



Nr. 375 / 09.02.2017

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI DE EVALUAREA SI ASIGURARE A CALITĂȚII**  
**anul școlar 2015-2016**

**I. Atribuțiile generale ale CEAC :**

Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC) din fiecare unitate de învățământ are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

**II. Comisia de asigurare și evaluare a calității a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova**

În urma votului Consiliului profesoral, la începutul anului școlar 2015– 2016 prin decizia nr. 165 /20.09.2015, a fost stabilită componența comisiei a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova:

- responsabil - prof. Ecaterina Truică,
- secretar - prof. Aida Ciucă,
- membri: prof. Claudia Ivașcu,
- reprezentant sindicat -prof. Corina Vasile,
- reprezentantul Consiliului elevilor - Bică Ioana
- reprezentant al Asociației de părinți Apostolescu Alina
- reprezentant al Consiliului local Pîrvu Gheorghe

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

**III. Principalele direcții de acțiune:**

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova** și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2015-2016 conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate, având următoarele obiective strategice :

1. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al liceului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților.

2. Realizarea unei diagnoze complete despre interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.

3. Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

Pentru fiecare obiectiv strategic s-au stabilit obiective specifice, acțiuni, instrumente/resurse, responsabil, termene, modalități de evaluare și indicatori de realizare.

#### **1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2014- 2015**

La începutul anului școlar 2015-2016 s-au analizat standardele de referință, rapoartele de activitate ale comisiilor și compartimentelor, rezultatele chestionarelor aplicate de către CEAC și s-a elaborat conținutul RAEI pentru anul școlar 2014-2015 , s-a stabilit planul de îmbunătățire apoi s-au înregistrat electronic pe platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu/>).

#### **1.2: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC**

În luna octombrie, în ședința Consiliului profesoral s-a reorganizat Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității respectându-se procedura de constituire și organizare a C.E.A.C.

#### **1.3 Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității**

În concordanță cu raportul de evaluare internă a calității pe anul școlar 2014-2015, cu strategia de evaluare internă a calității, PDI și planul de îmbunătățire, a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2015-2016.

#### **1.4 Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2015-2016**

Elaborarea documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

S-au stabilit responsabilități individuale și a termene de realizare pentru fiecare membru CEAC și s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2015 – 2016 prin completarea bazei de date a școlii.

#### **1.5 Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT**

A fost revizuită Procedura de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor și s-a elaborat Procedura privind analiza culturii organizaționale. A fost inițializată reactualizarea manualului propriu al calității.

### **1.6. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC**

Pentru realizarea acestui obiectiv specific, s-au stabilit echipele responsabile de aplicarea chestionarelor și echipele responsabile de analiza rezultatelor chestionarelor. Au fost elaborate noi chestionare sau îmbunătățite cele aplicate în anii anteriori. S-a stabilit metodologia (procedură, număr chestionați, locație) și graficul de aplicare.

### **1.7. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală**

Pentru diseminarea informațiilor a fost realizat un grup de discuții și de partajare de fișiere ([ceac\\_henricoanda@googlegroups.com](mailto:ceac_henricoanda@googlegroups.com)), accesibil la adresa [https://groups.google.com/d/forum/ceac\\_henricoanda](https://groups.google.com/d/forum/ceac_henricoanda). Grupul este închis și accesibil tuturor cadrelor didactice care au optat pentru înscrierea în grup. Documentele au fost stocate în Google Drive.

De asemenea, a fost creat o adresă de poștă electronică, [ceac.henricoanda@gmail.com](mailto:ceac.henricoanda@gmail.com), cu scopul facilitării comunicației între cadrele didactice și C.E.A.C.

### **1.8. Elaborarea unor noi proceduri de către CEAC**

În vederea determinării necesității elaborării procedurilor, în ședințe de lucru ale subcomisiilor, membrii CEAC au analizat activitatea din liceu și au constatat nevoia existenței și respectării unor proceduri. În acest scop, în anul școlar 2015-2016 au fost revizuite sau elaborate următoarele proceduri:

- Procedură operațională privind evidența cărților
- Procedură operațională privind împrumutul documentelor din bibliotecă
- Procedură operațională privind inventarierea publicațiilor din bibliotecă
- Procedura referitoare la modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceul teoretic „Henri Coandă” Craiova
- Procedura privind desfășurarea activităților educative și păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL
- Procedură operațională privind analiza culturii organizationale
- Procedură operațională privind funcționarea comisiei de etică
- Procedura privind accesul la echipamente a personalului
- Procedură operațională privind analiza culturii organizationale
- Procedura operațională privind introducerea datelor în aplicația ARACIP
- Procedură formare continuă

### **2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor**

La începutul fiecărui semestru au fost aplicate teste inițiale la toate clasele și la toate disciplinele. În urma prelucrării și analizării lor s-au stabilit măsuri, planuri de îmbunătățire.

## **2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării**

Pe tot parcursul anului școlar 2015-2016 s-a urmărit evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării. Pentru identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivel de liceu, dar și a problemelor motivaționale individuale au fost monitorizate rezultatele evaluărilor formative și remediate situațiile problemă prin întocmirea și aplicarea planurilor remediale pe clase și/sau a celor individuale.

## **2.3. Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor**

Pentru optimizarea învățării prin adoptarea unui mod personal și obținerea de note mai bune la școală de către elevi, dar și pentru îmbunătățirea managementului timpului, dezvoltarea relației interpersonale dintre profesor-elev și o bună comunicare a profesorilor cu elevii și părinții cât și pentru stabilirea strategiilor de optimizare a învățării, în luna septembrie au fost aplicate elevilor chestionare privind stilurile de învățare și stilurile de comunicare de către diriginți. Rezultatele au fost înregistrate într-un tabel care a fost atașat la catalogul clasei pentru a fi pus la dispoziția fiecărui profesor care predă la clasa respectivă.

