



<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Aprobată în ședința CA din 21.05.2024

**PROCEDURĂ DE SISTEM**

**PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ**

**Ediția I, REVIZIA 0, Data 21.05.2024**


<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 2 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof.Negrea Mihaela	Membru CEAC	21.05.2024	
2	Verificat	prof.Angela Gașpăr	Responsabil CEAC	21.05.2024	
3	Verificat, completat și avizat	prof.Ivașcu Claudia	DIRECTOR ADJUNCT	21.05.2024	
4	Verificat, completat și aprobat	prof. Mihaela Brumar	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	21.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1	x	x	21.05.2024

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 3 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr.cr t.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aplicare	1	secretariat	secretar șef	Mihaela Tălău		
2	Aplicare	2	secretariat	secretar	Mihaela Sîrbu		
3	Informare	3	personal didactic	director adjunct	Claudia Ivașcu		
4	Informare	3	personal didactic auxiliar	secretar șef	Mihaela Tălău		
5	Informare on-line	3	public interesat	informatician	Ioana Popescu		
6	Evidența	1	secretariat	secretar	Mihaela Tălău		
7	Arhivare	1	secretariat	secretar	Mihaela Tălău		

### 4. Scopul procedurii

1.1. Scopul acestei proceduri este de a contribui la prevenirea, combaterea și eliminarea discriminării bazate pe criteriul de sex în cadrul relațiilor de muncă între angajații liceului cât și la promovarea unei atitudini bazate pe respect reciproc și bună colaborare care să genereze un comportament profesional între angajați, atât în cadrul liceului cât și în afara acestuia și în mediul on-line. Aceste măsuri sunt destinate să garanteze un mediu de lucru fără hărțuire în care toți angajații și colaboratorii respectă integritatea și demnitatea atât în sfera profesională cât și în cea personală.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității .

1.3. Asigură continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

### 5. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

Legislație primară:


- Constituția României;
- Codul Muncii;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei;
- Hotărârea de Guvern nr. 262/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii 202/2002;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Legislație secundară:

Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


- Regulament Intern al LTHC
- ROF al LTHC

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 4 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7.DEFINIȚII/PRECIZĂRI

Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Discriminare	discriminarea reprezintă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
5	Discriminarea directă	situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criteriul de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă
6	Discriminarea indirectă	situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare
7	Hărțuire	situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
8	Hărțuire sexuală	situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
9	Hărțuire psihologică	orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane;
10	Prin sex	desemnăm ansamblul trăsăturilor biologice și fiziologice prin care se definesc femeile și bărbații;
11	Prin gen	desemnăm ansamblul format din rolurile, comportamentele, trăsăturile și activitățile pe care societatea le consideră potrivite pentru femei și, respectiv, pentru bărbați
12	Hărțuire morală	- orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 5 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

		<p>viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: a) conduită ostilă sau nedorită;b) comentarii verbale;c) acțiuni sau gesturi. - orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.</p>
--	--	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor:

1	P.S	Procedura de sistem
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	CA	Consiliul de Administrație
8	CNCD	Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării

## 8.DESCRIEREA PROCEDURII

Persoana care se consideră hărțuită sexual, moral, psihologic sau discriminată poate opta pentru una dintre următoarele căi de acțiune:

- I. sesizarea Comisiei responsabile din cadrul liceului și urmarea procedurii de soluționare internă;
- II. sesizarea Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- III. sesizarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- IV. sesizarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- V. sesizarea instanței de judecată.


### I Sesizarea persoanei responsabile din cadrul liceului și urmarea procedurii de soluționare internă;

Persoana care se consideră hărțuită sexual, moral, psihologic sau discriminată, va raporta incidentul, printr-o sesizare făcută în scris (ANEXA 1), însă nu mai târziu de 3 zile de la producerea incidentului, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire/discriminare, persoana care a făcut-o, data și împrejurările în care a avut loc, martori dacă există.

Cererea se adresează Comisiei responsabile (Comisia ocazională de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC), prin serviciul Secretariat care o înregistrează în Registrul de semnalare a cazurilor de hărțuire și discriminare (ANEXA 5) și o înaintează directorului. Acesta, la rândul său, va convoca, Comisia ocazională de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC, pentru începerea cercetării cazului semnalat (ANEXA 2).

