

Ministerul Educației	Procedură operațională	Ediția	I
Liceul Teoretic “Henri Coandă”, Craiova	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Nr. de ex.	1
		Revizia	1
		Nr. de ex.	2
		Pagina 1 din	26
		COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Exemplar nr.

Nr. 54/28.06.2022

Aprobată în ședința CA din 30.06.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate
din învățământul preuniversitar cu personal didactic de
predare calificat în regim de plată cu ora
în anul școlar 2022-2023
COD: PO -130 - OPDIPDPCRPO

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	Director Adjunct	Consiliul de Administrație al LTHC	1	0
28.06.2022	28.06.2022	28.06.2022		
Prof. NEGREA MIHAELA	Prof. Claudia Ivașcu	Director, Prof. Mihaela Brumar		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0 / august 2022	Procedura completă	Ediția 1	Responsabil CEAC	Director Adjunct,	Consiliul de Administrație al LTHC Director,
		PO -130 - OPDIPDPCRPO		Prof. NEGREA MIHAELA	Prof. IVAȘCU CLAUDIA	Prof. MIHAELA BRUMAR

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Informare	1	Management	Director	Brumar Mihaela	30.06.2022	
2	Informare	2	Comisie de examinare	Președinte Comisie examinare	Ivașcu Claudia	30.06.2022	
3	Evidență	3	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Responsabil CEAC	Negrea Mihaela	30.06.2022	
4	Aplicare, Arhivare	4	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Responsabil CEAC	Negrea Mihaela	30.06.2022	

I. SCOP

1. Stabilește contextul de aplicare a legislației în vigoare referitoare la încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Capitolul XII (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plata cu ora), Secțiunea a 2-a (Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare și în Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 4165/24.07.2018.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

II. DOMENIU DE APLICARE

1. *Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:*

Prezenta procedură se referă la ocuparea posturilor didactice /catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

2. *Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:*

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM/CEAC este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:*

De activitatea procedurată depind activitățile didactice și o parte din activitățile compartimentelor secretariat și contabilitate din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:*

4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prezenta procedură se aplică de către CEAC, directorul LTHC, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" (LTHC) Craiova, Comisia de examinare, compartimentele secretariat și contabilitate și personalul didactic de predare interesat de ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

Legislație primară:

III.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare.

III.3 Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, anexă la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare.

III.4 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare.

III.5 Normele metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de

învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

III.6 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

III.7 Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

III.8 Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

IV. ALTE DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU ELABORAREA PROCEDURII, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul intern al LTHC
- Regulamentul de organizare și funcționare al LTHC
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

V. ACCESUL, PENTRU FIECARE COMPARTIMENT, LA LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații LTHC.

VI. CIRCUITUL DOCUMENTELOR:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații LTHC a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

VII. RESURSE NECESARE:

VII.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (toner, hartie xerox, dosare)
- Conexiune internet

VII.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Personalul responsabil cu resursele umane

VII.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

VIII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. PRECIZĂRI

Art. 1. (1) Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din LTHC, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cadrele didactice deja angajate în LTHC cu un contract de muncă cu normă întreagă de predare, numărul maxim de ore la plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație al LTHC, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activității de specialitate specifice (ore de predare și activități de pregătire metodico-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ, dirigenție). Astfel, Consiliul de administrație al LTHC a aprobat în ședința din data de 30.06.2022 un număr maxim de 2 (două) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens și un număr maxim de 3 (trei) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care nu îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens.

(4) Personalul didactic de predare și de conducere din LTHC poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul de conducere din LTHC poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ Dolj.

Art. 2. Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. PAȘI PROCEDURALI

Art. 3. (1) În LTHC încadrarea în regim de plata cu ora se va face potrivit Calendarului încadrării în regim de plata cu ora (ANEXA 1)

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei proceduri, în ordine, de către:

- a) personalul didactic de predare, titular în LTHC, cu respectarea condițiilor de studii, dacă există postul didactic/catedra/orele propuse pentru încadrare în regim de plata cu ora, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- b) personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- c) personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- d) personalul didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- e) personalul didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură.

Art. 4. (1) LTHC va afișa Lista orelor propuse pentru plata cu ora în intervalul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(2) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) interesat depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru) fără documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(3) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.

(3) Cererile incomplete, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.

(4) LTHC întocmește Lista cadrelor didactice care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2).

(5) Consiliul de Administrație (CA) al LTHC își va exprima ACORDUL privind cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(6) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(7) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) se va face prin decizia directorului LTHC.

(8) Cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora încheie Contractul individual de muncă în regim de plata

cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

Art. 5. (1) În situația în care mai rămân ore propuse pentru plata cu ora neocupate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) interesat poate depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru) cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(2) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.

