



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



Procedura	Data elaborării	COD
Motivarea absențelor elevilor	14.01.2022	PO-20-MAE_R4

Elaborat	Profesor: Brumar Mihaela	Semnătura:
Verificat	Profesor: Ivașcu Claudia	Semnătura:
Aprobat	Director: Brumar Mihaela	Semnătura:

Nr. 52/11.01.2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 14.01.2022



MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR LICEULUI TEORETIC “HENRI COANDĂ”

Exemplar numărul ____1____

Data intrării în vigoare:

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	10.02.2017	Director, prof. Brumar Mihaela	
2	09.10.2017	Director, prof. Brumar Mihaela	
3	27.02.2018	Director, prof. Brumar Mihaela	
4	14.01.2022	Director, prof. Brumar Mihaela	

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic “Henri Coandă”, Craiova
“Aici construim împreună viitorul!”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



PROCEDURA MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR LICEULUI TEORETIC “HENRI COANDĂ”

SCOP

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic și acțional de motivare a absențelor de la orele de predare-învățare.

DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor elevilor care absentează de la cursuri din motive medicale sau pentru situații personale, familiale deosebite.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2001. Sisteme de management al calității. Principii de bază și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2001. Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2001. Sisteme de management al calității. Ghid pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ 5079/31.08.2016).
- Regulamentul de ordine interioară actualizat 2016
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI (Cf. art. 102, 103 din ROFUIF)

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic “Henri Coandă”, Craiova
“Aici construim împreună viitorul!”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz:

adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) (a) **In limita a 20 de ore de curs pe semestru grupate în 3 zile de cursuri**, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(5) (b) **Dirigintele clasei poate motiva în limita a 5 absențe/an școlar, pentru situații excepționale care nu se regăsesc în speța menționată mai sus la punctul (5) (a) (întârzieri notate în catalog ca absențe, programare la analize medicale pentru care nu se eliberează scutiri medicale, situații familiale urgente, confirmate de părinții elevului). Strict în astfel de cazuri, dirigintele clasei poate motiva absențele elevilor pe baza unui referat în care precizează motivele și pe care îl semnează pe proprie răspundere. Referatul se înaintează spre aprobare către conducerea școlii în termen de 7 zile de la revenirea la școală a elevului/elevilor în cauză.**

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori, **înaintată anterior participării, pe baza calendarului competițional anexat la cerere.**

RESPONSABILITĂȚI

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



- **Învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte** răspunde de motivarea absențelor și de păstrarea actelor justificative la portofoliul dirigintei până la sfârșitul anului școlar.
- **Medicul școlar** răspunde de vizarea documentelor medicale pe baza cărora se solicită motivarea absențelor.
- **Învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte** răspunde de înregistrarea cererilor de învoire în registrul de procese verbale al Consiliului clasei.
- **Directorul adjunct desemnat** răspunde de avizarea cererilor de învoire a elevilor pentru situații personale, familiale deosebite, înainte de motivarea absențelor.
- **Directorul școlii** răspunde de verificarea periodică, prin eșantionare a documentelor de motivare a absențelor, păstrate de învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte al clasei.
- **Membrii Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor** răspund de verificarea periodică, prin eșantionare a documentelor de motivare a absențelor, păstrate de învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte al clasei.

CONȚINUTUL PROCEDURII

MOTIVAREA ABSENTELOR DIN CAUZE MEDICALE:

- **NOTA BENE 1!** La revenirea în colectivitate, elevul care a absentat din motive medicale mai mult de 3 zile consecutiv va putea participa la activitățile școlare și extrașcolare numai dacă va prezenta la cabinetul medical avizul epidemiologic de intrare în colectivitate.
- **NOTA BENE 2!** În cazul îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2 se aplică procedurile DSP și protocolul LTHC privind suspendarea cursurilor cu prezență fizică la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS CoV-2 și motivarea absențelor se va face în conformitate.
- **NOTA BENE 3!** În cazul elevilor contacti direcți ai persoanelor îmbolnăvite cu virusul SARS CoV-2 se aplică procedurile DSP și protocolul LTHC privind suspendarea cursurilor cu prezență fizică la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS CoV-2 și motivarea absențelor se va face în conformitate.
- **Pasul 1:** În termen de 7 zile calendaristice de la revenirea la școală, părintele/tutorele legal (în cazul elevilor minori) sau elevul (dacă este major) prezintă actele medicale pe baza cărora se solicită motivarea absențelor, care sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.