Comisia ocazională de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC trebuie:

- să intervieze separat victima și presupusul hărțuitor/persoana care a săvârșit un act de discriminare, precum și alte părți implicate, încheind un proces-verbal de cercetare prealabilă (ANEXA 4); dacă este cazul persoana intervievată poate completa o nota explicativă (ANEXA 3); toate documentele aferente cercetării

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 6 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

prealabile se înregistrează de către secretarul comisiei în Registrul documentelor din cadrul cercetării Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC (ANEXA 6)

- să decidă dacă incidentul s-a produs sau nu;
- în cazul în care s-a constatat producerea incidentului, să decidă dacă acesta este caz de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare;
- să întocmească un raport care trebuie să cuprindă:
  - precizarea faptelor,
  - descrierea faptelor,
  - prezentarea probelor administrate
  - descrierea modului în care s-a desfășurat cercetarea prealabilă și ascultarea salariaților,
  - prezentarea condițiilor și împrejurărilor în care faptele au fost săvârșite,
  - prezentarea consecințelor acestora,
  - prezentarea comportării generale la serviciu a salariaților și a eventualelor sancțiuni disciplinare suferite anterior de către aceștia,
  - stabilirea gradului de vinovăție a salariaților și propunerile comisiei împuternicite de către angajator să realizeze cercetarea prealabilă (de clasare a cauzei sau de înaintare a cazului către Comisia de sancționare disciplinară a salariatului, cu propuneri privind managementul psihologic al cazului, indicând temeiurile de drept, după caz);

Dosarul privind analiza cazului în cadrul Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC trebuie să cuprindă:

- a. sesizarea/plângerea întocmită de persoana ce se consideră hărțuită sexual, moral, psihologic sau discriminată, însoțită de eventualele probe materiale,
- b. apărarea salariatului, în scris, sau procesul - verbal în situația refuzului salariatului de a se apăra,
- c. procesul - verbal al audierii sau, după caz, de neprezentare la audiere, semnat de
- d. persoanele împuternicite, de salariat și, dacă este cazul, de reprezentantul sindicatului,
- e. termenul în care sancțiunea poate fi contestată,
- f. instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.


La terminarea cercetării prealabile se va comunica părților implicate rezultatul cercetării în termen de 3 zile de la încheierea Procesului Verbal de cercetare prin: e-mail sau scrisoare recomandată sau în original sub semnătură proprie.

Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire/discriminare la locul de muncă vor răspunde disciplinar în condițiile legii și ale regulamentului intern al LTHC.

Reguli de confidențialitate:

Persoanei care semnalează o faptă de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare i se va proteja identitatea. Aceasta nu va fi expusă public, amenințată sau intimidată pentru aș retrage sau modifica cererea. Membrii

Membrii Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC care analizează reclamațiile vor semna un angajament de confidențialitate prin care se angajează să nu comunice altor persoane conținutul sesizărilor pe care le analizează și vor proceda cu discreție în comunicările absolut necesare pentru soluționarea cazului, evitând exprimarea unor puncte de vedere personale. Până la soluționarea sesizării nu se va divulga numele persoanei împotriva căreia se face cercetarea.

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 7 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili:

1. persoana care se consideră hărțuită
2. persoana responsabilă privind egalitatea de șanse din cadrul liceului
3. Manager
4. Membrii comisiei de disciplină

## 10. Formulare

### 10.1 Formular - evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	21.05.2024				x	

### 10.2. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept delegat sau	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisie de monitorizare	BRUMAR MIHAELA	IVAȘCU CLAUDIA					
2.	Resp.Comisie	GAȘPĂR ANGELA	NEGREA MIHAELA					

### 10.3. Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	SECRETARIAT formular electronic format pdf	Popescu Ioana	21.05.2024			21.05.2024	

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 8 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Anexa 1**

**SESIZARE**

**DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) ..... nascut(a) la data de ..... cu domiciliul in judetul/sectorul ..... localitatea ..... strada ..... nr ..... bloc ..... scara ... etaj ..... apartament ..... nr.telefon mobil ..... posesor al BI(CI) ..... seria ..... nr. .... eliberat la data de ..... de catre ..... CNP ..... de profesie ..... angajat sau fost angajat din data de ..... in functia de ..... la ..... cu sediul in localitatea ..... str ..... nr ..... judetul ..... nr.telefon ....., cunoscând faptul că falsul in declarații este prevăzut și pedepsit de art.292 Cod Penal cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, adresez o petiție prin care sesizez urmatoarele fapte de hărțuire sexuală/ morală/ psihologică sau discriminare<sup>1</sup> :

---



---



---



---



---



---



---




---

**Data,**

**Semnătura,**

<sup>1</sup> Se alege din variantele date



<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 9 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**ANEXA 2**

**Comisia de prevenire, combatere si cercetare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă**

**Către:** Domnul/ Doamna \_\_\_\_\_

CONVOCATOR

Stimată Doamnă/ Stimate Domn,

În calitate de ANGAJATOR — persoana juridică, Liceul Teoretic „Henri Coandă”, cu sediul in Craiova, str Henri Coandă nr. 48, reprezentata prin director, prof. Mihaela Brumar și prin **Comisia de prevenire, combatere si cercetare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă** a unității școlare, numită prin Decizia nr.31/ 09.02.2024, în urma sesizarii, inregistrate cu nr. 3065/19.04.2024 în Registrul de semnalare a cazurilor de hartuire, cu nr...../..... din data: .....

