

Nr. 6832/23.09.2026

Prezentat în CP/24.09.2026

Prezentat și aprobat în CA/24.09.2026

Prezentat APLTHC/.....

Adus la cunoștință autorităților administrației
publice locale/25.09.2026

Adus la cunoștință ISJ DOLJ/25.09.2026

Postat pe site-ul LTHC/ 25.09.2026



LICEUL TEORETIC
„HENRI COANDĂ”
CRAIOVA

RAPORT

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

DIN LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ", CRAIOVA

AN ȘCOLAR 2025 - 2026



Contents

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
II. CURRICULUM.....	9
III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII GRUPURILOR DE LUCRU REPREZENTATE ÎN COMISIA PENTRU CURRICULUM.....	15
PROFESORI - ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.....	15
MATEMATICĂ - TEHNOLOGII- INFORMATICĂ	21
CHIMIE – FIZICĂ - BIOLOGIE	23
ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE.....	26
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	28
EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ	30
PROFESORI DIRIGINȚI	33
IV. Analiza internă a informațiilor de tip cantitativ	34
V. ANALIZA INTERNĂ A INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV	46
VI. RESURSE UMANE.....	47
VII. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	49
VIII. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	51
IX. RAPOARTE SINTETICE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR DE LUCRU - anul școlar 2025-2026	52
RAPOARTELE COMISIILOR CU CHARACTER PERMANENT	52
RAPOARTELE COMISIILOR TEMPORARE / DOMENIILOR DE INTERVENȚIE.....	64
IX. GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE, LA NIVEL DE ȘCOALĂ.....	92
X. CENTRALIZATORUL PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE 2025-2026 ÎNȚIATE DE LICEUL TEORETIC <i>HENRI COANDĂ</i> CRAIOVA.....	92
XI. CENTRALIZATOR ACTUALIZAT - CONCURSURI ȘCOLARE ÎNȚIATE DE LTHC	92

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ", CRAIOVA ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Echipa managerială:
Director, prof. Mihaela Brumar
Director adjunct, prof. Delia Teodorescu

Comisia de elaborare a Raportului
privind calitatea educației în LTHC:
prof. Pîrvaică Daniela
prof. Ciucă Aida
prof. Roman Nicoleta
prof. Ilină Anda

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. În anul școlar 2025-2026 a fost constituită echipa de revizuire a Proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) 2022-2026, numită prin decizie internă. Documentul a fost realizat cu consultarea partenerilor sociali (reprezentanți ai Primăriei municipiului Craiova, ai Consiliului Județean Dolj, ai organizațiilor non-guvernamentale partenere, ai părinților și susținătorilor legali ai elevilor), fiind avizat în ședința Consiliului profesoral și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al liceului. PDI revizuit cuprinde linia directoare pe baza căreia au fost realizate și celelalte proiectări manageriale anuale.

Analizele SWOT și PEST alcătuite în interiorul PDI oglindesc riscurile care ar putea afecta obiectivele instituției, dar procentul de promovare de 94,66%, la Bacalaureat, sesiunea iunie 2026 și nota minimă de la Admiterea 2026 - de 8,02, calitatea profesională a cadrelor didactice, implicarea acestora în viața școlii, atmosfera favorabilă progresului, existentă în școală și dezvoltarea constantă a zonei în care funcționează Liceul Teoretic "Henri Coandă" ne îndeamnă să credem că etapa de dezvoltare evidentă în care se află liceul, ca și perspectivele acestuia, cu profilurile sale teoretice sunt unele foarte încurajatoare.

2. **Documentele de proiectare managerială și operațională** anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național și cel elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, ținând cont și de direcțiile strategice de dezvoltare cuprinse în PROGRAMUL DE GUVERNARE PSD - PNL - USR - UDMR - GRUPUL PARLAMENTAR AL MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN CAMERA DEPUTAȚILOR 2025-2028 https://www.gov.ro/fisiere/pagini_fisiere/25-06-24-11-11-52PROGRAM_DE_GUVERNARE.pdf cap. Educație și cercetare - pg 58. Astfel, s-a realizat corelarea

obiectivului general și a obiectivelor specifice ale liceului în acord cu aceste documente strategice, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

- managementul de curriculum școlar și curriculum școlar pentru activitățile educative;
- managementul resurselor materiale și financiare;
- managementul resurselor umane;
- dezvoltarea generală a școlii, relațiile comunitare și sistemice.

Documentele de proiectare managerială anuală au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2025-2026;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
 - 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2025
3. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 au fost emise **decizii interne** pentru a numi:
- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilii de comisii metodice;
 - 2) Principalele comisii, grupuri de lucru și responsabili de domenii de intervenție, cu atribuții specifice:

COMISII / DOMENII DE INTERVENȚIE
COMISII CU CARACTER PERMANENT
Comisia pentru curriculum
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial & Echipa de gestionare a riscurilor
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
COMISII CU CARACTER TEMPORAR
Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi
Proiecte europene
Comisia de gestionare a activităților privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar curent
Comisia de reprezentare publică a LTHC

Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
Comisia sportului școlar
Comisia de organizare și asigurare a accesului liber la informațiile de interes public
Comisia de ETICĂ
Comisia pentru buna funcționare a cantinei și a internatelor
Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE)
COMISII CU CARACTER OCAZIONAL & RESPONSABILI – DOMENII DE INTERVENȚIE
Comisia paritară și de dialog social
Responsabil – Gestionarea CDȘ la nivel de școală
Consiliere și orientare școlară și profesională
Responsabil – Programul educațional "Săptămâna părinților"
Punctul DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin)
Protecția datelor cu caracter personal
Consiliere și orientare școlară și profesională
Responsabil - Programul "Săptămâna părinților"

- Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.
 - La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii există programe manageriale anuale puse în acord cu celelalte tipuri de documente de planificare. Au fost întocmite materiale de monitorizare, analiză și raportare anuale.
 - La nivelul compartimentelor s-a stabilit o listă de documente obligatorii, care s-au realizat de către toți responsabilii, fiind verificate, corectate și ulterior avizate.
4. Prin decizie internă s-au stabilit: **Componenta C.A.** și responsabilitățile membrilor CA. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2025-2026. Consiliul de administrație este constituit și funcționează cf. Regulamentului aprobat prin OM 6223/2023. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membrii. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.
 5. **Consiliul Profesorat** a fost constituit și a funcționat cf. ROFUIP, cu grafice anuale ale ședințelor, cuprinzând tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CP în anul școlar 2025-2026.
 6. **În alcătuirea și coordonarea comisiilor de lucru și a grupurilor de profesori pe discipline de**

studiu s-a ținut cont de prevederile ROFUIP. A fost distribuită la începutul anului școlar lista orientativă a documentelor ce trebuie să existe la dosarul comisiei metodice, cf. indicațiilor primite de la inspectorii școlari și s-a respectat întocmai constituirea acestora în corelație cu documentele manageriale similare întocmite de către echipa managerială.

7. Prin decizie internă s-au stabilit **componenta CEAC** în anul școlar 2025-2026 și responsabilitățile membrilor comisiei. CEAC la nivelul unității școlare a fost constituită cf. Legii nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație și regulamentelor în vigoare. Au fost distribuite sarcini membrilor, fiind întocmit și respectat planul de activitate pentru acest an școlar. În același timp s-a urmărit implementarea Planului de îmbunătățire rezultat din RAEI aferent anului școlar 2025-2026. Au fost introduse la timp și cu responsabilitate toate datele solicitate de aplicația informatică dedicată activității de asigurare a calității.
8. Prin decizie internă a fost constituită **Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern** și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei mai sus amintite. Aceasta a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și toate documentele strategice, tactice și operaționale subsecvente specifice.
Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Liceului Teoretic "Henri Coandă" s-a realizat în conformitate cu prevederile din decizia internă. Au fost trimise la timp raportările solicitate de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Craiova.
9. Prin decizie internă s-a aprobat constituirea Echipei de gestionare a riscurilor și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Aceasta a elaborat toate documentele specifice.
10. **Documentele legislative și actele normative emise** la nivel național, județean sau al unității școlare se află în format letric și pot fi consultate în biroul directorului și, cf. calendarelor specifice, copii ale acestora sunt oferite spre consultare în cabinetul metodic. Cele de interes public sunt postate pe site-ul liceului la meniul specific:
<https://www.henricoandacraiova.ro/informatii-de-interes-public/>.
11. Pentru buna desfășurare a activității, **unitatea are următoarele autorizații:**
 - **Există autorizație sanitară, PSI**, conform prevederilor Legii nr. 481/2004 (Legea protecției civile), Legii nr.319/2006 (Legea securității și sănătății în muncă), Legii nr.307/2006 (Legea privind apărarea împotriva incendiilor).
 - Autorizație sanitară de funcționare a cantinei școlare nr. 692/12.02.2010.
 - Autorizație sanitară de funcționare a spalatoriei nr. 3434/02.06.2015.
 - Autorizație sanitară de funcționare Spațiului de Învățământ nr. 3432 din 02.06.2015- Corp A;
 - Autorizație sanitară de funcționare Spațiului de Învățământ nr. 852 din 02.06.2010- Corp B;
 - Autorizație sanitară de funcționare a căminului internat-fete cu nr. 30 din 24.09.2009.(Corp C);
 - Autorizație sanitară de funcționare a căminului internat baieti cu nr. 3433 din 02.06.2015.(Corp F);
 - Autorizație sanitară de funcționare a sălii de sport nr.3965 din 24.10.2016.
 - Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. 91 din 26.02.2007.

- Certificat constatator seria DJ nr. 193 /11.03.2010 de la ITM Dolj privind securitatea si sanatatea in munca.
- Pentru Corpul D preluat de la Colegiul "Stefan Odobleja", reabilitat în întregime, s-a obținut autorizația sanitar-veterinară.

12. **Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată** conform prevederilor legale. Astfel, la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și au fost numiți responsabili Comisiei (președinte, vicepreședinte, responsabil cu atribuții ISU, vicepreședinte, responsabil cu atribuții SSM). Activitatea comisiei se desfășoară conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.

13. **Orarul școlii a fost întocmit** în cadrul comisiei de lucru numită prin decizie internă, cu respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și a fost distribuit acestora încă din prima zi a anului școlar.

14. **Activitățile de monitorizare și control** s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- au fost efectuate asistențe la ore, conform fișei postului;
- evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
- Casarea mijloacelor fixe.

Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale (fișe de evaluare, chestionare elaborate și completate în format letric sau electronic).

15. A fost asigurat managementul strategic și operațional al unității de învățământ, ce a vizat calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ.

