


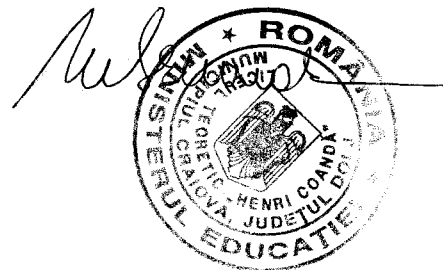
<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

NR. 75 / 10.02.2025

Aprobată în ședința CA din 10.02.2025


DIRECTOR,

PROF. BRUMAR MIHAELA


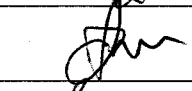
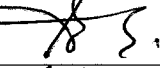



**PROCEDURA  
OPERAȚIONALĂ  
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CU  
PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN  
REGIM DE PLATĂ CU ORA**

**Ediția I,  
REVIZIA 1,  
Data 10.02.2025**

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> Craiova  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	<b>ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Elaborat	Prof. Negrea Mihaela	Membru CEAC	07.02.2025	
2	Verificat	prof. Angela Gașpăr	Responsabil CEAC	07.02.2025	
3	Verificat, completat și avizat	prof. Ivașcu Claudia	DIRECTOR ADJUNCT	10.02.2025	
4	Verificat, completat și aprobat	prof. Mihaela Brumar	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	10.02.2025	

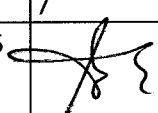
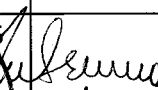
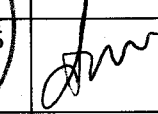


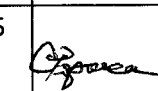
**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Ediția 1			07.02.2025
2	Revizia 1			10.02.2025



<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDFCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ct r.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	IVAȘCU CLAUDIA	10.02.2025	
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate	BRUMAR MIHAELA	10.02.2025	
3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator CEAC	GĂȘĂR ANGELA	10.02.2025	
5	Informare	1	elevi și părinți	secretar	Dan Doina	10.02.2025	
6	Informare on-line	1	public interesat	informatician	Ioana Popescu	11.02.2025	
7.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Cristina Popescu	10.02.2025	


#### 4.Scopul procedurii

1. *Stabilește contextul de aplicare a legislației în vigoare referitoare la încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare*

- Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Capitolul XII (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plata cu ora), Secțiunea a 2-a (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora) din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026** (OME\_7495/02.12.2024) și în Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 6.876/22.12.2023.

2. *Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității*

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

### 4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

### 5. Alte scopuri

- Nu este cazul

## 6. Domeniul de aplicare

### 1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se referă la ocuparea posturilor didactice /catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

### 2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM/CEAC este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:* De activitatea procedurată depind activitățile didactice și o parte din activitățile compartimentelor secretariat și contabilitate din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate structurile


4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității


Prezenta procedură se aplică de către CEAC, directorul LTHC, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" (LTHC) Craiova, Comisia de examinare, compartimentele secretariat și contabilitate și personalul didactic de predare interesat de ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

## 5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> Craiova  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>


- **Metodologia-cadru** privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 (OME\_7495/02.12.2024)
- Calendar mobilitate personal didactic 2025-2026 (Anexa nr.19 la Metodologie)
- NORME METODOLOGICE privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversita aprobate prin OME nr. 6.876/22 decembrie 2023, art.4, art.9, art.10 alin.(3).
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Ctr	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației unitățile învățământ preuniversitar în de	Activități și LTHC cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentul ui)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
-----	-----------------------	--

## 7.2. Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare Și Asigurare a Calității

Liceul Teoretic  
" Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

### **8.1. ALTE DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU ELABORAREA PROCEDURII, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE:**

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul intern al LTHC
- Regulamentul de organizare și funcționare al LTHC
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

### **8.2. ACCESUL, PENTRU FIECARE COMPARTIMENT, LA LEGISLAȚIA APLICABILĂ:**

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații LTHC.

### **8.3. CIRCUITUL DOCUMENTELOR:**

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații LTHC a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuie/difuzare.

