnic borderoul, marcând absenții cu 0	8.30-12.00
6.	PIP/profesorul diriginte accesează linkul pentru monitorizarea prezenței elevilor pe borderouri zilnice: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/18xyiUDNP9THoSVM0jza6a6OuxW12L32xhbl4KdVzkjC/edit?gid=556164623#gid=556164623">https://docs.google.com/spreadsheets/d/18xyiUDNP9THoSVM0jza6a6OuxW12L32xhbl4KdVzkjC/edit?gid=556164623#gid=556164623</a>	zilnic
7.	POPESCU CRISTINA – listează borderourile	în ultima zi din lună

<p>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEPȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
		<p><b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b></p>
	<p>Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65</p>	<p><b>Pagina 6 din 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>


8.	PIP/profesorul diriginte – semnează borderourile	În ultima zi din lună
9.	Talau Dumitru Romulus- depune documentele de evidenta si distribuire la CJ	În primele 3 zile ale lunii imediat următoare sau la solicitarea CJ

- În cazul în care distribuitorul constată absența unor copii, cantitatea aferentă se va returna responsabilului cu distribuirea de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație pentru a putea întocmi lista de absențe zilnică și a efectua regularizările aferente.
- Înaintea distribuirii și a consumului alimentelor, cadrele didactice vor verifica dacă preșcolarii/elevii s-au spălat pe mâini.
- Se vor trece în foaia lunară de observații cantitățile ridicate și distribuite, precum și orice fel de observații din timpul activității de distribuire.

**Este strict interzisă însușirea de către alte persoane în afară de beneficiarii programului a produselor distribuite, în caz contrar, acestea vor fi sancționate conform legilor în vigoare.**

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Rolul în cadrul comisiei	Responsabilități
Responsabil comisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură recepția cantitativă și calitativă de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație conform cerințelor din prezentul plan;</li> <li>• Asigură depozitarea în condițiile stabilite în prezentul plan al produselor recepționate;</li> <li>• Asigură raționarea și împărțirea către distribuitori a cantităților necesare fiecărei clase conform prezenței zilnice în vederea consumului;</li> <li>• Întocmește lunar situațiile cerute de Consiliul Județean Dolj pentru evidenta distribuirii produselor elevilor prezenți. Pentru lapte și produse lactate, precum și pentru fructe/legume (mere) se va folosi obligatoriu aplicația pusă la dispoziție de către A.P.I.A.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b>
	Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65	<b>Pagina 7 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<p><b>Distribuitori (personal auxiliar cu exceptia personalului responsabil cu curatenia sau cadre didactice)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură preluarea cantităților necesare consumului zilnic de la responsabilul cu distribuirea de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație;</li> <li>• Asigură împărțirea cantităților conform prezenței zilnice;</li> <li>• Supraveghează respectarea disciplinei și a regulilor de igienă înainte, în timpul și după consumul alimentelor;</li> <li>• Identifică elevii care, din motive medicale nu pot consuma produsele alimentare stabilite;</li> <li>• Raportează responsabilului de comisie orice fel de probleme cu privire la calitatea/cantitatea alimentelor, descoperite în timpul acestei activități.</li> </ul>
---	--

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitatea referitoare la derularea Programului pentru școli al României.

10.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern, pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

10.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de înlocuitorii acestor persoane.

## 11. ANEXE FORMULARE

- Anexa 1 - Evidența unică a numărului de porții, fructe și legume, lapte și produse lactate, produse de panificație consumate de către elevii prezenți la cursuri

Liceul Teoretic  
"Henri Coandă" Craiova



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
RECEPȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA  
ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME  
PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE  
ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL  
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL  
ROMÂNIEI**

Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65

Ediția: I


Revizia: 1  
Nr.de ex. 3

Pagina 8 din 9

Exemplar nr.: 1

Responsabil distribuție produse																																							
Director instituție																																							
Cod APIA	Anul Școlar	2021/2022																																					
Denumire instituție:																																							
Adresa		FISA DE MAGAZE ZONA DE CANTITATI ZILNICE TRANSFERABILE														FISA DE MAGAZE																							
		SEPTEMBRIE														OCTOMBRIE																							
		TOTAL	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	Total luna	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	
PREȘCOLAR	Lapte	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	PL-c	0														0																						
	Fructe	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	FL-c	0														0																						
PRIMAR	Lapte	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	PL-c	0														0																						
	Fructe	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	FL-c	0														0																						
GIMNAZIAL	Lapte	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	PL-c	0														0																						
	Fructe	Porții distribuite	0														0																						
	Măsura educativă	FL-c	0														0																						
TOTAL	Lapte	Distribuite	0													0																							
	Fructe	Distribuite	0													0																							

Anexa 2 - Nota de recepție și constatare diferențe

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECEPȚIA, DEPOZITAREA, DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL DE FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI PRODUSE DE PANIFICAȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 3</b>
	Cod: PO –RDDCFLPLPPP- LTHC —65	<b>Pagina 9 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 12.Cuprins

Nr. componentei în cadrul PO/PS	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Scopul procedurii operaționale</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Domeniul de aplicare a procedurii operaționale</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Documentele de referință</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Definiții și abrevieri</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Descrierea procedurii operaționale</b>	<b>4</b>
<b>9.</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b>Dispoziții finale</b>	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>Anexe</b>	<b>7</b>
<b>12.</b>	<b>Cuprins</b>	<b>9</b>