- Au fost centralizate, pe școală, procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, comisiilor de lucru, compartimentelor funcționale ale școlii. La nivelul unității școlare există **proceduri de sistem și proceduri operaționale formalizate** care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment funcțional, conform prevederilor legale. Acestea au fost actualizate permanent, în funcție de nevoile interne identificate. Au fost de asemenea validate în CA al liceului.

- Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2025-2026 s-a realizat integral. **Colectivele de elevi au fost organizate corespunzător**, respectând normativele în vigoare. În urma solicitării părinților, copiii și tinerii nou veniți în unitatea școlară au fost înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege, fapt confirmat de rapoartele inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul școlar de sector.
- **Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp**, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice ce au avut ca punct de verificare și acest aspect.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții, elevii, autoritățile locale.
- **Există documentele de evaluare și analiză** a calității activității unității de învățământ la nivelul compartimentelor funcționale, al comisiilor metodice, al CEAC, al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. Discutarea și asumarea colectivă a acestora sunt consemnate în procesele verbale corespunzătoare.
- **Au fost elaborate rapoarte anuale** cu privire la calitatea educației, documente avizate de CP, aprobate de CA și aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti și a persoanelor interesate, pe site-ul școlii)
- **Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale** și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare de satisfacție aplicate în format letric sau online), iar datele colectate au fost interpretate și aduse la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor, părinților acestora.
- Există **graficele de asistente la ore** și la activitățile educative școlare și extrașcolare, care respectă numărul de ore de asistență stabilit prin fișa postului; există **fisele de asistență completate**; există **chestionare aplicate online elevilor** la sfârșitul fiecărei ore de asistență realizate, pentru a aprecia nivelul de satisfacție a beneficiarilor direcți; s-au realizat frecvent **întâlniri informale și formale** cu cadrele didactice, pentru a discuta nivelul de realizare a obiectivelor de învățare și formare de competențe specifice, probleme identificate la nivelul colectivelor de elevi sau probleme de etapă; au fost organizate **întâlniri cu părinții** la nivelul claselor și la nivel de școală, Comitetul Reprezentativ de Părinți și Asociația de părinți a L.T.H. Coandă fiind un colaborator permanent al școlii și un susținător al activităților acesteia; s-au organizat **întâlniri ale conducerii școlii cu reprezentanții elevilor/cicluri de învățământ și reprezentanții elevilor din clasele terminale**, pentru a discuta aspecte specifice legate de activitățile școlare și extrașcolare organizate.
- Au fost întocmite la nivelul tuturor comisiilor de lucru **rapoarte anuale de activitate**. Acestea au fost avizate și aprobate de conducerea școlii, putând fi consultate la portofoliile de documente ale directorilor coordonatori, conform repartizării de sarcini aprobate la începutul anului școlar. Pe baza lor s-a întocmit prezentul raport anual privind calitatea învățământului.

16. A fost elaborat și aprobat **Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026**. Acesta s-a fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare, ținând cont de : criteriul legislativ (respectarea legislației, a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și notificărilor

emise de ME și ISJ Dolj, asigurarea resurselor umane calificate), criteriul economic (situația claselor paralele și a efectivelor de elevi), criteriul demografic (centralizarea datelor de la Evidența populației privind copiii din circumscripția arondată – pentru ciclurile primar și gimnazial - și analiza datelor statistice furnizate de INS privind evoluția demografică a populației jud. Dolj, analiza fenomenului de migrație internă și externă a populației), criteriul geografic (asigurarea accesului la educație al elevilor din mediul urban și rural), criteriul relevanței (investigarea necesarului de specializări solicitate, analiza solicitărilor exprimate de elevi și părinți). **Proiectul Planului de școlarizare a fost avizat de CA** al L.T.H. Coandă. **Planul de școlarizare** pentru anul școlar 2025-2026 a fost avizat de ISJ Dolj. Acesta poate fi consultat AICI: <https://www.henricoandacraiova.ro/documente-manageriale/>.

17. **Statul de funcții** a fost întocmit corect, conform bugetului de ore, a normelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice, conform normativelor în vigoare.
18. **Statul de personal** s-a întocmit lunar în programul de salarii EduSal, s-a aprobat online, lunar de I.S.J.Dolj, serviciul salarizare, cuprinzând încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe forme de învățământ, pe norme și încadrare salarială, sporuri, indemnizații, conform legislației în vigoare.
19. În baza planurilor cadru în vigoare, pentru anul școlar 2025-2026 s-a întocmit bugetul de ore și **proiectul planului de încadrare. Proiectul planului de încadrare** cu anexele aferente a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și avizat și validat de ISJ Dolj.
20. A fost promovat un climat de transparență în care s-au asigurat condițiile pentru implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, a elevilor și a părinților în activitățile curente și în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:
 - i. Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
 - ii. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Dolj și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost corespunzătoare pentru asigurarea cvorumului. La toate ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
 - iii. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

II. CURRICULUM

1. La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu responsabilii de catedre/comisii metodice, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, proiectul de curriculum al școlii privind aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare).
2. **Proiectul de curriculum al Liceului Teoretic "Henri Coandă"** a respectat următoarele repere conceptuale:
 - realizarea finalităților educației;
 - asigurarea accesului egal la educație;
 - garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare;
- stimularea educației permanente.

3. La baza proiectării curriculare au stat planurile-cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial, ciclurile inferior și superior al liceului. **Planurile-cadru de învățământ** au fost aplicate și respectate în întregime. **Planificările calendaristice** ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate de responsabilii de catedre/comisii metodice și aprobate de directorul adjunct al unității.
4. Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.
5. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea directorului adjunct. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun și foarte bun, fără probleme majore.

Criteriile și instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate Planuri remediale, în funcție de fișele de progres – regres întocmite și analizate la nivelul grupurilor de lucru ale profesorilor pe discipline de studiu.

S-au analizat rezultatele obținute la ENVIII și Bacalaureat – 2020-2026 și au fost elaborate Planuri de îmbunătățire.

Există coerență la nivelul documentelor curriculare. Documentele de proiectare și gestionare a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii existente respectă reglementările în vigoare și sunt corelate cu prioritățile ME și direcțiile de acțiune ale ISJ Dolj prin adaptarea directă a proiectărilor specifice pe termen scurt, **asigurându-se coordonarea între diferite discipline din aceeași arie curriculară/între discipline din arii curriculare diferite și asigurând de asemenea, în limita resurselor școlii, acoperirea nevoilor de învățare în interesul elevilor.** Rezultatele elevilor și profesorilor școlii confirmă faptul că ele sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității

serviciilor educaționale.

La nivelul școlii a fost asigurată procurarea documentelor curriculare (manuale, auxiliare curriculare) și a logisticii necesare pentru buna funcționare a compartimentelor de lucru.

6. În anul școlar 2025-2026, s-au utilizat manualele selectate de membrii catedrelor/comisiilor metodice, asigurându-se necesarul după cum urmează¹:

Nr. crt.	Ciclu de studiu Gimnazial	Nr. Elevi	Nr. manuale comandate	Manuale asigurate
1	Clasele a V-a	78	10	100%
2	Clasele a VI-a	57	9	100%
3	Clasele a VII-a	59	7	100%
4	Clasele a VIII-a	56	61	100%

În anul școlar 2025-2026, s-au utilizat manualele selectate de membrii catedrelor/comisiilor metodice, asigurându-se necesarul după cum urmează^[1]:

Nr. crt.	Ciclu de studiu Primar	Nr. Elevi	Manuale comandate	Manuale asigurate
1	Clasele Preg.	64	-	-
2	Clasele I	66	69	100%
3	Clasele a II-a	73	14	100%
4	Clasele a III-a	87	-	100%
5	Clasele a IV-a	73	-	100%

Nr. crt.	Ciclu de studiu Gimnazial	Nr. Elevi	Nr. manuale comandate	Manuale asigurate
1	Clasele a V-a	56	10	100%
2	Clasele a VI-a	51	9	100%
3	Clasele a VII-a	53	7	100%
4	Clasele a VIII-a	76	61	100%

¹ Situație prezentată de compartimentul Bibliotecă.

Nr. crt.	Ciclul de studiu liceal IX-XII	Nr. elevi	Manuale / Discipline de studiu	Nr. manuale asigurate
1	Clasele a IX-a	165	Limba română (profil uman)	100%
			Limba română (profil real)	100%
			Matematică TC (profil uman)	100%
			Matematică TC + CD (profil real)	100%
			Religie	100%
			Chimie (profil real)	100%
			Educație muzicală	100%
			Fizică (profil real)	100%
			Istorie	100%
			Geografie	100%
			Biologie	100%
			Educație plastică	100%
			Logică și argumentare	100%
			TIC	100%
			Informatică (profil real)	100%
			Latină (profil uman)	100%
			Limba engleză L1	100%
			Limba franceză L2	100%
2	Clasele a X-a	156	Limba română	100%
			Matematică TC (profil uman)	100%
			Matematică TC + CD (profil real)	100%
			Religie	100%
			Chimie	100%
			Educație muzicală	100%
			Fizică	100%
			Istorie	100%
			Geografie	100%
			Biologie	100%
			Educație plastică	100%
			Educație antreprenorială	100%
			TIC	100%
			Informatică (profil real)	100%
			Latină	100%
			Psihologie	100%
			Limba engleză L1	100%
			Limba franceză L2	100%
3	Clasele a XI-a	157	Limba română	100%
			Istoria evreilor. Holocaustul	100%

Nr. crt.	Ciclul de studiu liceal IX-XII	Nr. elevi	Manuale / Discipline de studiu	Nr. manuale asigurate
			Literatură universală (profil uman)	100%
			Limba latină (profil uman)	100%
			Matematică M1 (profil real)	100%
			Matematică M2 (profil real)	100%
			Fizică F1+F2 (profil real)	100%
			Chimie C1 (profil real)	100%
			Economie	100%
			Educație artistică (profil uman)	100%
			Religie - Cultul ortodox	100%
			Biologie (profil real)	100%
			Geografie	100%
			Istorie	100%
			TIC 3	100%
			Informatică	100%
			TIC 4	100%
			Limba engleză L1	100%
			Limba franceză L2	100%
			Sociologie (profil uman)	100%
4	C clasele a XII-a	137	Limba și literatura română	100%
			Literatura universală (profil uman)	100%
			Limba latină (profil uman)	100%
			Matematică M1 (profil real- Mate-Info)	100%
			Matematică M2 (profil real)	100%
			Geografie	100%
			Istorie	100%
			Filosofie (Tip A)	100%
			Filosofie (Tip B)	100%
			Biologie (profil real)	100%
			Fizică F1 + F2 (profil real)	100%
			Chimie C1 + C2 (profil real)	100%
			Informatică (profil real - Mate-Info)	100%
			TIC 3	100%
			TIC 4	100%
			Limba engleză L1	100%
			Limba franceză L2	100%

[1] Situație prezentată de compartimentul Bibliotecă.