Liceul Teoretic  
"Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

## 9. RESURSE NECESARE:

### 9.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (toner, hartie xerox, dosare)
- Conexiune internet

### 9.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Personalul responsabil cu resursele umane

### 9.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

## 10. Descrierea procedurii

### PRECIZĂRI

#### • Art. 1.

(1) Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din LTHC, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic de predare care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru cadrele didactice deja angajate în LTHC cu un contract de muncă cu normă întreagă de predare, numărul maxim de ore la plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație al LTHC, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activității de specialitate specifice (ore de predare și activități de pregătire metodică-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ, dirigenție). Astfel, Consiliul de administrație al LTHC a aprobat în ședința din data de 10.02.2025 un număr maxim de 3 (trei) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens și un număr maxim de 4 (patru) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care nu îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens. Această decizie respectă art.4, art.9, art.10 alin.(3) din NORMELE METODOLOGICE privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de

Liceul Teoretic  
" Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

(2)

- (3) Personalul didactic de predare și de conducere din LTHC poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației 6.876/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Personalul de conducere din LTHC poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație .
- **Art.2.** Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026** (OME\_7495/02.12.2024), a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6.876/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **PAȘI PROCEDURALI**

**Art. 3.** (1) În LTHC încadrarea în regim de plata cu ora se va face potrivit Calendarului încadrării în regim de plata cu ora (ANEXA 1)

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei proceduri, în ordine, de către:

- a) personalul didactic de predare, titular în LTHC, cu respectarea condițiilor de studii, dacă există postul didactic/catedra/orele propuse pentru încadrare în regim de plata cu ora, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- b) personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- c) personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- d) personalul didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), cu respectarea

Liceul Teoretic  
” Henri Coandă”  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură;

- e) personalul didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură.

**Art. 4. (1)** LTHC va afișa Lista orelor propuse pentru plata cu ora în intervalul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

- Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) interesat depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru) fără documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

- (3) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.

**(3) Cererile incomplete, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.**

- (4) LTHC întocmește Lista cadrelor didactice care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2).

- (5) Consiliul de Administrație (CA) al LTHC își va exprima ACORDUL privind cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

- (6) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

- (7) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) se va face prin decizia directorului LTHC.

- (8) Cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora încheie Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

**Art. 5. (1)** În situația în care mai rămân ore propuse pentru plata cu ora neocupate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) interesat poate depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia- cadru) cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

Liceul Teoretic  
"Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

- (2) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.
- (3) **Cererile incomplete, depuse fără documentele solicitate, anexate în copie, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.**
- (4) LTHC întocmește și afișează Lista cadrelor didactice (personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) ) care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3), la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).
- (5) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru), cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1), va fi programat pentru prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar (ANEXA 1).
- (6) În vederea evaluării CV și susținerii interviurilor se va constitui o comisie de examinare la nivelul LTHC.
- (7) Comisia de examinare va evalua curriculum vitae prezentate, conform unei Grile de evaluare CV (ANEXA 4) și va completa la final Procesul-verbal după evaluarea CV (ANEXA 5).
- (8) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a solicită, în scris, conform, încadrarea în regim de plata cu ora va susține interviul în fața Comisiei de examinare.
- (9) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității (ANEXA 6). Pentru fiecare disciplină solicitată este pregătit câte un bilet pentru interviu.
- (10) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) planificat se va prezenta în ziua indicată, cu 15 minute înainte de ora programată la sediul instituției, Sala B 101, pentru susținerea interviurilor.
- (11) Cadrele didactice prevăzute la art. 3 literele b)-e) care nu se prezintă până la încheierea probei orale la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarate absente, iar cererea lor de încadrare în regim de plata cu ora este respinsă.

Liceul Teoretic  
" Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO**

**Ediția: I**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**


- (12) Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviuul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- (13) Timpul de gândire ex-ante nu va depăși 3 minute. Timpul de prezentare nu va depăși 5 minute.
- (14) Comisia de examinare va evalua interviul, conform unei Grile de evaluare interviu (ANEXA 7) și va completa la final Procesul-verbal pentru evaluarea interviului (ANEXA 8). Nu se admit contestații la interviu.
- (15) Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar și CA al LTHC.
- (16) CA al LTHC își va exprima AVIZUL privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).
- (17) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora.
- (18) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) se va face prin decizia ISJ Dolj.
- (19) Cadrele didactice care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.
- (20) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1)

## **I. PERIODICITATE**

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata în anul școlar 2025-2026 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

## **II. DIFUZARE**

Prezenta procedură are caracter public și se comunică tuturor părților interesate, prin postare pe site-ul instituțional [www.henricoandacraiova.ro](http://www.henricoandacraiova.ro) .