## **3.1. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore**

În vederea realizării acestui obiectiv specific s-a inițiat realizarea unui ghid de evaluare și autoevaluare al elevului pentru o mai bună corespondența dintre rezultatele autoevaluării și evaluării de către profesor.

## **3.2. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare**

În timpul monitorizării activităților de predare-evaluare prin realizare de interasistențe s-a observat parcurgerea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii și implementarea metodelor activ participative de predare/evaluare care au dus la creșterea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare prin realizarea unor lecții apreciate de elevi.

## **3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi**

Pentru realizarea acestui obiectiv, responsabilii de comisii metodice au monitorizat gradul de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare, activitățile extrașcolare, realizarea portofoliilor de către elevi și au popularizat exemple de bună practică

## **3.4. Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ**

În anul școlar 2015-2016 s-au aplicat chestionare privind gradul de satisfacție unor eșantioane reprezentative de părinți (care au copii ce locuiesc în căminul școlii/nu locuiesc în căminul școlii) și elevi (care locuiesc în căminul școlii/nu locuiesc în căminul școlii). Diriginții implicați și psihopedagogul școlii au realizat analiza acestor chestionare iar rezultatele au fost prezentate în rapoarte înaintate direcțiunii școlii.

## **3.5. Participarea unui număr de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate**

Cadrele didactice din liceul nostru au participat la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate. Majoritatea a utilizat

această experiență în activitățile cu elevii în timpul orelor de curs sau cu ocazia desfășurării activităților extrașcolare.

#### **4.1. Monitorizarea activității comisiilor**

Activitatea comisiilor a fost monitorizată prin asistențe la ore efectuate de șefii de catedră și membrii CEAC, prin evaluarea portofoliilor și dosarelor catedrelor, comisiilor metodice și de lucru după o machetă cu documentația minimă stabilită în prealabil și înaintată cadrelor didactice și șefilor de comisii .

Au fost analizate rapoartele comisiilor și propunerile de remediere a deficiențelor. S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați și s-a îmbunătățit procesul de colectare a dovezilor și a surselor acestora.

#### **4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării**

Comisia pentru monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării a consultat documentele școlare, a completat fișele de observare și monitorizare, a realizat analize și a propus remedierea deficiențelor.

#### **4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate**

Pentru monitorizarea absențelor , au fost consultate cataloagele, s-au completat fișe de observare și monitorizare. În cazul elevilor cu absențe numeroase, s-a luat legătura cu părinții pentru ameliorarea acestei situații.

#### **4.4. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate**

Acest obiectiv specific s-a realizat prin observarea directă a activității compartimentelor, analizarea rapoartelor compartimentelor, aplicarea de chestionare de evaluare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți ) și prin monitorizarea punerii în practică a propunerilor de remediere a deficiențelor.

#### **4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor**

Activitatea dirigintilor a fost monitorizată prin colectarea dovezilor și prin observarea directă a orelor de dirigenție. S-a observat un grad ridicat de implicare al elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte pentru prevenirea abaterilor disciplinare și pentru combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri .

#### **4.6. Aplicarea procedurilor de autoevaluare**

La începutul anului școlar 2015-2016 fiecare cadru didactic din Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova a primit fișa postului, iar la finalul anului școlar a completat fișa de autoevaluare care a fost analizată în Comisia metodică și Consiliul de administrație. În urma acestei analize s-a primit calificativul.

#### **4.7. Dezvoltarea bazei de date**

În urma activității de colectare a dovezilor, pe parcursul anului școlar a fost actualizată și completată baza de date a liceului.

#### **4.8. Monitorizarea gradului de implicare a părinților**

S-au organizat diverse activități la care părinții au fost invitați sau au făcut parte din colectivul de organizare.

S-au aplicat chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților , a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității liceului și pentru cunoașterea gradului de implicare în activitatea școlii.

#### IV. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea regulamentului de funcționare;</li> <li>- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;</li> <li>- Realizarea de noi proceduri;</li> <li>- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;</li> <li>- Realizarea Raportului Procesului de Autoevaluare;</li> <li>- Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2015 -2016;</li> <li>- Aplicare de chestionare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;</li> <li>- Unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior;</li> <li>- Aplicarea unui chestionar pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale care caracterizează elevii</li> <li>-Nefinalizarea actualizării manualului CEAC</li> <li>-Nefinalizarea statisticii și a bazei de date aferente traseului profesional al absolvenților</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul ARACIP și al ISJ-ului pentru consultare și informare;</li> <li>- Colaborarea dintre membrii comisiei;</li> <li>- Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității.</li> <li>- Acces informațional ;</li> <li>- Existența resurselor materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație;</li> <li>- lipsa resurselor de timp raportate la volumul mare de informații necesare a fi gestionate și stocate</li> <li>- toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini</li> </ul>

#### V. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul comisii metodice sau inter-comisii (prin monitorizarea pe verticală);



- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

#### **7. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2016-2017:**

- Înregistrarea electronică în forma integrală a RAEI pe platforma ARACIP; respectarea termenelor impuse de ARACIP pentru completarea platformei. Implicarea tuturor membrilor comisiei în înregistrarea electronică a autoevaluării;
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ în Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova.



*Președinte CEAC,*  
*Prof. inv. primar Ecaterina Truică*

*Truică*