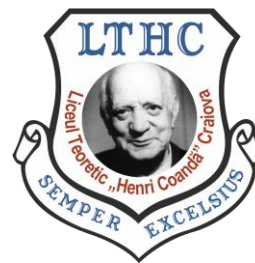
Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



- **Pasul 2:** Actele medicale sunt prezentate la cabinetul școlar de către elev/părinte/tutorele legal pentru a fi vizate.
- **Pasul 3:** Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor medicale justificative (în termen de 7 zile calendaristice de la revenirea la școală), vizate de medicul școlar.
- **Pasul 4:** După motivarea absențelor, dirigintele păstrează actele justificative până la finalul anului școlar la portofoliul dirigintelui.
- **Pasul 5:** Dirigintele are obligația de a prezenta documentele justificative privind motivarea absențelor elevilor, la cerere, directorului școlii sau responsabilului Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor.

MOTIVAREA ABSENTELOR DIN MOTIVE PERSONALE:

- **Pasul 1:** În limita a 3 zile de curs pe semestru, părintele/tutorele legal (în cazul elevilor minori) sau elevul (dacă este major) poate solicita personal dirigintelui învoirea elevului pentru situații personale, familiale deosebite. În acest caz, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la revenirea la școală, acesta depune o cerere adresată învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei.
- **Pasul 2:** Cererile vor fi semnate de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care confirmă conformitatea acestora (încadrarea în cele 3 zile de curs/semestru ce pot fi motivate prin cereri de învoire).
- **Pasul 3:** Cererile vor fi înregistrate în registrul de procese verbale al Consiliului clasei, de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- **Pasul 4:** Cererile înregistrate vor fi avizate în prealabil de motivare de către directorul adjunct al unității, desemnat în acest sens prin fișa postului/notă de serviciu.
- **Pasul 5:** Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua ridicării cererilor avizate de către directorul adjunct desemnat în acest sens.
- **Pasul 6:** După motivarea absențelor, dirigintele păstrează actele justificative până la finalul anului școlar la portofoliul dirigintelui.
- **Pasul 7:** Dirigintele are obligația de a prezenta documentele justificative privind motivarea absențelor elevilor, la cerere, directorului școlii sau responsabilului Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



NOTA BENE! Dirigintele clasei poate motiva în limita a 5 absențe/an școlar, pentru situații excepționale care nu se regăsesc în speța menționată mai sus (întârzieri notate în catalog ca absențe, programare la analize medicale pentru care nu se eliberează scutiri medicale, situații familiale urgente, confirmate de părinții elevului). Strict în astfel de cazuri, dirigintele clasei poate motiva absențele elevilor pe baza unui referat în care precizează motivele și pe care îl semnează pe proprie răspundere. Referatul se înaintează spre aprobare către conducerea școlii în termen de 7 zile de la revenirea la școală a elevului/elevilor în cauză.

MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR CARE PARTICIPĂ LA CANTONAMENTE ȘI LA COMPETIȚII DE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL:

- **Pasul 1:** Directorii unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, profesorii-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, directorii cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau ai conducerilor structurilor naționale sportive, pot solicita motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.
- **Pasul 2:** Solicitățile de motivare a absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional vor fi înregistrate în registrul de procese verbale al Consiliului clasei de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- **Pasul 3:** Directorul adjunct desemnat desemnat în acest sens prin fișa postului/notă de serviciu aprobă solicitările de motivare a absențelor.
- **Pasul 4:** Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua ridicării cererilor aprobate de către directorul adjunct desemnat în acest sens.
- **Pasul 5:** După motivarea absențelor, dirigintele păstrează actele justificative până la finalul anului școlar la portofoliul dirigintelui.
- **Pasul 6:** Dirigintele are obligația de a prezenta documentele justificative privind motivarea absențelor elevilor, la cerere, directorului școlii sau responsabilului Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor.