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. Responsabilități

### CEAC:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### Conducătorul unității de învățământ:

- emite decizia de plata cu ora în urma aprobării listei de Consiliul de administrație al unității.

## 12. Formulare

### 12.1. Formular evidență modificări


Nr. Ct r.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

### 12.2. Formular analiză procedură

Nr. Ct r.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									


### 12.3. Formular distribuire procedură

Nr. Ct r.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova  	<b>Procedura operațională</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate</b> <b>din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. Anexe


- Anexa 1 – Calendarul încadrării în regim de plata cu ora
- Anexa 2 – Lista orelor propuse pentru plata cu ora
- Anexa 3 – Lista cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora și planificarea acestora pentru interviu
- Anexa 4 – Grilă de evaluare - Curriculum vitae
- Anexa 5 – Procesul verbal încheiat pentru evaluarea CV
- Anexa 6 – Model – Bilet Proba de interviu
- Anexa 7 – Grila de evaluare – Proba de interviu
- Anexa 8 – Procesul verbal încheiat pentru proba de INTERVIU
- Anexa 9 – Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL / AVIZUL pentru încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora
- Anexa 10 – Adresă de înștiințare ISJ Dolj + machetă
- Anexa 11 – AVIZ pentru angajare în regim de plata cu ora
- ANEXA 12 – Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora
- ANEXA 13 – Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru)

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 1  
PO -130 - OPDIPDPCRPO

### CALENDARUL ÎNCADRĂRII ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Afișarea Listei orelor propuse pentru plata cu ora	<b>26 august 2025</b>
Depunerea cererilor-tip pentru încadrare în regim de plată cu ora la LTHC	<b>27 august 2025 intervalul orar 8.00 – 12.00</b>
Afișarea listei cadrelor didactice care au depus cereri de încadrare în regim de plata cu ora și, după caz, programarea pentru interviu.	<b>27 august 2025, ora 13.00</b>
Desfășurarea interviului (dacă este cazul)	<b>28 august 2025</b>
ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora.	<b>29 august 2025</b>
Afișarea Listei cadrelor didactice care au obținut ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora.	<b>29 august 2025</b>
Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul LTHC, prin decizie a directorului LTHC.	<b>29 august 2025</b>
Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu (dacă este cazul).	<b>25 august 2022</b>

<p>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</p> 	<p><b>Procedura operațională</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
	<p><b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b></p>	<p><b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b></p>
	<p><b>Cod: COD PO -130 - OPDIPPDCRPO</b></p>	<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

<p>Transmiterea, la ISJ Dolj a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete ramase neocupate din cauza neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare</p> <p>Depunerea avizelor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ la ISJ Dolj.</p>	<p><b>29 august 2025 1 septembrie 2025</b></p>
<p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p>	<p><b>1-4 septembrie 2025</b></p>
<p>Încheierea Contractelor individuale de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, cu modificările și completările ulterioare de către cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2025-2026, în sistemul de plată cu ora.</p>	<p><b>4 septembrie 2025</b></p>

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

Liceul Teoretic  
"Henri Coandă"  
Craiova



**Procedura  
operațională  
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu  
personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

**Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO**

**Ediția: 1**

**Revizia: 1  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

ANEXA 2  
PO -130 - OPDIPDPCRPO


(Antetul unității)

Nr. .... / .....

**Lista orelor propuse pentru plata cu ora**

NR. CRT.	DISCIPLINA	CLASA	NR. ORE	TC/CDS

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova 	<b>Procedura operatională ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>  <b>Cod: COD PO -130 - OPDIPPPCRPO</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 3


PO -130 - OPDIPPPCRPO

(Antetul unității)  
Nr. .... / .....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN LTHC CRAIOVA, CARE AU DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC)	Disciplina predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> Craiova 	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>  <b>Cod: COD PO -130 - OPDIPPPCRPO</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 3

PO -130 - OPDIPPPCRPO

(Antetul unității)


Nr. .... / .....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE  
ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA ȘI PLANIFICAREA PENTRU INTERVIU  
ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_,**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular la....., prof. angajat pe perioadă determinată la....., prof. asociat (angajat pe perioadă (ne)determinată la...), pensionar anul ... ,	Disciplina predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ	Data și ora programării pentru interviu <sup>1</sup>

**DIRECTOR,**  
Prof. Brumar Mihaela

<sup>1</sup> Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e)


<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> Craiova  	<b>Procedura operațională</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate</b> <b>din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 4

**PO -130 - OPDIPDPCRPO FIȘĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE**

CANDIDAT .....

