



<b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

**NR.112/20.03.2026**

**Aprobată în ședința CA din 20.03.2026  
DIRECTOR,  
PROF. B. M**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ**

**Ediția I,  
REVIZIA 0,  
Data 20.03.2026**


<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. T.A	Președinte comisie de mediere	20.03.2026	
2	Verificat	prof. G.A	Responsabil CEAC	20.03.2026	
3	Verificat, completat și avizat	prof. I.C	DIRECTOR ADJUNCT	20.03.2026	
4	Verificat, completat și aprobat	prof. B.M	PREȘEDINTE CA, DIRECTOR	20.03.2026	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1			20.03.2026
2	Revizia 1			

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele , conform organigramei în vigoare	Personal didactic	I.C	20.03.2026	
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate	B.M	20.03.2026	
3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator CEAC	G.A	20.03.2026	
5	Informare	1	Personalul unității, elevi și părinți	Secretar-șef	T.M	20.03.2026	
6	Informare on-line	1	public interesat	Analist programator	P.I	20.03.2026	
7.	Arhivare	1	Arhivă	Responsabil arhivă	P.C	20.03.2026	

### 4.Scopul procedurii

Comisia de mediere școlară are rolul de a preveni, gestiona și soluționa conflictelor dintre elevi, profesori, părinți și alți membri ai comunității școlare. Ea sprijină climatul educațional pozitiv și facilitează comunicarea între părțile implicate. Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de mediere a conflictelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern, în vederea prevenirii escaladării conflictelor și asigurării unui climat organizațional funcțional.

### 5.Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ și vizează conflictele de muncă și disfuncționalitățile relaționale apărute în activitate.

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prezenta procedură se aplică în corelare cu:
- Regulamentul Intern – Art. 95<sup>1</sup> (Procedura medierii interne)
- Regulamentul Intern – Art. 95 (răspunderea disciplinară)
- ROF – articolul.68, alin 22 privind Comisia de mediere a conflictelor

## 7. Definiții

- **mediere internă** – conform Art. 95<sup>1</sup> din Regulamentul Intern
- **conflict de muncă** – situație care afectează relațiile profesionale sau desfășurarea activității

## 9. Responsabilități

- **directorul / CA** → pot propune medierea, conform Art. 95<sup>1</sup> alin. (3) RI
- **Comisia de mediere a conflictelor** → organizează procedura, conform ROF , art. 68, alin.22
- **părțile implicate** → decid participarea, conform Art. 95<sup>1</sup> alin. (5) RI

## 9. Descrierea procedurii

(1) În vederea prevenirii escaladării conflictelor de muncă și a reducerii numărului de abateri disciplinare, unitatea de învățământ poate utiliza procedura medierii interne, ca mecanism administrativ facultativ, prealabil sau complementar cercetării disciplinare.

(2) Medierea se poate aplica în următoarele situații:

- a) conflicte interpersonale între angajați;
- b) comportamente repetitive care perturbă activitatea unității;
- c) formularea repetată de sesizări/petiții care generează disfuncționalități în activitatea unității, indiferent de temeinicia acestora;
- d) situații în care se impune clarificarea relațiilor de muncă fără aplicarea imediată a unei sancțiuni disciplinare.

(3) Medierea poate fi propusă de:

- a) directorul unității de învățământ;
- b) consiliul de administrație;
- c) comisiile interne sau conducătorii compartimentelor.

(4) Medierea se realizează de către comisia desemnată la nivelul unității de învățământ, conform prevederilor ROF.


(5) Participarea salariaților la mediere este voluntară și se realizează pe baza consimțământului acestora exprimat în scris.

(6) Refuzul participării la mediere nu constituie abatere disciplinară și nu poate atrage sancțiuni.

(7) Procedura medierii presupune:

- a) invitarea în scris a părților;
- b) prezentarea obiectului medierii;
- c) audierea părților care acceptă participarea;
- d) analizarea situației și a documentelor relevante;
- e) formularea unor recomandări de remediere.

(8) În urma medierii se întocmește un proces-verbal care poate cuprinde:

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă "</b> <b>Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

- a) acordul părților;
- b) angajamente de conduită;
- c) măsuri de prevenire a unor situații similare;
- d) constatarea refuzului participării;
- e) constatarea eșecului medierii.