Situația centralizată a activității bibliotecii la sfârșitul anului școlar 2025-2026 se prezintă astfel:

Nr. cărți existente în anul școlar 2025-2026	Nr. total cărți donate în anul școlar 2025-2026	Nr. cititori înscriși în anul școlar	Elevi	Ciclul primar 6-10 ani	Ciclul gimnazial 11-14 ani	Ciclul liceal 15-18 ani	Cadre didactice și alte categorii de personal peste 25 ani
26.911 volume	67 volume	986	960	232	310	418	26

7. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. LTHC dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- ❖ Laboratoare de științe ale naturii – fizică (1), chimie (1) și biologie (1)
- ❖ Săli specializate pentru predarea bilingvă – limba engleză (2)
- ❖ SMART LAB 1 (1)
- ❖ SMART LAB 2 (1)
- ❖ Laboratoare de informatică (2)
- ❖ Cabinete de arte (2)
- ❖ Cabinet de consiliere psiho-pedagogică (1)
- ❖ Bibliotecă (1)
- ❖ Săli de sport / terenuri de sport (3)
- ❖ Sală de festivități (1)
- ❖ Sală de proiecte europene Erasmus (1)
- ❖ Sală multifuncțională CIAPS (1)

8. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

9. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de directorul adjunct.
- 2) Pregătire specifică pentru **examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a**.
- 3) Pregătire specifică pentru **examenul național de bacalaureat**.

III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII GRUPURILOR DE LUCRU REPREZENTATE ÎN COMISIA PENTRU CURRICULUM

PROFESORI - ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia metodică PIP (PREG, I-IV), constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr 192/24.09.2025 are drept scop îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin sprijinirea cadrelor didactice, promovarea unor strategii didactice eficiente și asigurarea unei educații de calitate pentru elevi. Are 22 de membri care au coordonat 17 clase: 12 clase - învățământ tradițional și 5 clase - alternativa educațională step by step.

Întreaga activitatea didactică a fiecărui profesor pentru învățământul primar s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi. Calitatea acestor performanțe a fost asigurată prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost atingerea Țintelor strategice stabilite de PLANUL DE III.

III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ-2022-2026

În acest sens , fiecare cadru și-a proiectat activitatea la nivelul clasei cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. S-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând seama de sistemul de relații care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategiile de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență de la sfârșitul fiecărui ciclu de învățare.

În desfășurarea demersului didactic s-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluări inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie și stabilindu-se măsurile ameliorative.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocarea și dirijarea gândirii critice, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

IV. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026 ;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;

OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- O1. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- O2. Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice;
- O3. Valorificarea materialului didactic;
- O4. Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi;

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Participarea la concursuri pe discipline și de cultură generală („Comper”, „Fomidabili”, „Căngurașul”) fiecare clasă având câștigători ai premiilor I,II,III și mențiuni
2. Participarea la proiectele inițiate de școală: SmartGrow, SmartConnections, Lider Smart& Itinerant Shadow, Erasmus+
3. Activități de voluntariat în cadrul programului Strategia Națională de Acțiune Comunitară: „Săptămâna legumelor și fructelor”, „Coșul bucuriei”, „Dansul prieteniei”
4. Programele „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, Târgul de Crăciun,
5. „Săptămâna părinților ”cu tema „Abordări creative ale parteneriatului școală – familie”
6. Zilele porților deschise

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Factorul principal în crearea imaginii școlii îl reprezintă calitatea procesului instructiv și educația asociată cu calitatea cadrelor didactice.

Comisia profesorilor din învățământul primar a contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea școlii oferind beneficiarilor ceea ce au aceștia nevoie: educație de calitate, accesul la ofertele educaționale, individualizarea învățării, combaterea discriminării, reducerea violenței, promovarea unui comportament moral pozitiv, participarea la activități extrașcolare.

Promovarea imaginii pozitive a instituției școlare s-a realizat prin publicarea tuturor reușitelor, internetul devenind cel mai uzual mod de a face accesibile rezultatele și produsele activităților. Cu ajutorul site-ului școlii, al grupurilor de comunicare pe WhatsApp , nu doar că am putut ține la curent părinții cu tot ce se întâmplă în școală, dar am și promovat activitățile și implicit școala în cadrul căreia acestea se desfășoară.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA LATINĂ

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Catedra limba și literatura română-limba latină pe care o reprezint în cadrul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025-2026 conform deciziei nr.192/24.09.2025 a fost alcătuită din următoarele cadre didactice în anul școlar 2025-2026: Brumar Mihaela, Barbu Mariana, Defta Claudia, „Floricele Roxana, Gașpăr Angela, Ionescu Marina, Pîrviucă Daniela, Teodorescu Delia, Vieru Mihaela, Vîrvoreanu Camelia.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea s-a axat pe proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități de învățare ce stimulează gândirea și creativitatea elevilor, asigurând astfel caracterul formativ al predării-învățării limbii și literaturii române și limbii latine, dar și pe desfășurarea unor activități extracurriculare care au ca scop pregătirea elevilor pentru viață. În funcție de obiectivele propuse, demersul didactic poate fi bazat pe achiziții de cunoștințe, pe formarea de capacități și deprinderi, pe exersarea de competențe. Membrii comisiei au avut mereu în vedere dezvoltarea capacității elevilor de a-și exprima gândurile, de

a transmite corect un mesaj sau de a-l recepta, de a transfera și media mesaje orale și scrise, valorificând conținutul și obiectivele demersului didactic pe multiple planuri educaționale.

III. STRATEGII DIN PDI 2022-2026 VIZATE

- TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026 ;
- TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Ca și obiective, catedra de limba și literatura română și limba latină a avut: aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, implicarea în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate, participarea la concursuri și olimpiade de profil pentru a stimula spiritul de competență , precum și reactivitatea elevilor.

A fost corelat conținutul activităților de învățare cu competențele generale, cu prevederile programei și cu numărul de ore alocate. Cunoscând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, cât și nivelul de pregătire, s-a făcut accesibilă transmiterea de informație, elevii participând cu interes și exprimându-și cu plăcere și curaj opiniile pe care le aveau despre tema abordată.

Pe parcursul orelor s-au folosit atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a învățare.

Evaluarea nivelului de cunoștințe corespunzător anului de studiu a fost realizată pe parcursul lecțiilor, oferind informații apreciative elevilor și valorificând posibilitățile lor de învățare. Rezultatele testelor inițiale au fost comparate cu rezultatele testelor sumative, monitorizând astfel progresul elevilor. Elevii au fost implicați în selecțiile realizate pentru participarea la concursurile școlare, fiindu-le astfel stimulat spiritul de competiție, precum și cel creativ. Rezultatele la simulările examenelor naționale au fost bune, peste media pe județ.

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Membrii comisiei au participat cu lucrări la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate , din anul școlar 2025-2026 ce a avut ca teme „Evaluarea între tradiție și modernitate” și „Strategii de optimizare în vederea asigurării succesului la examene”. De asemenea membrii grupului de lucru au participat la simpozioane, mese rotunde și conferințe județene, naționale și internaționale. De asemenea membrii comisiei au publicat studii și articole în reviste de specialitate , au realizat auxiliare și mijloace de învățământ, RED-uri care au ca scop creșterea performanței. Au fost organizate la nivelul liceului fazele locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și faza județeană a Olimpiadei de limbi clasice.

Elevii liceului nostru au participat la Olimpiada de limba și literatura română, la Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” , la Olimpiada interdisciplinară cultură și spiritualitate românească, la Concursul Internațional „Basmelor Reginei Maria”, la Concursul la nivel local „Pe urmele cuvântului” , la Concursul regional „Spring Traditions/Tradiții de primăvară”, Concursul Național „Protégez la nature”, Festivalul-Concurs Național de lectură și civilizație „CDIdei în cărți” unde s-au obținut premii și mențiuni.

Membrii comisiei au participat la activități de voluntariat, precum și la activitățile desfășurate cu

oazia Zilelor școlii. De asemenea, au participat la cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, la mese rotunde și simpozioane, cursuri și activități în cadrul proiectului SMART GROW, Proiectului Național în domeniul ecologie și protecția mediului „Sănătatea Pământului – Sănătatea mea”.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prin rezultatele obținute la nivelul catedrei la olimpiadele și concursurile școlare, precum și la examenele naționale, membrii comisiei au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității de învățământ, aceste rezultate fiind prezentate și în mass-media, precum și pe pagina liceului.

LIMBI MODERNE

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia metodică de limbi moderne, constituită la nivelul Liceului Teoretic ”Henri Coandă” în baza deciziei nr.192/24.09.2025, având în componență un număr de 15 membri, cadre didactice calificate, are drept scop asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar optimizării procesului educațional desfășurat la disciplinele limbi moderne (limba engleză și limba franceză). Scopul principal al comisiei este acela de a contribui la creșterea calității actului educațional, prin armonizarea strategiilor didactice, aplicarea metodologiilor curriculare moderne, facilitarea schimbului de bune practici între cadrele didactice și promovarea unei abordări centrate pe competențe și pe nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile curriculare naționale, cu obiectivele planului de dezvoltare instituțională (PDI) și cu direcțiile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Toți membrii catedrei au elaborat documentele și planificările semestriale aferente anului școlar curent, în deplină concordanță cu prevederile Programei Școlare pentru limba franceză și limba engleză, aferente ciclurilor primar, gimnazial și liceal.

Conținutul activităților de învățare a fost corelat riguros cu obiectivele generale și specifice, precum și cu prevederile curriculare, numărul de ore alocat și nivelul de studiu al claselor vizate.

În vederea operaționalizării conținuturilor prin activități de predare-învățare, cadrele didactice au adoptat strategii didactice moderne, îmbinând metodele tradiționale cu cele inovative, axându-se pe metode alternative și comunicative, cu accent pe centrarea procesului educațional pe elev, în detrimentul unei abordări exclusiv centrate pe profesor.