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
<b>I. NIVELUL STUDIILOR (punctajul de la literele A – I nu se cumulează)</b>			
A	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
B	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre	12	
C	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de masterat	10	
D	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
E	• o altă licență	4	
F	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
G	• studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	3	
H	• studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	2,5	
I	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
J	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	2	
K	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	2	
L	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1	

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
<b>II. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DIN ULTIMII 2 ANI ȘCOLARI</b>			
<b>A</b>	<b>La nivelul unității de învățământ</b>		
	• Activitatea în comisia de lucru/disciplină:	1/an	
	• Consilier proiecte și programe educative / Responsabil comisie (alta decât comisia de lucru)	1/an	
	• Structuri consultative de dialog social (membru C.A. / membru comisie paritară/ lider sindical)	1/an	
	• Revista școlii (coordonator/ membru în clectivul de readcție/ articole publicate)	1/an	
	• Cordonator cerc / club / cor / ansamblu artistic / echipă sportivă ș.a.	1/an	
	• Proiecte educaționale cu finanțare externă (coordonator)	2/proiect	
	• Proiecte educaționale fără finanțare externă (coordonator)	1/proiect	
	• Activități metodico-științifice extrașcolare (excursii și tabere tematice, târgul ofertelor educaționale, activități cultural-artistice și sportive)	0,5/ activitate	
<b>B</b>	<b>La nivel județean</b>		
	• Metodist al inspectoratului școlar / CCD / inspector școlar de specialitate	2/an	
	• Formator local / județean (document justificativ)	1/an	
	• Membru al consiliului consultativ al disciplinei	2/an	
	• Membru în comisii de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor scrise la concursuri de ocupare a posturilor didactice la nivel județean	2/an	
	• Responsabil / coordonator cerc pedagogic / mentor de practică pedagogică	2/an	
	• Membru al comisiei de dialog social / comisiei paritare la nivelul județului	1/an	
	• Concursuri și olimpiade de specialitate județene		
	- pregătire elevi	3/an	
	- membru în comisia de organizare	2/an	
	- membru în comisia de elaborare subiecte / comisia de evaluare	2/an	
	- asistent / supraveghetor	1/an	
	• Rezultate la concursuri și olimpiade școlare: - etapa județeană: I = 3 p, II = 2 p, III = 1 p, mențiune = 0,5 p - elevi calificați la etapa națională: 4 p/elev	max. 10/an	
<b>TOTAL OBȚINUT</b>			

Comisia de examinare:

Președinte

Numele și prenumele

Semnătura

Membru 1


Numele și prenumele

Semnătura

Membru 2

Numele și prenumele

Semnătura

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 5

PO -130 - OPDIPDPCRPO

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,....., în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.


Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. .... din ..... a directorului unității de învățământ....., constată:

**I. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)**

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 6

PO -130 - DIPPDPCRPO

INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_,  
ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA .....

BILET NR. ....

Secvența următoare este selectată din programa școlară de ..... pentru clasa a .....-a și cuprinde competențe specifice și o parte dintre conținuturile cu ajutorul cărora se pot forma/dezvolta competențele respective. Pentru rezolvarea cerințelor, se au în vedere aceste conținuturi.

Clasa a ...-a

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

(Programe școlare, ....., clasa a.....-a  
Aprobat prin ordin al ministrului nr. .... )

- 4 puncte** 1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate
- 3 puncte** 2. Prezentați activitățile desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.  
În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere:  
- explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales  
- descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice alese, menționând un avantaj și un dezavantaj al acesteia  
- detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei pentru care ați optat
- 2 puncte** 3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică.

Comisia de examinare:

Președinte

Numele și prenumele

Semnătura

Membru 1


Numele și prenumele

Semnătura

Membru 2

Numele și prenumele

Semnătura

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 7

**PO -130 - OPDIPDPCRPO**

INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN  
SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA .....

CANDIDAT.....


BILET NR. ....