**(9) În cazul în care medierea nu conduce la soluționarea situației sau în cazul unor abateri grave, se poate dispune declanșarea cercetării disciplinare, conform prevederilor prezentului regulament.**

**(10) Procedura medierii nu înlătură dreptul persoanelor de a formula sesizări și nu poate limita accesul la cercetarea disciplinară sau la alte căi legale de soluționare a conflictelor**

**(11) Constituirea comisiei**

Comisia este constituită prin decizie a directorului unității școlare și include:

- un președinte cadru didactic
- consilier școlar
- 1–2 cadre didactice
- un reprezentant al personalului nedidactic

**(12) Principii de funcționare**

Comisia își desfășoară activitatea respectând:

- confidențialitatea datelor
- imparțialitatea și obiectivitatea
- interesul superior al copilului
- respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor școlare
- colaborarea și dialogul între părți
- prevenirea escaladării conflictelor

Sesizarea este înregistrată în registrul de mediere.

Analiza preliminară

Coordonatorul comisiei:

- verifică natura conflictului sau a situației sesizate
- analizează documentele existente
- stabilește dacă medierea este necesară
- convoacă membrii comisiei și persoanele implicate

**(13) Convocarea comisiei**

- Ședința se convoacă prin notificare scrisă sau verbală cu cel puțin 24–48 de ore înainte
- Convocarea include data, ora, locul și motivul întâlnirii
- Părțile implicate sunt informate și au obligația de a se prezenta

**(14) Desfășurarea medierii**


Procesul de mediere include:

- prezentarea regulilor de comunicare și confidențialitate
- exprimarea punctelor de vedere ale părților, pe rând
- identificarea cauzelor conflictului
- negocierea unor soluții acceptate de ambele părți
- formularea unui acord de mediere

**Încheierea acordului de mediere**

Acordul conține:

- părțile implicate
- situația/conflictul descris obiectiv

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

- responsabilitățile și obligațiile fiecărei părți
- termene de îndeplinire
- modalități de monitorizare

Acordul este semnat de părți și de membrii comisiei.

#### **Monitorizarea acordului**

Comisia verifică periodic:

- modul în care părțile respectă obligațiile stabilite
- necesitatea modificării acordului
- progresul climatului relațional

Monitorizarea se notează într-un registru special.

#### **Închiderea cazului**

Cazul se încheie dacă:

- obligațiile au fost îndeplinite
- conflictul a fost soluționat
- nu mai există riscul reluării situației conflictuale

Se redactează un raport final al comisiei.

#### **(15) Documente utilizate**

- formular de sesizare
- registru de mediere
- convocări
- acordul de mediere
- raport de monitorizare
- raport final

#### **(16) Frecvența întâlnirilor**


- Ședințele au loc ori de câte ori este necesar, la sesizare
- Comisia poate organiza întâlniri semestriale pentru prevenție și analiză generală

### **10. Evidența modificărilor**

Procedura este revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizatorice relevante.

### **11. Dispoziții finale**

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către directorul unității și este aplicabilă tuturor compartimentelor, fiind adusă la cunoștința personalului prin afișare și publicare pe site-ul unității.

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 12.ANEXE

**Anexa 1 – Formular Sesizare**

**Anexa 2 – Cerere de Mediere**


**Anexa 3 – Convocare la mediere**

**Anexa 4 – Acord de mediere**

**Anexa 5– Acord de mediere-forma extinsă**

**Anexa 6 – Proces-verbal de eșec**

**Anexa 7 – Raport final**

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 1

### FORMULAR DE SESIZARE A UNUI CONFLICT

#### LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” – CRAIOVA

Comisia de Mediere

Nr. înregistrare: /\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

#### I. DATELE SOLICITANTULUI

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea (elev/profesor/părinte/personal auxiliar): \_\_\_\_\_

Clasa (dacă este elev): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### II. PERSOANELE IMPLICATE ÎN CONFLICT

1. Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea (elev/profesor/părinte/etc.): \_\_\_\_\_

2. Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea: \_\_\_\_\_

(Se completează pentru toate părțile implicate în conflict.)

#### III. DESCRIEREA CONFLICTULUI

Vă rugăm să descrieți, în mod clar și obiectiv, conflictul care a apărut între părți. Menționați detalii relevante, data sau perioada în care s-a desfășurat conflictul și orice altă informație importantă.