Proiectele didactice au fost elaborate în conformitate cu structura unui demers didactic modern, organizat în funcție de competențele generale și specifice, cu derivarea acestora în raport cu tipologia activităților desfășurate. Au fost avute în vedere atât nivelul de accesibilitate al informațiilor, cât și particularitățile de învățare ale elevilor, în scopul unei adaptări eficiente la nevoile educaționale individuale.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Activitatea Comisiei de Limbi Moderne s-a desfășurat în concordanță cu direcțiile strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională, contribuind activ la realizarea următoarelor ținte strategice:

Prin utilizarea resurselor digitale, a platformelor educaționale digitale (Wordwall, Wayground, Kahoot, Padlet) și a materialelor interactive (articole, podcasturi, videoclipuri în limba engleză și franceză), cadrele didactice au integrat în procesul instructiv-educativ componente relevante pentru dezvoltare durabilă (EDD), bazată pe resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 60% din activitățile de învățare (non)formală, până la sfârșitul anului 2026.

T.S.3 – Dezvoltarea abilităților de viață prin metode interactive

Cadrele didactice din comisie au utilizat metode (inter)active, colaborative și centrate pe elev, pentru a susține dezvoltarea abilităților de viață, precum comunicarea eficientă, colaborarea, gândirea critică și autonomia în învățare. Participarea constantă a elevilor și profesorilor la activități extracurriculare (*Ziua Europeană a Limbilor*, *Săptămâna Francofoniei*, concursuri interne de creație literară și discurs public în limbile engleză și franceză) și proiecte Erasmus+ a susținut atingerea obiectivului de implicare a cel puțin 90% dintre beneficiarii direcți în activități educaționale nonformale.

T.S.4 – Promovarea dimensiunii europene și a incluziunii

Comisia a contribuit la dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin participarea în proiecte internaționale (Erasmus+ și mobilități de tip Job Shadowing cu parteneri din spațiul european) și prin promovarea valorilor europene în conținuturile curriculare. Activitățile au încurajat multilingvismul, diversitatea culturală, toleranța, incluziunea și egalitatea de șanse, oferind contexte de învățare adaptate diversității și susținând conexiuni umane și sociale reziliente.

T.S.5 – Crearea unui pol de excelență în educație

Prin organizarea de ateliere, sesiuni de formare, activități interculturale și participarea la mobilități internaționale, comisia de limbi moderne a susținut misiunea instituției de a deveni un pol de excelență în educație, recunoscut la nivel local, național și internațional.

T.S.6 – Transparență și comunicare eficientă

Comisia a contribuit la dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare instituțională prin colaborare deschisă între profesori, elevi, părinți și parteneri educaționali, folosind platforme digitale și canale moderne de comunicare pentru diseminarea informațiilor și a rezultatelor activităților.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

În anul școlar 2025–2026, comisia metodică limbi moderne și-a desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele stabilite la începutul anului, aliniindu-se atât cerințelor curriculare naționale, cât și direcțiilor strategice prevăzute în planul de dezvoltare instituțională (PDI) 2022–2026. Gradul de realizare a acestor obiective este prezentat mai jos:

1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea strategiilor didactice și integrarea tehnologiilor digitale în predarea-învățarea-evaluarea limbilor moderne.

Gradul de realizare: 95%

Cadrele didactice au aplicat constant metode activ-participative și strategii centrate pe elev, facilitând dezvoltarea competențelor lingvistice și transversale. S-au organizat lecții demonstrative și membrii catedrei au participat activ la cercurile metodice.

Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și semestriale în concordanță cu programa școlară, adaptându-le nevoilor de învățare ale elevilor. Prin evaluările periodice și analiza rezultatelor a fost monitorizat progresul școlar, fiind implementate activități strategii remediale/acceleratorii pentru elevii aflați în dificultate. Rezultatele evaluărilor sumative de la sfârșitul fiecărui semestru au evidențiat o creștere medie de 12% a performanțelor elevilor comparativ cu nivelul stabilit prin testele predictive de la începutul anului școlar. Procentul elevilor cu media peste 7,00 la limbile moderne a crescut de la

68% la 79%, iar rata de corigență este 0%.

2. Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanță și obținerea de rezultate notabile la olimpiadele și concursurile de limbi moderne.

Gradul de realizare: 90%

Pregătirea elevilor performanți s-a realizat prin organizarea de programe suplimentare săptămânale (câte 2 ore/săptămână pentru fiecare limbă), desfășurate în afara orarului obligatoriu, pe parcursul întregului an școlar. Totodată, 43 de elevi s-au calificat la etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, unde au obținut următoarele rezultate: 3 premii III la secțiunea B – liceu, 1 premiu III la nivel gimnazial, 3 mențiuni la secțiunea B – liceu, 1 mențiune la secțiunea A – liceu și 2 mențiuni la nivel gimnazial. De asemenea, 10 elevi au susținut examene de certificare internațională (Cambridge — nivelurile B1, B2 și C1; DELF — nivelurile A2, B1 și B2), înregistrând o rată de promovabilitate de 100%. Elevii și profesorii s-au implicat în activități extracurriculare. Au fost organizate concursuri, ateliere, cluburi de limbi moderne și activități tematice (Ziua Francofoniei, Ziua Europeană a Limbilor, Zilele Liceului Teoretic Henri Coandă), cu participare activă din partea elevilor și profesorilor. Prin conținuturile abordate și activitățile derulate, s-au urmărit consolidarea identității europene a elevilor, dezvoltarea competențelor interculturale la promovarea multilingvismului ca valoare fundamentală a comunității școlare.

3. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin implicarea activă în proiecte de cooperare internațională și promovarea multilingvismului.

Gradul de realizare: 100%

Membrii comisiei au participat la activități de formare naționale și internaționale (inclusiv în cadrul programelor Erasmus+), contribuind astfel la dezvoltarea profesională și instituțională. Comisia de limbi moderne s-a implicat activ în derularea proiectelor Erasmus+ aflate în desfășurare la nivelul liceului, asigurând coordonarea componentelor lingvistice și culturale ale acestora. Au fost realizate mobilități de tip Job Shadowing în/cu școli partenere din Grecia și Italia, la care au participat 4 cadre didactice membre ale comisiei.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- Diseminare cursuri Erasmus+ — „There's an AI for That” și „AI Tools for Teaching and Writing” (septembrie 2025).
- Organizarea de activități (ateliere interactive de inițiere lingvistică, concursuri de cultură și civilizație) dedicate diversității lingvistice europene, cu ocazia ” Zilei Europene a Limbilor” (26 septembrie).
- Organizarea programelor „Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde” (octombrie 2025 și aprilie 2026), constând în activități extracurriculare și extrașcolare (ateliere de teatru, jocuri lingvistice, dezbateri pe teme de actualitate și proiecte ecologice bilingve).
- Activități dedicate Zilei Mondiale a Audiovizualului și a Animației — „Journées de l’audiovisuel et du cinéma” (octombrie 2025)
- Concursul interjudețean „Noël dans le monde francophone” și sesiunea de referate „Les traditions de Noël dans le monde / Christmas Traditions Around the World” (decembrie 2025)
- Olimpiada de Limba Engleză — faza pe școală, faza locală și etapa județeană (ianuarie–martie 2026)
- Derularea concursurilor regionale și județene de creație lingvistică (aprilie–mai 2026) concursul regional de creație în limba română și engleză „Tradiții de primăvară / Spring

Traditions", care a valorificat dimensiunea interculturală a tradițiilor locale prin exprimare bilingvă, și concursul județean de creație în limba engleză „Quest for Knowledge”, axat pe stimularea curiozității intelectuale și a exprimării creative în limba engleză.

- Participarea la Simpozionul național „Limbile moderne pe coordonate europene” și Concursul județean „La fête de la francophonie” (februarie–martie 2026)
- Coordonarea și desfășurarea concursului național cu tematică ecologică „Protégez la nature”, organizat de Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova (aprilie–mai 2026), în scopul promovării valorilor ecologice, a responsabilității civice și a utilizării limbii franceze în contexte nonformale.
- Organizarea concursului local de discursuri „Public Speaking Competition”, organizat cu ocazia Zilelor Liceului Teoretic „Henri Coandă” (iunie 2026).

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia metodică de limbi moderne a contribuit activ la dezvoltarea instituțională și la consolidarea prestigiului Liceului Teoretic „Henri Coandă” în comunitatea educațională locală, regională și națională. Prin promovarea unei educații centrate pe elev, inovative și incluzive, comisia a sprijinit atingerea obiectivelor strategice ale școlii și implementarea direcțiilor prevăzute în PDI. În același timp, imaginea unității de învățământ a fost consolidată prin promovarea valorilor educaționale europene, prin deschiderea către cooperare interinstituțională și prin participarea activă la inițiative educaționale care reflectă profesionalismul cadrelor didactice și calitatea actului instructiv-educativ.

Comisia a susținut o cultură organizațională bazată pe responsabilitate, performanță și implicare, contribuind la creșterea vizibilității liceului în spațiul educațional local, regional și național.

Organizarea și coordonarea unor concursuri de anvergură precum „Protejez la nature” (nivel național), „Quest for Knowledge” (nivel județean), „Tradiții de primăvară / Spring Traditions” (nivel regional) au transformat liceul într-un pol de referință pentru promovarea competențelor lingvistice. Rezultatele remarcabile obținute de elevi la olimpiadele școlare și la proba de competențe lingvistice din cadrul examenului național de bacalaureat 2026, derularea mobilităților Erasmus+ și Job Shadowing, precum și participarea cadrelor didactice la simpozioane naționale au amplificat vizibilitatea instituției și au întărit parteneriatele educaționale la nivel european.

MATEMATICĂ - TEHNOLOGII- INFORMATICĂ

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

În anul școlar 2025-2026, catedra profesorilor de matematică și tehnologii – informatică, formată din 9 membri (5 profesori de matematică, 3 profesori de informatică și un profesor de educație tehnologică), a fost constituită prin decizia nr. 192/24.09.2025 și are drept scop dezvoltarea profesională a membrilor acesteia, elaborarea de strategii didactice eficiente, dar și promovarea excelenței în rândul elevilor.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea susținută de cadrele didactice de matematică / informatică și tehnologii a avut la bază studierea și aplicarea prevederilor programelor elaborate pentru predarea matematicii și a informaticii, respectiv a educației tehnologice în gimnaziu și liceu, în conformitate cu modificările survenite.