(3) Cererile incomplete, depuse fără documentele solicitate, anexate în copie, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.

(4) LTHC întocmește și afișează Lista cadrelor didactice (personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e)) care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3), la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(5) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru), cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1), va fi programat pentru prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar (ANEXA 1).

(6) În vederea evaluării CV și susținerii interviurilor se va constitui o comisie de examinare la nivelul LTHC.

(7) Comisia de examinare va evalua curriculum vitae prezentate, conform unei Grile de evaluare CV (ANEXA 4) și va completa la final Procesul-verbal după evaluarea CV (ANEXA 5).

(8) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a solicită, în scris, conform, încadrarea în regim de plata cu ora va susține interviul în fața Comisiei de examinare.

(9) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității (ANEXA 6). Pentru fiecare disciplină solicitată este pregătit câte un bilet pentru interviu.

(10) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) planificat se va prezenta în ziua indicată, cu 15 minute înainte de ora programată la sediul instituției, Sala B 101, pentru susținerea interviurilor.

(11) Cadrele didactice prevăzute la art. 3 literele b)-e) care nu se prezintă până la încheierea probei orale la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarate absente, iar cererea lor de încadrare în regim de plata cu ora este respinsă.

(12) Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(13) Timpul de gândire ex-ante nu va depăși 3 minute. Timpul de prezentare nu va depăși 5 minute.

(14) Comisia de examinare va evalua interviul, conform unei Grile de evaluare interviu(ANEXA 7) și va completa la final Procesul-verbal pentru evaluarea interviului (ANEXA 8).

- (15) Nu se admit contestații la interviu.
- (16) Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar și CA al LTHC.
- (17) CA al LTHC își va exprima AVIZUL privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).
- (18) Serviciul secretariat al LTHC va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.
- (19) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) se va face prin decizia ISJ Dolj.
- (20) Cadrele didactice care au obținut AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

IX. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata în anul școlar 2022-2023 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

X. DIFUZARE

Prezenta procedură are caracter public și se comunică tuturor părților interesate, prin postare pe site-ul instituțional www.henricoandacraiova.ro.

XI. ANEXE:

- Anexa 1 – Calendarul încadrării în regim de plata cu ora
- Anexa 2 – Lista orelor propuse pentru plata cu ora
- Anexa 3 – Lista cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora și planificarea acestora pentru interviu
- Anexa 4 – Grilă de evaluare - Curriculum vitae
- Anexa 5 – Procesul verbal încheiat pentru evaluarea CV
- Anexa 6 – Model – Bilet Proba de interviu
- Anexa 7 – Grila de evaluare – Proba de interviu
- Anexa 8 – Procesul verbal încheiat pentru proba de INTERVIU
- Anexa 9 – Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL / AVIZUL pentru încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora
- Anexa 10 – Adresă de înștiințare ISJ Dolj + machetă
- Anexa 11 – AVIZ pentru angajare în regim de plata cu ora
- ANEXA 12 – Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora
- ANEXA 13 – Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru)

CALENDARUL ÎNCADRĂRII ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Afișarea Listei orelor propuse pentru plata cu ora	18-20 august 2022
Depunerea cererilor-tip pentru încadrare în regim de plată cu ora la LTHC	23 august 2022, intervalul orar 8.00 – 12.00
Afișarea listei cadrelor didactice care au depus cereri de încadrare în regim de plata cu ora și, după caz, programarea pentru interviu.	23 august 2022, ora 13.00
Desfășurarea interviului (dacă este cazul)	24 august 2022
ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.	25 august 2022
Afișarea Listei cadrelor didactice care au obținut ACORDUL/AVIZUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.	25 august 2022
Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul LTHC, prin decizie a directorului LTHC.	25 august 2022
Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu (dacă este cazul).	25 august 2022

<p>Transmiterea, la ISJ Dolj a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete ramase neocupate din cauza neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare</p> <p>Depunerea avizelor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ la ISJ Dolj.</p>	<p>25-26 august 2022</p>
<p>Încheierea Contractelor individuale de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare de către cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.</p>	<p>2 septembrie 2022</p>

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

(Antetul unității)

Nr. /

Lista orelor propuse pentru plata cu ora

NR. CRT.	DISCIPLINA	CLASA	NR. ORE	TC/CDȘ

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

(Antetul unității)

Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN LTHC CRAIOVA, CARE AU DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC)	Disciplina predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

ANEXA 3
PO -130 - OPDIPDPCRPO

(Antetul unității)

Nr. /

**LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU DEPUȘ CERERILE DE ÎNCADRARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA ȘI PLANIFICAREA PENTRU
INTERVIU**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular la....., prof. angajat pe perioadă determinată la..., prof. asociat (angajat pe perioadă (ne)determinată la...), pensionar anul ...,	Disciplina predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ	Data și ora programării pentru interviu ¹

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

¹ Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e)

FIȘĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

CANDIDAT

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
I. NIVELUL STUDIILOR (punctajul de la literele A – I nu se cumulează)			
A	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
B	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durată de cel puțin 3 semestre	12	
C	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de masterat	10	
D	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
E	• o altă licență	4	
F	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
G	• studii academice postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre	3	
H	• studii aprofundate de specialitate cu durată de cel puțin 3 semestre	2,5	
I	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
J	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată de cel puțin 3 semestre	2	
K	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre	2	
L	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre	1	

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,, în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.

Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. din a directorului unității de învățământ....., constată:

I. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023,
ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA

BILET NR.

Secvența următoare este selectată din programa școlară de pentru clasa a-a și cuprinde competențe specifice și o parte dintre conținuturile cu ajutorul cărora se pot forma/dezvolta competențele respective. Pentru rezolvarea cerințelor, se au în vedere aceste conținuturi.

Clasa a ...-a

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

*(Programe școlare,, clasa a..... -a
Aprobat prin ordin al ministrului nr.....)*

- | | |
|-----------------|---|
| 4 puncte | 1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate |
| 3 puncte | 2. Prezența activităților desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.
În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere: <ul style="list-style-type: none"> - explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales - descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice |
| 2 puncte | 3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică. |

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
------------	---------------------	-----------

Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR
2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA

CANDIDAT.....

BILET NR.

GRILA DE EVALUARE

1	Prezentare adecvată, acuratețe științifică	4 p
	<i>Prezentare parțial adecvată</i>	<i>2 p</i>
	<i>Încercare de prezentare, schematism</i>	<i>1 p</i>
2	Explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales	1 p
	Descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice	1 p
	Detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei	1 p
3	Corectitudinea științifică a informației de specialitate pentru itemii elaborați	1 p
	Corectitudinea proiectării sarcinii de lucru pentru itemii elaborați	1 p

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,....., în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de interviu pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.

Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. din a directorului unității de învățământ....., constată:

II. Punctaje evaluare interviu (conform Grilelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Disciplina	Punctaj Sb. 1	Punctaj Sb. 2	Punctaj Sb. 3	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

ANEXA 9
PO -130 - OPDIPDPCRPO

(Antetul unității)

Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU OBTINUT ACORDUL PENTRU ÎNCADRARE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC, titular la....., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată la.....)	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDS

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

(Antetul unității)

Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU OBTINUT AVIZUL PENTRU ÎNCADRARE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC, titular la....., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată la.....)	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDS

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

(Antetul unității)

Nr. /

Către

Inspectoratul Școlar Județean Dolj

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova din data de, au fost emise avize pentru angajare în regim de plata cu ora, pentru anulșcolar 2022-2023, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, după cum urmează:

Nume și prenume cadru didactic	Unitatea școlară la care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Specializare	Disciplină	Nr. ore	
				TC	CDS

Atașăm avizele pentru angajare în regim de plata cu ora emise pentru cadrele didactice menționate, în original.

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

(Antetul unității)

Nr. /

AVIZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Doamna/domnul,
cu specializarea/specializările,
având statutul de
 cadru didactic titular la
 angajat(ă) cu contract individual de muncă la
 cadru didactic pensionat în anul
 cadru didactic angajat pe perioadă detrimată la
primește avizul Consiliului de administrație al
pentru angajare în regim de plata cu ora în anul școlar 2022-2023 pe postul didactic/catedra de
..... cod..... , număr
de ore TC CDS..... , în baza rezultatelor obținute la interviul susținut în data de:
evaluare CV punctaj total locul

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

- 3) Alte studii absolvite cu diplomă:
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/lapostul/catedra (funcția) de _____

6) În anul școlar 2021-2022 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____ localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul¹ _____ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2022-2023.

7) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/2021 _____ și în anul școlar 2021/2022 _____;

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____ Semnătura _____

¹ În curs de evaluare.

- 3) Alte studii absolvite cu diplomă:
 - Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
 - Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
 - Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
 - Masterat în sistem postuniversitar _____
 - Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
 - Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
 - Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la județul (sectorul) _____, pe/la postul/catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2021-2022 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul _____ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2022-2023.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/militar, începând cu data de _____

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/2021 _____ și în anul școlar 2021/2022 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

9) La 01.09.2021 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2021-2022 sau angajator (după caz):**

1. copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
2. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
3. copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
4. copie de pe documentele/certIFICATELE privind pregătirea psihopedagogică;
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI), în original;
7. i. adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
 ii. copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
 iii. cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
8. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
9. avizul de principiu al unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2022-2023, în original (**avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2022-2023**);
10. avizul/adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
11. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12. curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
13. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
15. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)***.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____