---



---



---



---



---

#### IV. MOTIVELE SOLICITĂRII MEDIERII

Motivul pentru care solicitați intervenția Comisiei de Mediere:

---




---



---



---

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### V. SOLUȚIA DESEMNATĂ

Vă rugăm să precizați dacă aveți vreo propunere specifică de soluționare a conflictului sau orice preferință în privința procedurii de mediere (de exemplu, mediere în fața unui mediator, desfășurare în cadrul unei întâlniri separate etc.):

---



---



---

#### VI. CONSENTIMENTUL LA MEDIERE

- Sunt de acord cu deschiderea procedurii de mediere și înțeleg că aceasta se va desfășura în conformitate cu principiile de confidențialitate și imparțialitate.
- Înțeleg că medierea este un proces voluntar și că orice soluție va fi luată de comun acord cu celelalte părți implicate.


#### VII. SEMNĂTURA

Semnătura solicitantului: \_\_\_\_\_

(În cazul elevilor minori)

Semnătura părintelui/tutorei legale: \_\_\_\_\_

Acest formular va fi depus la Comisia de Mediere a liceului, iar solicitarea va fi analizată conform procedurii interne. Documentele vor fi păstrate confidențial și utilizate exclusiv în cadrul procesului de mediere.

<b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. înregistrare: / \_\_\_\_

### SESIZARE PRIVIND EXISTENȚA UNUI CONFLICT

Subsemnatul/Subsemnata:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea (elev/profesor/părinte/personal): \_\_\_\_\_

Clasa (dacă este elev): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Formulez prezenta sesizare privind următoarea situație:

#### 1. Persoane implicate:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### 2. Descrierea situației (detaliată și obiectivă):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3. Data/data aproximativă a producerii faptelor:

\_\_\_\_\_

#### 4. Menționez că:


- Sunt de acord cu soluționarea conflictului prin mediere.
- Înțeleg caracterul confidențial al procedurii.
- Solicit analizarea cazului conform regulamentelor interne.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

(În cazul elevilor minori)

Nume și semnătură părinte/tutore legal: \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

Comisia de Mediere

Nr. înregistrare:     /\_\_\_

### CERERE DE MEDIERE

Subsemnatul/Subsemnata:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea (elev/profesor/părinte/personal auxiliar): \_\_\_\_\_

Clasa (dacă este elev): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Mediere din cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova, solicit declanșarea procedurii de mediere în următorul conflict:

#### 1. Datele celeilalte părți implicate:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Calitatea (elev/profesor/părinte/etc.): \_\_\_\_\_

Clasa (dacă este elev): \_\_\_\_\_

#### 2. Obiectul conflictului (descriere succintă):

---



---



---



---



---

#### 3. Menționez că:


- Sunt de acord cu soluționarea conflictului prin mediere.
- Înțeleg caracterul voluntar și confidențial al procedurii.
- Mă angajez să particip cu bună-credință la ședințele stabilite.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului: \_\_\_\_\_

(În cazul elevilor minori)

Nume și semnătură părinte/tutore legal: \_\_\_\_\_

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

Comisia de Mediere

Nr. înregistrare: / \_\_\_\_

### CONVOCATOR PENTRU ȘEDINȚA DE MEDIERE

Stimate/Stimata .....

Prin prezenta, vă invităm la ședința de mediere ce va avea loc conform procedurilor interne, pentru soluționarea amiabilă a situației care a generat convocarea prezentei ședințe între ....., astfel cum a fost sesizat la Comisia de Mediere a Liceului Teoretic „Henri Coandă” – Craiova.

#### Detalii ședinței de mediere:

**Data:** \_\_\_\_\_

**Ora:** \_\_\_\_\_

**Locul:** \_\_\_\_\_

**Mediatori desemnați:** \_\_\_\_\_

#### Obiectul ședinței de mediere:

- [Descriere scurtă a a situației care a generat convocarea prezentei ședințe sau a subiectului ce va fi discutat în cadrul medierii]

#### Documente necesare:

- [Listă documente sau informații relevante ce trebuie aduse la ședința de mediere]


#### Confirmați participarea:

Vă rugăm să confirmați participarea dumneavoastră la ședința de mediere până la data de \_\_\_\_\_ (inclusiv) prin unul din următoarele mijloace:

- Telefonic la 0251/542257
- E-mail la office@henricoandacraiova.ro
- Personal la secretariatul liceului.