Planificările calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare s-au întocmit la timp și în

format online. S-au corelat conținutul activităților de învățare cu obiectivele generale, competențele, prevederile programelor și numărul orelor afectate.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Parcursirea Ritmică Și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;

Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);

Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;

Organizarea de activități extracurriculare;

Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;

Colaborarea Școală-familie.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE MEMBRILOR COMISIEI

- Participarea la activitățile proiectului SMART GROW.
- Implicarea în Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare, în Comisia de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul Concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante.
- Participarea cu lucrări la cercurile pedagogice ale profesorilor de matematică și informatică (Modulul 2, Modulul 4)
- Membrii catedrei au făcut parte din Comisia de evaluare a Concursului Național de matematică aplicată „Adolf Haimovici” - etapa județeană.
- Participarea membrilor în comisii de simulare examene naționale (asistenți, evaluatori „monitori audio-video”), dar și în comisiile de organizare și evaluare a examenelor naționale.
- Participarea elevilor la Sesiunea Națională a Cercurilor Științifice Studentești 2026, ediția a XI-a, la secțiunea SISTEME PENTRU INGINERIE AEROSPAȚIALĂ.
- Participarea, împreună cu elevii, la Concursul Național de Comunicări Științifice ”INOVAFEST – Creativitate și invenție”, ediția a XVI-a, unde am obținut locul al doilea.
- Participarea împreună cu elevii claselor unde sunt diriginți la toate activitățile extrașcolare („Săptămâna legumelor și fructelor”, “Zilele porților deschise”, “Zilele liceului Henri Coandă, Concursul național „Protégez la nature”.
- Membrii catedrei au participat la monitorizarea implementării planurilor de învățământ și programelor școlare, la diferite cursuri de perfecționare:
- Cursul „Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar”
- Cursul „Management și eficiență în cariera didactică ”

- Cursul „Introducere în Inteligența Artificială (IA): Instrumente, etică și predare asistată de IA”
- Cursul „Recunoașterea și managementul stresului. Strategii cheie în managementul clasei”
- Membrii catedrei au participat la diferite conferințe și simpozioane
Conferința națională, Cu joc în activitățile Outdoor aducem bucurie și respect în incluziune”
- Conferința națională - „Școala, familia- comunitatea parteneri egali în educația tinerei generații”
- Conferința internațională „Învățarea și predarea activă - de la teorie la practică ”
- Conferința internațională-„Pan-European Conference on Digital Education ”
- Simpozionul județean „ Educația remedială pentru prevenirea și părăsirea timpurie a școlii”
- Simpozionul național „Problemele secolului XXI: delincvența juvenilă, consumul de droguri și violența școlară “
- Simpozionul internațional „Experiences and challenges of inclusive education”.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Membrii catedrei au contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate, în mediul online, pe site-urile liceului, prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri, activități extracurriculare, precum și prin implicarea în activități de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase și a violenței în mediul școlar.

Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale a membrilor catedrei, a contribuit la dezvoltarea instituțională și la creșterea calității actului educațional.

CHIMIE – FIZICĂ - BIOLOGIE

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

COMISIA METODICĂ CHIMIE- BIOLOGIE – FIZICĂ, constituită la nivelul Liceului Teoretic ”Henri Coandă” în baza deciziei nr. 192/24.09.2025, are drept scop studierea și aplicarea prevederilor programelor elaborate pentru predarea chimiei, biologiei și fizicii în gimnaziu și liceu.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea susținută de membrii Comisiei Chimie-Biologie-Fizică a avut la baza studierea și aplicarea prevederilor programelor elaborate pentru predarea chimiei, biologiei și fizicii în gimnaziu și liceu în conformitate cu modificările survenite .

Planificările calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare s-au întocmit la timp. S-a realizat corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele specifice, prevederile programei școlare și numărul de ore alocat. S-au realizat planificările calendaristice pe module precum și proiectarea unităților de învățare. S-au revizuit portofoliile personale.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

-Implicarea elevilor în elaborarea/desfășurarea proiectelor de activitate extrașcolară.

- Valorificarea la clasă a experienței dobândite în aceste activități extracurriculare.
- Asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orei (confecționarea lor): planșe, scheme, diagrame, etc.
- Realizarea de parteneriate cu diverși factori instituționali și educaționali în vederea realizării unei evaluări nonformale

Toate aceste obiective au fost într-o proporție de 100 % îndeplinite.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Profesor evaluator la:

- Olimpiada de fizică , faza județeană,14.03.2026 și faza națională, 06 -10.04.2026
- Olimpiada de Astronomie , 09.03.2026
- Profesor evaluator la Olimpiada Națională de "Științe pentru Juniori", etapa județeană din data de 11.05.2026
- Profesor evaluator la etapa națională a Concursului Național "Lazăr Edeleanu" din data de 10.05.2026
- Profesor evaluator la Olimpiada de chimie, etapa județeană din data de 22.03.2026
- Profesor evaluator la Olimpiada Națională Interdisciplinară "Științele Pământului", etapa județeană din 11.03.2026
- Profesor evaluator la Olimpiada de Biologie, etapa județeană, martie, 2026
- Profesor evaluator la Sesiunea de Comunicări Științifice - biologie, etapa județeană, aprilie, 2026

Premii la concursuri:

- Premiul I -Experimente simple realizate de elevi
- Premiul III și mențiune la Concursul județean interdisciplinar INFOȘTIINȚE, etapa locală și etapa județeană

Cursuri:

- Masterclassul „ Dezvoltarea competențelor – cheie prin strategii și instrumente didactice coerente”, 24 ian.2026
- Cursul "Instrumente și metode de predare- învățare- evaluare cu ajutorul TIC", 20 credite transferabile;
- Cursul "LIDER SMART"
- "Alte activități:
- Participarea la cercurile pedagogice ale profesorilor de specialitate;
- Participarea la Consfăturile profesorilor de specialitate din județul Dolj;
- Profesor asistent în Comisia de simulare a Examenului de Bacalaureat 2026;
- Profesor asistent în Comisia de simulare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a 2026;
- Profesor asistent în Comisia de organizare și desfășurare Examenului de Bacalaureat 2026;
- Profesor asistent în Comisia de organizare și desfășurare Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a 2026;
- Membru în Comisia de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale de la finalul claselor a- II –a, a-IV-a și a –VI-a;
- Membru în Comisia de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale pentru absolvenții claselor a – VIII-a;

- Membru în comisia de organizare a Olimpiadei Naționale de "Științe pentru Juniori", etapa județeană din data de 11.05.2026;
 - Vicepreședinte la Subcomisia de evaluare la Comisia de organizare și evaluare pentru etapa națională a Concursului Național "Lazăr Edeleanu" din data de 10.05.2026;
 - Vicepreședinte la Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană a Concursului Național "Lazăr Edeleanu" din data de 01.03.2026;
 - membru Comisia privind organizarea inventarierii patrimoniului în anul școlar 2025/2026;
 - Săptămâna legumelor și fructelor donate, noiembrie 2025;
 - profesor asistent, Comisia de organizare a simulării naționale a examenului de evaluare națională, 2026;
 - Conferința internațională „Innovative solutions in education”- Edumagic Academy-mai 2026
- Participare la Conferința interjudețeană „INOVAȚIE ȘI EXCELENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECOLULUI 21 - ABORDĂRI ȘI SOLUȚII”;
- Atelier de formare empatică în cadrul proiectului "De la emoții la soluții, dincolo de bariere- în cadrul proiectului SAVE".

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prin rezultatele obținute la nivelul catedrei la concursurile școlare, la activitățile extrașcolare precum și la examenele naționale, membrii comisiei au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității de învățământ, aceste rezultate fiind prezentate și în mass-media, precum și pe pagina liceului.

ISTORIE-GEOGRAFIE

I.PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Catedra își desfășoară activitatea conform Deciziei nr. 192/24.09.2025 de constituire a Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025-2026.

II.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Planificarile calendaristice și proiectarea unităților de învățare au fost realizate în format online.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor.

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții.

IV.OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Valorificarea la clasă a experienței dobândite în activitățile extracurriculare; o cât mai largă implicare a elevilor în proiecte europene și naționale, participare la concursuri; realizarea de parteneriate cu diverși factori instituționali și educaționali; perfecționarea cadrelor didactice.

V.EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- cursuri precum: „LIDER SMART-O viziune împărtășită” desfășurat în cadrul proiectului PNRR-SMART GROW, "Empowering citizens: Rights, Community projects and civic engagement", 21-25 octombrie 2025, cercuri pedagogice.
- simpozion on-line: Holocaust Memory in the Post-Survivor Era", 16.12.2025.

- *programe remediale* implementarea proiectului COMPAS MySMIS2021/SMIS2021+325402
- *proiect SMART GROW II-A10*, cod proiect e-PNRR-99
- *excursie tematică* cu elevii clasei a VI B la Timișoara;
- participare la *Conferința de diseminare* a proiectului Erasmus+, "ECOMOTIONAL: O abordare emoțională pentru a face față schimbărilor de mediu și un angajament pentru sustenabilitate"-28 februarie 2026, "SIEMdig-Social Inclusion and Emotional Maturity" 15 noiembrie 2025 Liceul T.Arghezi.
- *dezbateri* "Mihai Eminescu-Rezonanțe culturale"-11 iunie 2026.
- *activitate de voluntariat*: Proiect Național "Scriitori la catedră", 11.11.2025.
- implicare în activitățile dedicate aniversării Zilelor Liceului Teoretic H.Coandă.
- *participare la concursuri* astfel:

Nr. crt.	Denumire concurs /olimpiadă	Perioada de derulare	Clasa	Premii obținute	Etapă/fază
1	Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga”	Ianuarie-mai 2026	V C	I	Județeană
			VI B	I	Județeană
			VI B	II	Județeană

- *participare mobilitate proiect Erasmus+ SMART CONNECTIONS, Grant Agreement No.: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000343123*, Grecia, 04-08 mai 2026, la invitația Doukas School din Atena.

VI.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Catedra de istorie-geografie a contribuit la dezvoltarea și la promovarea imaginii Liceului Teoretic „Henri Coandă” prin implicarea în activitățile proiectelor Erasmus precum și prin participarea la concursurile județene și naționale.

ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A CATEDREI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Catedra de *Științe socio-umane și Religie* constituită la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în baza deciziei nr. 192/24.09.2025 are drept scop creșterea calității procesului instructiv-educativ și a serviciilor educaționale.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Au fost analizate planurile-cadru de învățământ și programele școlare în vigoare, au fost elaborate planificările calendaristice ale cadrelor didactice. Planificările calendaristice au fost realizate în conformitate cu documentele curriculare. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026.