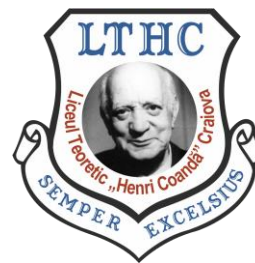
Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR CARE PARTICIPĂ LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE ORGANIZATE LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN/INTERJUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL:

- **Pasul 1:** Profesorii îndrumători/însoțitori pot solicita prin cerere scrisă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional.
- **Pasul 2:** Solicitățile de motivare a absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional vor fi înregistrate în registrul de procese verbale al Consiliului clasei de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- **Pasul 3:** Directorul adjunct desemnat desemnat în acest sens prin fișa postului/notă de serviciu aprobă cererile de motivare a absențelor.
- **Pasul 4:** Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua ridicării cererilor aprobate de către directorul adjunct desemnat în acest sens.
- **Pasul 5:** După motivarea absențelor, dirigințele păstrează actele justificative până la finalul anului școlar la portofoliul dirigințelui.
- **Pasul 6:** Dirigințele are obligația de a prezenta documentele justificative privind motivarea absențelor elevilor, la cerere, directorului școlii sau responsabilului Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor

MONITORIZEAZĂ:

- **Director adjunct**
- **Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor**

ELABORAT: prof. Brumar Mihaela

APROBAT: CA/14.01.2022

COPIA NR : 1

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"

LISTA DE DIFUZARE

Difuzat către:

Numele și prenumele	Semnătura	Difuzat la data de:
IVAȘCU CLAUDIA		
AFREM MONICA		
BĂCĂRAN OANA		
BARBU MARIANA		
BARBU GHEORGHE		
BOUREANU NICOLETA		
BUȘE MARIAN		
CAMEN ADI - SIMONA		
CHIOSA SABINA		
CIOPONEA OVIDIU		
CIUCĂ AIDA		
CÎRSTEA ANA MARIA LUCIA		
COTEA IULIA		
CRISTUINEA DIANA		
CURELARU DAN		
DEFTA CLAUDIA		
DIDU SORIN		
DIMA FLORENTINA		
DOBRE SONIA		
DRĂGAN OTILIA		
DRAGU MIHAI		
DUMITRESCU IONELA		
FĂGEȚEANU CARMEN		
FLOREA AMALIA		
FLORICEL GEORGIANA		
GEORGESCU ELENA		
GHERGHEȘ CRUCERU MARIA		
IONESCU MARINA		
LACUSTA XENIA		
LICULESCU-RATOI MIRELA		
LULĂ CORINA		
MĂNESCU ALEXANDRU		
MANOLEA DANIELA		
MICULESCU VERGINA		
MITRICĂ CONSTANTINA		
MÎȚU CLAUDIA DANIELA		
MÎZGACIU IONELA		
NEDA ANCA IRINA		





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



Numele și prenumele	Semnătura	Difuzat la data de:
NEDELCU ECATERINA		
NEGREA MIHAELA		
NEAGOE MIRELA		
NOAȚĂ ILEANA		
OANȚĂ AURORA		
PARICI IRINA		
PASĂRE DENISA		
PĂUNA TANȚA		
PÎRLEA SORIN		
PETRESCU IONELA		
PLOAE LIVIU IONUT		
POPESCU ALEXANDRA		
POPESCU PAULA		
POPESCU MIHAELA		
PREDUȘ ASINETA		
RÎCU LIVIA TANTI		
ROMAN NICOLETA		
SAVU CORNELIA		
ȘIȘU VLAD DANIEL		
SLĂVULETE DAN		
SURDU RAMONA ELENA		
SURUGIU CRISTINA GEORGIANA		
ȚECU DIANA ELENA		
TEODOR MARIANA		
TIȚĂ MARIUS		
TURCU AURORA		
VASILE CORINA		
VIERU SORINA		
VOICA MIHAELA		