În cazul în care nu puteți participa la această ședință, vă rugăm să ne informați și să comunicați un alt interval orar convenabil.

#### Mențiuni importante:

<b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>


- Medierea este un proces voluntar, confidențial și bazat pe consens.
- Este esențial ca toate părțile implicate să participe cu bună-credință, în scopul soluționării amiabile a a situației care a generat convocarea prezentei ședințe.
- În caz de absență nemotivată, procesul de mediere va fi considerat întrerupt și vor fi luate măsurile corespunzătoare conform regulamentului.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă așteptăm la ședința de mediere.

Cu respect,  
Președinte Comisia de Mediere,

Nume și semnătura

**Comisia de Mediere Liceul Teoretic „Henri Coandă” – Craiova**

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p>
		<p><b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b></p>
	<p><b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b></p>	<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

#### Anexa 4 – Acord de mediere

Comisia de Mediere

Nr. dosar mediere: / \_\_\_\_

#### ACORD DE MEDIERE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în urma procedurii de mediere desfășurate în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” – Craiova.

#### I. Părțile

1. Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Calitatea: \_\_\_\_\_
2. Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Calitatea: \_\_\_\_\_

(Se completează pentru toate părțile implicate)

#### II. Obiectul medierii

---



---



---

#### III. Soluția convenită de părți

În urma ședințelor de mediere, părțile convin următoarele:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### IV. Dispoziții finale


- Părțile declară că au ajuns la un acord liber consimțit.
- Părțile se angajează să respecte cele stabilite prin prezentul acord.
- Acordul intră în vigoare la data semnării.

Prezentul acord a fost redactat în \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru arhiva Comisiei.

#### Semnături:

Părțile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_


<b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Mediator/Membri ai Comisiei de Mediere:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Responsabil Comisie: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Anexa 5– Acord de mediere-forma extinsă**

**ACORD DE MEDIERE – FORMĂ EXTINSĂ  
cu Plan Individual de Intervenție (PII)**

Nr. /\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Încheiat în cadrul ședinței Comisiei de Mediere din cadrul  
Liceul Teoretic Henri Coandă

**I. Date de identificare**

**Elev implicat:**

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Diriginte: \_\_\_\_\_

**Altă persoană implicată (elev/cadru didactic):**

\_\_\_\_\_

**Părinte/Tutore legal:**

\_\_\_\_\_

**II. Istoricul situației**

Se constată că elevul/elevii implicați au fost anterior parte în:


- avertisment verbal
- consiliere psihopedagogică
- ședință anterioară de mediere
- sancțiune disciplinară
- alte măsuri (specificați) \_\_\_\_\_

Descriere succintă a situației actuale și a caracterului repetitiv:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Analiza cauzelor (realizată de Comisie)**

În urma discuțiilor și a evaluării realizate de Comisie și consilierul școlar, s-au identificat următorii factori:

<p style="text-align: center;"><b>Liceul Teoretic " Henri Coandă" Craiova</b></p> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- dificultăți de integrare în colectiv
- probleme emoționale/comportamentale
- conflict interpersonal persistent
- influența grupului
- dificultăți familiale
- alte cauze: \_\_\_\_\_

#### IV. Angajamentele părților

Părțile implicate declară că:

- Înțeleg consecințele comportamentului manifestat;
- Acceptă sprijinul educațional propus;
- Se angajează să respecte măsurile stabilite prin prezentul acord.

#### V. PLAN INDIVIDUAL DE INTERVENȚIE (PII)

##### 1. Obiective

- Reducerea comportamentelor agresive
- Îmbunătățirea relațiilor cu colegii
- Creșterea autocontrolului
- Dezvoltarea abilităților de comunicare
- Alte obiective: \_\_\_\_\_

##### 2. Măsuri stabilite

Nr.	Măsura stabilită	Președinte	Termen
1	Participare la ședințe de consiliere	Consilier școlar	_____
2	Activitate reparatorie	Diriginte	_____
3	Monitorizare comportamentală	Diriginte	_____
4	Implicare în activități extracurriculare	Elev	_____
5	Întâlniri periodice cu părintele	Diriginte	_____

##### 3. Modalitate de monitorizare


- Fișă de monitorizare săptămânală
- Discuții individuale
- Informare periodică a părinților
- Reevaluare după \_\_\_ zile

Data evaluării intermediare: \_\_\_\_\_

Data evaluării finale: \_\_\_\_\_

#### VI. Consecințe în caz de nerespectare

În cazul nerespectării prezentului acord, situația va fi analizată de conducerea unității, putându-se aplica măsurile prevăzute în Regulamentul Intern și în legislația școlară în vigoare.