IV. OBIECTIVELE CATEDREI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Obiectivele propuse au fost atinse în proporție de 90%. Este totuși necesară optimizarea comunicării dintre școală și familiile elevilor, în special, în cazul elevilor care manifestă dificultăți în învățare.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE CATEDREI

1. Premiul II (liceu) și 2 Mențiuni (gimnaziu) la Olimpiada de Religie, cultul ortodox, faza județeană;
2. Mențiune (liceu) la Olimpiada interdisciplinară Cultură și Spiritualitate Românească, faza județeană;
3. Premiul Special (liceu) la Olimpiada de Religie, faza națională;
4. Membru în echipa de organizare a Olimpiadei de Religie, cultul ortodox, faza județeană, 14.03.2026 și în echipa de organizare a Olimpiadei interdisciplinare Cultură și Spiritualitate Românească, faza județeană, 28.03.2026;
5. Coordonator al Cercului județean al Profesorilor de Religie (liceu) cu tema „Sfintele femei din calendar – modele de sfințenie și dăruire pentru tinerii de astăzi”, 18.05.2026;
6. „O jucărie pentru un zâmbet de copil!” – activitate în parteneriat cu Biserica Sf. Calinic Cernicanul;
7. „Brăduțul prieteniei” – activ. SNAC la nivelul jud.Dolj, 12.12.2025;
8. „Școala incluzivă: toți avem un loc aici!” – activitate desfășurată în colaborare cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, 03.12.2025;
9. Derularea a 25 de activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale în cadrul Proiectului Smart Grow – Împreună pentru o școală modernă, accesibilă, bazată pe resurse și tehnologii durabile, iunie 2026;
10. Participarea la workshop-urile de diseminare “Metode și tehnici pentru educația incluzivă”, “Gândire critică și laterală pentru incluziune”, 10.06.2026

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prin activitățile desfășurate la nivelul catedrei, membrii au contribuit la dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect, responsabilitate și cooperare.

Membrii catedrei au contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, activități extracurriculare, precum și prin implicarea în

activități de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase și a violenței în mediul școlar.

Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale a membrilor catedrei a contribuit la dezvoltarea instituțională și la creșterea calității actului educațional.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Conform deciziei interne a LTHC, în anul școlar 2025 – 2026, comisia a fost formată din 4 membri, iar responsabilul Comisiei a fost desemnat prof. Slăvulete Dan.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul anului școlar 2025 – 2026, toți membrii Catedrei și-au propus să participe la cât mai multe Concursuri și Olimpiade Școlare.

În proiectarea didactică, membrii Catedrei au fost preocupați de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Condicii de evidență a prezenței și a activității”, corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămânii și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe verticală cât și pe orizontală între etapele activității, completarea activităților alese propuse a se desfășura pentru o săptămână integral, inserarea activităților opționale în orar și în activitățile planificării săptămânale, corelarea schemei orare cu planul de învățământ specific nivelului de vârstă.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 50% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul Concursurilor Sportive Școlare.

S-a contribuit permanent la formarea capacității elevilor de practicare independentă a exercitiilor fizice, în activități de timp liber sau activitate independentă.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Nr. crt.	Obiective propuse	Grad de realizare
1.	Asigurarea desfășurării activităților didactice de educație fizică și sport în concordanță cu programele școlare și cu particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire al elevilor.	Realizat
2.	Dezvoltarea capacității motrice, a deprinderilor și calităților motrice ale elevilor, prin activități adaptate nivelului individual de pregătire.	Realizat
3.	Promovarea unui stil de viață activ și sănătos și formarea unei atitudini pozitive față de practicarea constantă a activităților fizice.	Realizat
4.	Creșterea participării elevilor la activități sportive școlare și extrașcolare, competiții și proiecte cu caracter sportiv.	Realizat
5.	Identificarea și valorificarea potențialului sportiv al elevilor și sprijinirea participării acestora la competiții sportive.	Realizat

Nr. crt.	Obiective propuse	Grad de realizare
6.	Asigurarea unui climat educațional bazat pe fair-play, respect, cooperare, disciplină și spirit de echipă.	Realizat
7.	Aplicarea unei evaluări obiective și adaptate particularităților individuale ale elevilor, inclusiv situațiilor medicale și cerințelor educaționale specifice.	Realizat
8.	Organizarea și participarea la activități și competiții sportive la nivelul școlii, local și județean, precum și valorificarea rezultatelor obținute de elevi.	Realizat
9.	Colaborarea între membrii comisiei pentru proiectarea activităților, schimbul de bune practici și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.	Realizat
10.	Utilizarea eficientă și în condiții de siguranță a bazei materiale sportive și identificarea necesarului de materiale și echipamente pentru desfășurarea activităților.	Realizat

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

REZULTATE OBȚINUTE

Nr crt	Denumire concurs / Olimpiadă	Perioada de derulare	Clasa	Premii obținute	Etapă/ fază
1.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Baschet liceu băieți	Martie 2026	IX – XII	II	Județeană
5.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Handbal – Gimnaziu fete	Aprilie 2026	V - VIII	I	Județeană
6.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal „CUPA ISF” liceu	Martie 2026	IX – X	II	Județeană
7.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal „CUPA ISF” Gimnaziu	Februarie 2026	V- VIII	III	Județeană
8.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal -Cupa Tymbarck U8	Ianuarie 2026	I – II	Participare	Județeană
9.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal -Cupa Tymbarck U10	Ianuarie 2026	III- IV	V	Județeană
10.	Concursul National de Te-qBall Liceu baieti	Mai 2026	IX - XII	III	Participare Targu-

					Mures
11.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Atletism – Tetratlon – gimnaziu fete	Aprilie 2026	V -VIII	IV	Județeană

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toti membrii catedrei s-au implicat activ în promovarea școlii atât în plan județean, național cât și în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la multiple întreceri și concursuri sportive unde am obținut numeroase premii .

De asemenea au participat activ și creativ la activitățile desfășurate în școala cu ocazia diferitelor evenimente sau activități.

Au avut de asemenea o relație de bună colaborare cu toate cadrele didactice , cu conducerea școlii ,personalul auxiliar cât și cu părinții elevilor..

Am răspuns întotdeauna cu promptitudine la solicitările doamnei directoare a unității, la solicitarea inspectoratului școlar și a altor factori de conducere.

EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia ARTE, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei interne a LT HC, are drept scop dezvoltarea profesională a membrilor acesteia, elaborarea de strategii didactice eficiente, dar și promovarea excelenței în rândul elevilor .În anul școlar 2025-2026, Comisia Educație plastică - Educație muzicală a fost formată dintr-un profesor de Educație plastică și un profesor de Educație muzicală.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În proiectarea didactică am fost preocupați de completarea cu mare responsabilitate și atenție a *Condiții* de evidență a prezenței și a activității, corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămânii și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe verticală cât și pe orizontală între etapele activității ,completarea activităților alese propuse a se desfășura pentru o săptămână integral, inserarea activităților opționale în orar și în activitățile planificării săptămânale, corelarea schemei orare cu planul de învățământ specific nivelului de vârstă.

Programa a fost abordată într-un mod creativ, în funcție de posibilitățile clasei. Planificarea a fost elaborată săptămânal, conform obiectivelor programei și celor specifice clasei.

III. ÎNTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS2 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS4 Dezvoltarea Dimensiunii Europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la

nivel local, național internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Colaborarea școală-familie.

Indicator	Rezultat / impact
Dimensiunea educațională	Dezvoltarea competențelor plastice și muzicale,, creative și de comunicare.
Dimensiunea artistică	Creșterea nivelului de interpretare prin activități plastice, corale și instrumentale.
Dimensiunea socială	Dezvoltarea cooperării, responsabilității și spiritului de echipă.
Dimensiunea motivațională	Creșterea interesului elevilor pentru desen și pentru muzică prin activități practice și apariții live.
Dimensiunea instituțională	Promovarea Liceului Teoretic „Henri Coandă” prin participarea elevilor la evenimente și competiții.
Dimensiunea materială	Îmbunătățirea bazei materiale prin dotarea cabinetului de Educație plastică și de Educație muzicală.

Aspecte care pot fi îmbunătățite

- extinderea participării elevilor la concursuri, festivaluri și proiecte artistice;
- diversificarea repertoriului coral și instrumental;
- dezvoltarea continuă a formației de muzică ușoară și atragerea de noi elevi;
- valorificarea în continuare a dotărilor BeatAgora în activități didactice și extracurriculare;
- realizarea unor proiecte interdisciplinare care să valorifice muzica în relație cu alte domenii de studiu.

DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Consolidarea activității ansamblului coral și participarea la noi concursuri și festivaluri.
2. Dezvoltarea formației de muzică ușoară și diversificarea repertoriului.
3. Organizarea unor concerte și momente artistice în cadrul activităților liceului.
4. Utilizarea constantă a instrumentelor și echipamentelor achiziționate prin BeatAgora.
5. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități muzicale practice.
6. Promovarea creativității, a inițiativei și a lucrului în echipă prin proiecte muzicale.
7. Continuarea colaborării cu parteneri și instituții culturale și educaționale.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- desfășurarea activității didactice conform documentelor curriculare;
- implicarea elevilor în activități artistice și extracurriculare;
- obținerea de premii în cadrul participărilor la concursuri/festivaluri;
- îmbunătățirea bazei materiale a cabinetului prin proiectul BeatAgora;
- crearea unor contexte reale de aplicare a cunoștințelor și deprinderilor plastice/muzicale;
- creșterea vizibilității activității plastice în cadrul comunității școlare.

Un rol important în creșterea calității educației muzicale l-a avut dezvoltarea activităților practice și artistice desfășurate în afara orelor de curs.

- dezvoltarea și afirmarea ansamblului coral „Harmony”;
- înființarea unei formații de muzică ușoară a liceului;
- realizarea unor expoziții/momente muzicale live în cadrul activităților școlare.

1. Ansamblul coral „Harmony”

În cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova a fost organizat și dezvoltat ansamblul coral „Harmony”, în care elevii au avut posibilitatea de a-și valorifica și dezvolta competențele vocale, muzicale și de colaborare.

- participarea la concursuri și festivaluri de profil;
- obținerea unor premii și rezultate artistice;
- participarea la activități și festivități organizate la nivelul unității de învățământ;
- dezvoltarea disciplinei de grup, a responsabilității și a spiritului de echipă;
- promovarea imaginii școlii prin participări la evenimente artistice.

2. Înființarea formației de muzică ușoară

În anul școlar 2025–2026, în urma participării la Programul național de educație muzicală BeatAgora, a fost înființată o trupă de muzică ușoară a liceului. Formația a oferit elevilor oportunitatea de a lucra practic în cadrul unei formații, de a utiliza instrumente muzicale și echipamente audio și de a susține momente artistice live.

