

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

NR.108/09.02.2026

Aprobată în ședința CA din 09.02.2026

**DIRECTOR,
PROF.BRUMAR MIHAELA**

**PROCEDURĂ DE SITEM
AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC**

**Ediția I,
REVIZIA 0,
Data 09.02.2026**

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC		Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108		Revizia: 0 Nr.de ex. 5
			Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	PROF. ANGELA GAȘPĂR	RESPONSABIL CEAC	09.02.2026	
1.4	Verificat	PROF. IVAȘCU CLAUDIA	DIRECTOR ADJUNCT	09.02.2026	
1.5	Aprobat	PROF. MIHAELA BRUMAR	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	09.02.2026	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I, revizia 0	-		09.02.2026
2.2				

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC		Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108		Revizia: 0 Nr.de ex. 5
			Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	Mihaela Tălău	09.02.2026	
3.2	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	ROMULUS TĂLĂU	09.02.2026	
3.3	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	CIUCĂ AIDA	09.02.2026	
3.4	Informare / Aplicare		SCIM	Secretar comisie SCIM	IVAN RAMONA	09.02.2026	
3.5	Informare / Aplicare		Cod de Conduita Etica	Responsabil Cod de Conduita Etica	Deftea Claudia	09.02.2026	
3.6	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	BRUMAR MIHAELA	09.02.2026	
3.7	Aprobare		Director	Director	BRUMAR MIHAELA	09.02.2026	
3.8	Arhivare		SCIM	Secretar comisie SCIM	IVAN RAMONA	09.02.2026	

4.Scopul procedurii

4.1.Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

4.2.Prezenta procedură reglementează activitatea de primire, examinare și soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații, măsurile de protecție aplicabile, precum și obligațiile unității și drepturile persoanelor vizate.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3.Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4.Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5.Alte scopuri

5.Domeniul de aplicare

5.1.Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

5.2.Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3.Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4.Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1Compartimente furnizoare de date

Toate compartimentele.

5.4.2.Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3.Compartimente implicate în procesul activității:

- Conducerea unității;
- Persoana desemnată (membru CEAC);
- Comisia SCIM – în scop de monitorizare procedurală.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 republicată privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025 și documentele strategice subsecvente aplicabile perioadei 2025–2030.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

6.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară a Standardului 9 – Proceduri;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

6.4. Alte documente interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Decizii ale directorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative aplicabile.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- **Procedură de sistem** – procedură generală aplicabilă tuturor compartimentelor unității;
- **Avertizor în interes public** – persoana care raportează încălcări ale legii, în condițiile Legii nr. 361/2022;
- **Raportare** – comunicare scrisă sau orală a unor informații privind încălcări ale legii;
- **Persoană desemnată** – membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), numit prin decizie a directorului, cu atribuții privind primirea, înregistrarea, examinarea și monitorizarea raportărilor.

7.2. Abrevieri

- P.S. – Procedură de sistem
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- SCIM – Sistem de control intern managerial

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează cadrul instituțional privind primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu Legea nr. 361/2022.

Persoana desemnată pentru gestionarea raportărilor este un membru al CEAC, numit prin decizie a directorului, care acționează cu imparțialitate, independență și respectarea strictă a confidențialității, fără a interfera cu atribuțiile comisiilor disciplinare sau ale organelor competente.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

8.2. Documente utilizate

- Formular de raportare a încălcărilor legii;
- Registrul electronic de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii.

8.3. Circuitul raportării

1. Depunerea raportării prin canale interne sau externe;
2. Preluarea și înregistrarea raportării de către persoana desemnată – membru CEAC;
3. Confirmarea primirii raportării în termen de maximum 7 zile;
4. Transmiterea raportării, după caz, către conducerea unității și/sau către structurile competente;
5. Monitorizarea soluționării și informarea avertizorului;
6. Consemnarea soluției în registrul de evidență.

8.4. Confidențialitate și protecția datelor

Identitatea avertizorului, a persoanei vizate și a terților este protejată pe toată durata procedurii. Accesul la documente este strict limitat la persoanele autorizate, conform legislației în vigoare.

8.5. Termene

- Confirmarea primirii raportării: maximum 7 zile calendaristice;
- Informarea avertizorului privind stadiul soluționării: maximum 3 luni de la confirmare.

9. Responsabilități

9.1. Directorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură cadrul organizatoric și legal;
- Dispune măsuri pentru remedierea încălcărilor;
- Asigură protecția avertizorului.

9.2. Persoana desemnată – membru CEAC

- Sprijină informarea personalului unității cu privire la cadrul legislativ aplicabil avertizării în interes public;
- Primește și înregistrează raportările;
- Gestionează registrul electronic;
- Monitorizează respectarea procedurii;
- Asigură confidențialitatea datelor;
- Furnizează date statistice, la solicitare, în cadrul implementării strategiilor anticorupție.

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC		Ediția: 1
	Cod: PS-AIP –LTHC-108		Revizia: 0 Nr.de ex. 5
			Exemplar nr.: 1

9.3. Comisia de disciplină / alte structuri competente

- Analizează sesizările;
- Propun și aplică măsuri conform legii.

10. Evidența modificărilor

Procedura este revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizatorice relevante.

11. Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către directorul unității și este aplicabilă tuturor compartimentelor, fiind adusă la cunoștința personalului prin afișare și publicare pe site-ul unității.

12. Anexe

- Anexa 1 – Formular de raportare a încălcărilor legii;
- Anexa 2 – Registrul de evidență a raportărilor;
- Anexa 3 – Decizia de numire a persoanei desemnate (membru CEAC).

13. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	I	09.02.2026					
10.2.							
10.3							

14. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM							
2.	Director							

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ DE SITEM AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS-AIP –LTHC-108	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1

15. DIFUZAREA PROCEDURII SE VA REALIZA PE SITE-UL LICEULUI ȘI PE PLATFORMA EDUS, LA MENIUL AVIZIER

16. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Raportare incalcari ale legii	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Registru evidenta raportari incalcari ale legii	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Decizie numire responsabil primire, inregistrare si examinare raportari inc	-	-		-

Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	Ediția: I
	Cod: PO –LTHC-71	Revizia: 0 Nr.de ex. 5
		Exemplar nr.: 1