<b>Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## VII. Confidențialitate

Prezentul document are caracter confidențial și se arhivează conform procedurilor interne privind protecția datelor.

## VIII. Semnături

Elev: \_\_\_\_\_

Altă persoană implicată: \_\_\_\_\_


Părinte/Tutore legal: \_\_\_\_\_

Diriginte: \_\_\_\_\_

Consilier școlar: \_\_\_\_\_

Președinte Comisia de Mediere: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## Anexa 6 – Proces-verbal de eșec

### PROCES-VERBAL al ședinței Comisiei de Mediere

Nr. înregistrare: /\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Locul desfășurării: \_\_\_\_\_

#### I. Date generale

Subsemnații, membri ai Comisiei de Mediere din cadrul Liceul Teoretic Henri Coandă, întruniți în ședință în conformitate cu prevederile regulamentului intern al comisiei, consemnăm următoarele:

#### Componența Comisiei prezente:

- Președinte: \_\_\_\_\_
- Membru: \_\_\_\_\_
- Membru: \_\_\_\_\_
- Consilier școlar: \_\_\_\_\_
- Reprezentant elevi/părinți (după caz): \_\_\_\_\_

#### II. Părțile implicate

1. Nume și prenume elev/cadru didactic: \_\_\_\_\_  
Clasa/Funcția: \_\_\_\_\_
2. Nume și prenume elev/cadru didactic: \_\_\_\_\_  
Clasa/Funcția: \_\_\_\_\_

Părinte/Tutore legal (dacă este cazul):

#### III. Obiectul medierii

Sesizarea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, formulată de:

- elev
- părinte
- cadru didactic
- conducerea unității

Descrierea succintă a situației:

---



---



---

#### IV. Desfășurarea ședinței

În cadrul ședinței de mediere:

- S-au ascultat punctele de vedere ale părților.
- S-au clarificat circumstanțele producerii conflictului.
- S-au identificat cauzele situației conflictuale.
- S-au discutat modalitățile de remediere.

Observații relevante ale Comisiei:

---

**Liceul Teoretic  
” Henri Coandă”  
Craiova**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE  
MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE  
MUNCĂ**

**Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0  
Nr.de ex. 5**

**Exemplar nr.: 1**

**V. Concluzii și accord**

În urma discuțiilor, părțile:

Au ajuns la un acord amiabil.

Nu au ajuns la un acord (se propune direcționarea către conducerea unității).

**Măsurile stabilite:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Termen de monitorizare: \_\_\_\_\_

Persoană Președinteă cu monitorizarea: \_\_\_\_\_

**VI. Mențiuni privind confidențialitatea**

Prezentul proces-verbal este document intern și are caracter confidențial, fiind întocmit în scop educativ și preventiv.

**VII. Semnături**

Membrii Comisiei:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_


Membru: \_\_\_\_\_

Consilier școlar: \_\_\_\_\_

Părțile implicate:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Părinte/Tutore legal: \_\_\_\_\_

<b>Liceul Teoretic "Henri Coandă" Craiova</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE MEDIERE INTERNĂ A CONFLICTELOR DE MUNCĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod: PO –FCMȘMICM-LTHC-112</b>	<b>Revizia: 0 Nr.de ex. 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### Anexa 7 – Raport final

Comisia de Mediere

Nr. dosar: / \_\_

#### RAPORT FINAL

1. Data sesizării: \_\_\_\_\_
2. Tip conflict:
  - Elev–Elev
  - Elev–Profesor
  - Profesor–Profesor
  - Părinte–Școală
  - Alt tip: \_\_\_\_\_
3. Număr ședințe desfășurate: \_\_\_\_\_
4. Rezultat:

- Acord de mediere încheiat
- Eșec al medierii
- Retrageră părți
- Caz înaintat Comisiei de disciplină

#### Concluzii sintetice (fără detalii confidențiale):

---



---



---



---

#### Recomandări (dacă este cazul):

---



---