- formarea deprinderilor de interpretare instrumentală și vocală în cadrul unui ansamblu;
- dezvoltarea capacității de colaborare și sincronizare muzicală;
- implicarea elevilor în pregătirea repertoriului și a momentelor artistice;
- susținerea unor momente live în cadrul mai multor activități organizate de școală.

3. Un progres important în ceea ce privește condițiile de desfășurare a educației muzicale l-a constituit **dotarea cabinetului de Educație muzicală în cadrul proiectului BeatAgora**. Au fost asigurate aparatură și instrumente muzicale, care permit desfășurarea unor activități practice, de interpretare, acompaniament și lucru în formație.

Dotarea cabinetului contribuie la creșterea caracterului aplicativ al disciplinei și permite elevilor să treacă de la receptarea pasivă a muzicii la experiența directă de interpretare și creație muzicală.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Membrii catedrei au contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate, în mediul online, pe site-urile liceului, prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri, activități extracurriculare.

Organizarea și dezvoltarea ansamblului coral „Harmony”, obținerea de premii și participarea la diverse activități, înființarea formației de muzică ușoară și susținerea de momente live, precum și dotarea cabinetului de Educație muzicală prin proiectul BeatAgora reprezintă elemente care au

contribuit la diversificarea și creșterea calității procesului educațional. Prin caracterul practic, participativ și creativ al activităților, educația plastică și educația muzicală au contribuit la dezvoltarea armonioasă a elevilor, la formarea spiritului de echipă și la consolidarea identității culturale și artistice a unității de învățământ.

PROFESORI DIRIGINȚI

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Grupul de lucru al profesorilor diriginților și-a desfășurat activitatea în vederea desfășurării activității de consiliere și orientare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar, având la bază Legea învățământului și ROFUIP.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea profesorilor diriginți s-a desfășurat conform programelor școlare pentru: disciplina Dezvoltare personală din Aria curriculară Consiliere și Orientare pentru clasele P-II aprobată prin OMEN nr.3418/19.03.2013; pentru disciplina Educație civică din Aria Curriculară Om și societate la clasele III-IV, aprobată prin OMEN nr.3371/2013, respectiv Consiliere și dezvoltare personală clasele V-VIII, aprobată prin OMEN nr.3393/28.02.2017 și a programei școlare pentru Aria curriculară Consiliere și orientare clasele IX-XII, aprobată prin OMEC nr.5287/09.10.2006. În baza acestora au fost întocmite Planificările la dirigenție, care cuprind pe lângă temele prevăzute în programe și teme de Protecție civilă și de prevenire a violenței și bullying-ului în școli. De asemenea, au fost elaborate și graficele activităților extracurriculare precum și graficul ședințelor cu părinții.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Activitatea Comisiei Diriginților a avut în vedere realizarea următoarelor ținte strategice:

TS 2: Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD);

TS 3: Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor;

TS 4: Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a accesului echitabil la educație și a incluziunii;

TS 5 : Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Activitatea Comisiei Diriginților a fost eficientă, în concordanță cu obiectivele stabilite:

- Consolidarea parteneriatului elev școală-familie, prin implicarea activă a părinților în viața școlii ;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare, care să ducă la formarea complexă a elevilor;
- Implicarea tuturor elevilor școlii în activități de conștientizare a schimbărilor climatice, promovarea de bune practici de protecție a mediului;
- Elaborarea de parteneriate, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Implicarea comunității locale și a ONG-urilor în procesul instructiv-educativ.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Târgul de Crăciun LTHC - strângere de fonduri

Târgul Cărților și Jucăriilor - strângere de fonduri

Programul Național „Școala altfel”

Programul Național „Săptămâna verde”

Săptămâna părinților

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate activitățile desfășurate în cadrul comisiei ating ținte strategice înscrise în PDI al Liceului Teoretic *Henri Coandă*, fiind popularizate atât pe pagina de facebook a liceului, dar și în mass-media locală prin apariții în presă, astfel promovându-se sistemul de valori al unității de învățământ, la nivelul comunității.

IV. Analiza internă a informațiilor de tip cantitativ

RATA DE PROMOVARE A ELEVILOR LICEULUI, LA FINELE ANULUI ȘCOLAR (perioada 2020-2026)

Anul școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați	Promovare %	MEDII		
					5 ⁰⁰ -6 ⁹⁹	7 ⁰⁰ -8 ⁹⁹	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
2020-2021	1088	1084	1083	99,91	1	184	898
2021-2022	1087	1084	1083	99,90	-	242	540
2022-2023	1157	1157	1154	99,74	2	251	901
2023-2024	1155	1136	1134	99,82	1	217	915
2024-2025	1161	1151	1150	99,91	-	184	607
2025-2026	1208	1217	1214	99,75	3	166	684

MEDIILE LA PURTARE < 7,00 ȘI ÎNTRE 7,00-10,00
LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR (comparativ, pentru perioada 2020-2026)

Anul școlar	Număr elevi promovați	Număr elevi cu mediile la purtare < 7,00	Număr elevi cu mediile la purtare de 7,00- 10,00
2020-2021	1083	1	1082
2021-2022	1087	1	1082
2022-2023	1154	5	1149
2023-2024	1134	2	1132
2024-2025	1150	2	1148
2025-2026	1217	3	1214

PROMOVARE LA EXAMENE
REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ clasa a II-a
(perioada 2020-2026):

Număr de elevi							
An școlar	înscriși	absenți	prezenți la CITIT – LIMBA ROMÂNĂ	prezenți la SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ	prezenți la MATEMATICĂ	cu c.e.s. integrați	
						înscriși	teste adaptate
2020-2021	52	2	51	52	51	0	0
2021-2022	53	0	53	53	53	0	0
2022-2023	69	2	68	68	67	0	0
2023-2024	74	3	72	73	70	0	0
2024-2025	84	3	81	81	82	0	0
2025-2026	70	1	70	69	70	0	0

Tabel centralizator pentru test "CITIT Limba română" clasa a II-a
(perioada 2020-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Numărul elevilor				Promovare
			Cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
2020-2021	52	12	89,15%	1,26%	8,65%	0,94%	100%
2021-2022	53	12	90,20%	3,59%	5,39%	0,82%	100%
2022-2023	69	12	96,18%	1,74%	1,84%	0,24%	100%
2023-2024	72	12	79,44%	5%	10,11%	16,60%	100%
2024-2025	84	12	89,15%	1,26%	8,65%	0,94%	100%
2025-2026	70	12	79,44%	5%	10,11%	16,60%	100%

Tabel centralizator pentru test "MATEMATICĂ" clasa a II-a
(perioada 2020-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Numărul elevilor				Promovare
			Cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
2020-2021	53	12	85,53%	2,83%	10,85%	0,79%	100,00%
2021-2022	53	12	89,22%	3,27%	7,52%	0,00%	100,00%
2022-2023	69	12	92,18%	4,05%	2,03%	1,74%	100,00%
2023-2024	70	12	84,21%	4,52%	11,07%	1,30%	100%
2024-2025	82	12	85,53%	2,83%	10,85%	0,79%	100,00%
2025-2026	70	12	84,21%	4,52%	11,07%	1,30%	100%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ clasa a IV-a
(perioada 2020-2026):

An școlar	înscriși	absenți	prezenți la LIMBA ROMÂNĂ	prezenți la MATEMATICĂ	cu c.e.s. integrați	
					înscriși	teste adaptate
2020-2021	76	0	76	76	0	0
2021-2022	51	0	51	51	0	0
2022-2023	52	1	51	51	0	0
2023-2024	51	1	51	51	0	0
2024-2025	66	1	65	66	0	0
2025-2026	73	1	72	72	0	0

Tabel centralizator rezultate test “Limba română” clasa a IV-a
(perioada 2020-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Cu răspuns corect	cu răspun s parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspun s lipsă	Promovare
2020-2021	76	15	87,02%	5,35%	6,49%	1,14%	100,00%
2021-2022	51	15	89,92%	4,86%	4,67%	0,56%	100,00%
2022-2023	52	15	90,02%	3,27%	5,93%	0,78%	100,00%
2023-2024	50	21	72,38%	16,47%	9,90%	1,14%	100,00%
2024-2025	66	15	89,92%	4,86%	4,67%	0,56%	100,00%
2025-2026	72	15	89,92%	4,86%	4,67%	0,56%	100,00%

Tabel centralizator rezultate test “Matematică” clasa a IV-a
(perioada 2020-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorec t	cu răspuns lipsă	Promovare
2020-2021	76	20	85,92%	2,24%	8,95%	2,89%	100,00%
2021-2022	51	20	90,98%	4,12%	4,02%	0,00%	100,00%

2022-2023	52	20	74,60%	10,88%	9,90%	4,60%	100,00%
2023-2024	50	20	74,80%	11,50%	11,50%	1,60%	100,00%
2024-2025	66	20	85,92%	2,24%	8,95%	2,89%	100,00%
2025-2026	72	20	85,92%	2,24%	8,95%	2,89%	100,00%

Tabel centralizator rezultate test “Limba română-Limba Engleză” clasa a VI-a
(2023-2026)

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	Promovare
2023-2024	53	15	72,20%	21,00%	1,80%	4,90%	100,00%
2024-2025	54	18	74,60%	10,88%	9,90%	4,60%	100,00%
2025-2026	57	18	74,60%	10,88%	9,90%	4,60%	100,00%

Tabel centralizator rezultate test “Matematică” clasa a VI-a
(2023-2026)

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	Promovare
2023-2024	53	15	64,67%	20,50%	1,76%	9,81%	100,00%
2024-2025	54	15	85,92%	2,24%	8,95%	2,89%	100,00%
2025-2026	57	15	85,92%	2,24%	8,95%	2,89%	100,00%

Tabel centralizator pentru test “FIZICĂ ” clasa a VI-a
(perioada 2024-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr.itemi	Notă/ Punctaj						
			4 0-17 (puncte)	5 18-22 (puncte)	6 23-27 (puncte)	7 28-32 (puncte)	8 33-37 (puncte)	9 38-42 (puncte)	10 43-45 (puncte)
2024-2025	54	5	7	8	9	10	8	7	5
2025-2026	57	5	6	9	9	10	7	8	8

Tabel centralizator pentru test “BIOLOGIE ” clasa a VI-a
(perioada 2024-2026):

An școlar	Nr. elevi	Nr. itemi	Notă/ Punctaj						
			4 (0-11 puncte)	5 (12-14 puncte)	6 (15-18 puncte)	7 (19-21 puncte)	8 (22-24 puncte)	9 (25-28 puncte)	10 (29-30 puncte)
2024-2025	54	5	6	7	11	10	8	9	3
2025-2026	57	5	6	9	9	10	7	8	8