**GRILA DE EVALUARE**

<b>1</b>	Prezentare adecvată, acuratețe științifică	<b>4 p</b>
	<i>Prezentare parțial adecvată</i>	<i>2 p</i>
	<i>Încercare de prezentare, schematism</i>	<i>1 p</i>
<b>2</b>	Explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales	<b>1 p</b>
	Descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice	<b>1 p</b>
	Detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei	<b>1 p</b>
<b>3</b>	Corectitudinea științifică a informației de specialitate pentru itemii elaborați	<b>1 p</b>
	Corectitudinea proiectării sarcinii de lucru pentru itemii elaborați	<b>1 p</b>

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă"</b> Craiova  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 8  
PO -130 - OPDIPDPCRPO

PROCES VERBAL,


Încheiat astăzi, ....., în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ .....,  
cu ocazia probei de interviu pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.  
Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. .... din ..... a directorului unității de învățământ .....,  
constată:

**II. Punctaje evaluare interviu (conform Grilelor de evaluare anexate)**

Nume și prenume candidat	Disciplina	Punctaj Sb. 1	Punctaj Sb. 2	Punctaj Sb. 3	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> Craiova  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 9  
PO -130 - OPDIPDPCRPO


(Antetul unității)

Nr. .... / .....

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU OBTINUT ACORDUL PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC, titular la. .... , pensionar anul ... , angajat pe perioadă determinată la ..... )	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDS

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 9  
PO -130 - OPDIPDPCRPO


(Antetul unității)

Nr. .... / .....

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU OBTINUT AVIZUL PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC, titular la....., pensionar anul..., angajat pe perioadă determinată la.....)	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDȘ

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 10  
PO -130 - OPDIPDPCRPO

(Antetul unității)

Nr. .... / .....

Către

Inspectoratul Școlar Județean Dolj


În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova din data de ....., au fost emise avize pentru angajare în regim de plata cu ora, pentru anul școlar \_\_\_\_\_ pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, după cum urmează:

Nume și prenume cadru didactic	Unitatea școlară la care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Specializare	Disciplină	Nr. ore	
				TC	CDS

Atașăm avizele pentru angajare în regim de plata cu ora emise pentru cadrele didactice menționate, în original.

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b>  	<b>Procedura operațională</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: COD PO -130 - OPDIPDPCRPO</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 11  
PO -130 - OPDIPDPCRPO

(Antetul  
unității)

Nr. .... / .....

**AVIZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

Doamna/domnul.....,

- cadru didactic titular la  
.....
- angajat(ă) cu contract individual de muncă la  
.....
- cadru didactic pensionat în anul  
.....
- cadru didactic angajat pe perioadă detrimată la  
.....

primește avizul Consiliului de administrație al

..... pentru angajare în regim  
de plata cu ora în anul școlar 2025-2026 pe postul didactic/catedra de

cod....., număr de ore TC ..... CDS....., în baza rezultatelor obținute  
la interviul susținut în data de .....

evaluare CV ..... punctaj total ..... locul .....

DIRECTOR,  
Prof. Brumar Mihaela





\_\_\_\_\_ cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_
- Masterat în sistem postuniversitar \_\_\_\_\_
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul \_\_\_\_\_

4) Am obținut DEFINITIVATUL în anul \_\_\_\_\_, GRADUL II în anul \_\_\_\_\_, GRADUL I în anul \_\_\_\_\_, DOCTORATUL în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_, pe/ la postul/ catedra (funcția) de \_\_\_\_\_

6) În anul școlar 2024-2025 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) \_\_\_\_\_, având în încadrare un număr de \_\_\_\_\_ ore, de la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul \_\_\_\_\_ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2025-2026.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de \_\_\_\_\_


8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2023-2024 \_\_\_\_\_ și în anul școlar 2024-2025 \_\_\_\_\_ La 01.09.2024 am \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2024-2025.
- b) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2023-2024 și calificativul parțial din anul școlar 2024-2025.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

Anexez următoarele acte\*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2024-2025 sau angajator (după caz)\*\*:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez;
- 3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
- 4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2024, 2023 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
- 7) adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- 8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei) sau declarație pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
- 9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul de principiu al unității de învățământ/ instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2025-2026, în original (avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2025-2026);
- 12) avizul/ adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ
- 13) (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- 14) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- 15) curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
- 16) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 17) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 18) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*\*.

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> <b>Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –LTHC-71</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online. conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

*\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

**RĂSPUND** de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_