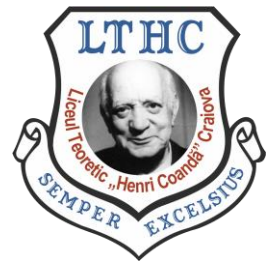
Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOIJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOIJ



ANEXA 1 PO-20-MAE-R2

CERERE PĂRINTE/TUTORE/REPREZ. LEGAL- PENTRU ELEVII MINORI
APROBATĂ ÎN CA DIN 14.01.2022

AVIZAT,
Conducerea școlii

Nr. din / /

DOAMNA/DOMNULE DIRIGINTE,

Subsemnatul/subsemnata, părinte / tutore / susținător legal al
elevului (elevi)..... din clasa, Liceul Teoretic „Henri
Coandă”, vă rog să aprobați motivarea absențelor pentru fiul (fiica) meu / mea în ziua/zilele

Motivul acestei solicitări este următorul:

Părinte / tutore / susținător legal al elevului (elevi)

DATA

În urma discuțiilor purtate cu părintele / tutorele / susținătorul legal, analizând situația prezentată consider că motivele
invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivare până la această dată : zile.

**NOTA: Prezenta cerere se prezintă dirigintelui în termen de 7(șapte) zile de la reluarea activității elevului și se
înregistrează de către diriginte în ziua prezentării acesteia de către elev.**

Alte observații:

DIRIGINTE,

DATA:

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova
”Aici construim împreună viitorul!”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



ANEXA 2 PO-20-MAE-R2 - **CERERE ELEV MAJOR**
APROBATĂ ÎN CA DIN 14.01.2022

AVIZAT,
Conducerea școlii

Nr. din / /

DOAMNA/DOMNULE DIRIGINTE,

Subsemnatul/subsemnata, elev/elevă în clasa la Liceul Teoretic „Henri Coandă” vă rog să aprobați motivarea absențelor din ziua/zilele

Motivul acestei solicitări este următorul:

Elev/elevă

DATA

În urma discuțiilor purtate cu elevul, analizând situația prezentată consider că motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivare până la această dată : zile.

NOTA: Prezenta cerere se prezintă dirigintelui în termen de 7(șapte) zile de la reluarea activității elevului și se înregistrează de către diriginte în ziua prezentării acesteia de către elev.

Alte observații:

DIRIGINTE,

DATA:

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova
”Aici construim împreună viitorul!”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”
CRAIOVA, DOLJ



ANEXA 3 PO-20-MAE-R2 – **REFERAT DIRIGINTE**
APROBAT ÎN CA DIN 14.01.2022

APROBAT,
Conducerea școlii

Nr. din / /

REFERAT,

Subsemnatul/subsemnata, profesor diriginte la clasa
la Liceul Teoretic „Henri Coandă” vă rog să aprobați motivarea unui număr de 1/ 2/ 3/ 4/ 5 absențe ale
elevului....., din clasadin ziua/zilele
intervalul orar.....

Motivul acestei solicitări este următorul:

Prin prezentul referat îmi asum sub semnătură faptul că am verificat situația semnalată de către elevul menționat mai sus, prin
discuții cu părinții acestuia consider că motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Diriginte

DATA

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivare prin referatul dirigintelui până la această data:/5/an școlar.

NOTĂ: Prezentul referat se înregistrează și se prezintă conducerii școlii în termen de maxim 7(șapte) zile de la
reluarea activității elevului.

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
Cod poștal 200556, Cod fiscal: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 si 0351/807043
Email and Social media (QR code):



Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova
„Aici construim împreună viitorul!”