Vă invităm să vă prezentați in ziua de ....., la ora ....., la ..... la Comisia de prevenire, combatere si cercetare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă, in vederea desfasurarii anchetei cu privire la sesizarea nr. .... / d in data: .....


În cadrul anchetei desfasurate, veti avea ocazia de a va formula punctul de vedere cu privire la continutul sesizarii.

**Director,  
Prof. Mihaela Brumar**

**Responsabil, Comisia de prevenire,  
combatere si cercetare a cazurilor de hărțuire sexuală,  
morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă**  
Prof. Mănescu Alexandru

Am primit convocarea

Nume, Prenume ..... Semnatură.....

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 10 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**ANEXA 3**

**NOTĂ EXPLICATIVĂ**

Subsemnatul(a) ..... nascut(a) la data de ..... cu domiciliul in judetul/sectorul ..... localitatea ..... strada ..... nr ..... bloc ..... scara ... etaj ..... apartament ..... nr.telefon mobil ..... posesor al BI(CI) ..... seria ..... nr. .... eliberat la data de ..... de catre ..... CNP ..... de profesie ..... angajat din data de ..... in functia de ..... la ..... cu sediul in localitatea ..... str ..... nr ..... judetul ..... nr.telefon ....., cunoscând faptul că falsul in declarații este prevăzut și pedepsit de art.292 Cod Penal cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, formulez următoarele explicații , ca urmare a sesizării nr..... din....., privind fapte de hărțuire sexuală/ morală/ psihologică sau discriminare<sup>2</sup> :

Data,

Semnătura,

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>  <b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
		<b>Pagina 11 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**ANEXA 4**

PROCES VERBAL DE CERCETARE PREALABILĂ

al Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală,  
morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC

Încheiat astăzi:.....

Între

Subsemnații ..... ,

..... , în calitate de membri ai  
Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau  
discriminare la locul de muncă din Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova

și

Domnul/ Doamna ..... , în calitate de angajat, în funcția  
de ..... , la Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova.

Am luat la cunostință următoarele:

**1. Prezentarea faptelor**

În data de ..... , orele.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 12 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

2. Ca martori la situația descrisă au fost:

.....  
.....


3. Pentru susținerea celor descrise anterior, atașăm prezentei următoarele probe:

.....  
.....  
.....  
.....

Drept care am încheiat prezentul proces verbal.

Membrii Comisiei ocazionale de prevenire  
și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală,  
morală, psihologică sau discriminare la locul  
de muncă din Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova,


Angajat cercetat ,

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 3</b>
	<b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b>	<b>Pagina 13 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 5

**Registrul de semnalare a cazurilor de hărțuire și discriminare la locul de muncă din Liceul Teoretic ”Henri Coandă,  
Craiova**

Nr înreg.	Data intrării/ieșirii	Nume document	Membrul/Secretarul Comisiei care a înregistrat documentul	Cine a întocmit sesizarea/documentul	Nume Prenume victimă	Nume și prenume făptuitor	Faza în care se află cazul	Soluții identificate	Plângerea s-a dovedit fondată DA/NU	Înțelegerea părților (DA/NU)	Sanctiunea făptuitorului (DA/NU)	Observații

<p><b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURA DE SISTEM</b></p> <p><b>PREVENIREA ȘI SESIZAREA HĂRȚUIRII ȘI DISCRIMINĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
	<p><b>Cod: PS-PSH-LTHC-67</b></p>	<p><b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex. 3</b></p>
		<p><b>Pagina 14 din 7</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

ANEXA 6

**Registrul documentelor din cadrul cercetării Comisiei ocazionale de prevenire și soluționare a cazurilor de hărțuire sexuală, morală, psihologică sau discriminare la locul de muncă din LTHC**

Nr înreg	Nr aferent sesizării	Data intrării /ieșirii	Nume document	Membrul/Secretarul Comisiei care a înregistrat documentul	Observații