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ clasa a VIII-a
(2020-2026)

An școlar	2020-2024		Promovare %	MEDII					
	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați		< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9 - 10
2020-2021	48	45	93,75	3	5	2	16	13	9
2021-2022	57	50	87,71	7	6	10	14	11	9
2022-2023	63	56	88,89	7	5	11	11	10	19
2023-2024	53	50	94,33	3	5	12	13	11	9
2024-2025	76	75	98,68	1	5	7	14	38	11
2025-2026	56	54	96,43	2	7	7	17	15	8

ADMITERE LICEU
Medii minime și maxime de admitere liceu
(perioada 2020-2026)

An școlar	Specializarea	Nr. locuri	Media minimă de admitere	Media maximă de admitere
2020-2021	Filologie	24	7,84	9,03
	Filologie bilingv limba engleză	24	7,64	8,47
	Matematică - informatică	24	7,75	9,56
	Științe ale naturii	24	7,64	8,71
2021-2022	Filologie	26	8,23	8,88
	Filologie bilingv limba engleză	26	8,36	8,99
	Matematică - informatică	26	8,25	8,97
	Științe ale naturii	26	8,36	8,88
2022-2023	Filologie	26	8,12	9,02
	Filologie bilingv limba engleză	26	8,25	9,45
	Matematică - informatică	26	8,45	9,65
	Științe ale naturii	26	8,12	9,65
2023-2024	Filologie	26	7.82	8.92
	Filologie bilingv limba engleză	26	8.00	8.60
	Matematică - informatică	26	7.80	9.12
	Științe ale naturii	26	7.67	8.95
2024-2025	Filologie	52	8.30	9.22
	Filologie bilingv limba engleză	26	8.45	9.02
	Matematică - informatică	26	8.47	9.52

	Științe ale naturii	52	8.32	9.12
2025-2026	Filologie	52	8,30	9.22
	Filologie bilingv limba engleză	26	8,45	9.02
	Matematică - informatică	26	8,47	9.52
	Științe ale naturii	52	8,32	9.12

REZULTATE EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

(perioada 2020-2026):

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți la examen	Nr. elevi promovați	Promovabilitate %	MEDII				
					< 6	6 - 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9 - 10
2020-2021	138	138	130	94,2	8	44	38	36	12
2021-2022	139	138	135	97,82	3	26	32	56	21
2022-2023	136	136	131	96,32	5	28	44	48	11
2023-2024	155	152	151	99.35	1	21	34	71	24
2024-2025	96	96	93	96,87	3	17	30	32	14
2025-2026	135	133	129	96,90	4	19	26	50	30

RATA DE ABSENTEISM, REPETENȚIE, ABANDON 2020-2026

Rata de abandon, repetenție, absenteism 2020-2024								
Anul școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi aband.	Nr. elevi repetenți	Total absențe	Nr. absențe elev/an	Rata de abandon (%)	Rata de repetenție (%)	Rata de absent. (%)
2020-2021	1090	0	1	7900	7.22	0	0.09	3.00
2021-2022	1087	0	1	41178	37.88	0	0.091	3.50

2022-2023	1157	0	3	30189	26.09	0	0.25	3.18
2023-2024	1155	0	2	16219	26.13	0	0.17	2.7
2024-2025	1161	0	1	39437	33.96	0	0.086	2.92
2025-2026	1208	0	3	40523	33,55	0	0,24	2,70

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2020-2023

An școlar	ANUAL	SEMESTRUL I							SEMESTRUL II						
	Bani de Liceu	Burse de merit		Burse de studiu		Burse sociale			Burse de merit		Burse de studiu		Burse sociale		
		Gimnaziu	Liceu	Gimnaziu	Liceu	Primar	Gimnaziu	Liceu	Gimnaziu	Liceu	Gimnaziu	Liceu	Primar	Gimnaziu	Liceu
2020-2021	18	18	46	20	51	3	3	77	18	46	20	51	4	3	77
2021-2022	13	137	344	20	41	6	3	57	131	199	13	32	12	9	113
2022-2023	8	103	137	8	52	26	11	51	88	ANUAL					

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2023-2024

AN ȘCOLAR	TOTAL	BURSE MERIT			BURSE MERIT PREMII			BURSE SOCIALE				
2023-2024	545	G	L	T	G	L	T	P	G	L	T	
		84	234	318	13	24	37	16	4	32	52	VENIT
								3	5	22	30	ORFANI
								15	15	48	78	MONO
								6	4	20	30	MEDICALE
		TOTAL 355						TOTAL		190		

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2024-2025

AN ȘCOLAR	TOTAL	BURSE DE MERIT PE BAZĂ DE PREMII			BURSE DE MERIT ȘI REZILIENȚĂ			BURSE SOCIALE				
2024-2025	551	G	G	G	G	L	T	P	G	L	T	
		21	31	52	87	204	291	19	9	45	73	VENIT
								7	5	19	31	ORFANI
								16	15	23	54	MONO
								7	7	36	50	MEDICALE
		TOTAL						343	TOTAL		208	

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2025-2026

	Burse de merit	Burse sociale					Burse etnici moldoveni
Nr. total beneficiari	Nr. beneficiari	Nr. beneficiari cf. art.13 alin.(1) lit.a)	Nr. beneficiari cf. art.13 alin.(1) lit.b)	Nr. beneficiari cf. art.13 alin.(1) lit.c)	Nr. beneficiari cf. art.13 alin.(1) lit.d)	Nr. beneficiari cf. art.13 alin.(1) lit.f)	Nr. beneficiari
		venit	orfan	medicala	scolarizare domiciliu	incluziune	
306	130	83	32	50	1	6	4

RESURSE UMANE:

Număr de elevi pe cicluri de învățământ, în anul școlar 2025-2026 :

	Elevi înscriși la început de an
Învățământ primar:	357
Învățământ gimnazial:	232
Învățământ liceal:	619
Total	1208

Date privind personalul didactic în anul școlar 2025-2026:

Învățământ primar: 26 cadre didactice
Învățământ gimnazial: 12 cadre didactice
Învățământ liceal: 38 cadre didactice

Număr de clase, elevi și posturi (personal didactic și personal didactic auxiliar și nedidactic) în anul 2025-2026:

	Nr. clase	Nr. elevi	Posturi did.	Pers.did.aux.	Pers. nedid.
Învățământ					
primar:	17	357	25,55	0	2.00
Învățământ					
gimnazial:	9	232	11,80	4.00	8.00
Învățământ					
liceal:	24	619	38,56	9.00	14.00
TOTAL	50	1208	79, 87	13.00	24.00

2025-2026

Număr de profesori metodiști: 5
Număr de profesori responsabili de cerc pedagogic: 1
Număr de profesori mentori: 4
Număr de profesori formatori: 4

Date referitoare la oferta curriculară a școlii (curriculum nucleu și curriculum la dispoziția școlii), proiectate pentru anul școlar 2025-2026:

SCHEMA ORARĂ

	Nivel de învățământ	PRIMAR																																			
NR. CRT.	ARIA CURRICULARĂ/DISC IPLINA	Cls pregăti toare A		Cls pregăti oare B		Cls pregăti oare B		Clasa I A		Clasa I B		Clasa I C		Clasa II A STEP BY STEP		Clasa II B		Clasa II C STEP BY STEP		Clasa II D STEP BY STEP		Clasa III A STEP BY STEP		Clasa III B STEP BY STEP		Clasa III C		Clasa III D		Clasa IV A STEP BY STEP		Clasa IV B		Clasa IV C			
		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.		Nr. ore/ săpt.			
		TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1	INVATAMANT PRIMAR	15	1	15	1	15	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	15	1	15	1	15	1	15	1	16	1	16	1	16	1	16	1
TOTAL ORE/VERTICALA CU BILINGV		19	1	19	1	19	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	21	1	21	1	21	1	21	1
TOTAL ORE/ORIZONTALA CONF PLAN CADRU		19	1	19	1	19	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	21	1	21	1	21	1	21	1

		GIMNAZIAL																	
Clasa V A		Clasa V B		Clasa VI A		Clasa VI B		Clasa VII A		Clasa VII B		Clasa VIII A		Clasa VIII B		Clasa VIII C			
Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.		Nr. ore/ săptăm.			
TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS		
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53		
0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	1	25	1	27	1	27	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1		
25	1	25	1	27	1	27	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1		

LICEAL																																															
Clasa IX A, FILOLOGIE BILINGV ENGLEZA		Clasa IX B, FILOLOGIE		Clasa IX C, FILOLOGIE		Clasa IX D, MATEMATICA - INFORMATICA		Clasa IX E, STIINTE ALE NATURII		Clasa IX F, STIINTE ALE NATURII		Clasa IX A, FILOLOGIE BILINGV ENGLEZA		Clasa X B, FILOLOGIE		Clasa X C, FILOLOGIE		Clasa X D, MATEMATICA - INFORMATICA		Clasa X E, STIINTE ALE NATURII		Clasa X F, STIINTE ALE NATURII		Clasa XI A, FILOLOGIE BILINGV ENGLEZA		Clasa XI B, FILOLOGIE		Clasa XI C, FILOLOGIE		Clasa XI D, FILOLOGIE		Clasa XI E, MATEMATICA - INFORMATICA		Clasa XI F, STIINTE ALE NATURII		Clasa XII A, FILOLOGIE BILINGV ENGLEZA		Clasa XII B, FILOLOGIE		Clasa XII E, MATEMATICA - INFORMATICA		Clasa XII F, STIINTE ALE NATURII					
Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.		Nr. ore/ sapt.							
TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35	1	28	1	28	1	28	1	28	1	28	1	35	1	28	1	28	1	28	1	28	1	28	1	31	5	24	5	24	5	24	5	26	3	25	4	29	6	22	6	25	3	23	5				
30	1	28	1	28	1	28	1	28	1	28	1	30	1	28	1	28	1	28	1	28	1	28	1	26	5	24	5	24	5	24	5	26	3	25	4	24	6	22	6	25	3	23	5				

**RESURSE MATERIALE
UTILIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026:**

- o Numărul sălilor de clasă : 50
 - o Numărul laboratoarelor și cabinetelor : 5 + 9
 - o Conectare - Internet : Da (Rețea RDS + Telekom)
 - o Bibliotecă școlară - număr de carte: 26.911 volume cu aprox. 982 cititori anual
 - o Cabinet medical 2
 - o Spații sanitare 1, izolator funcțional
- o Starea clădirilor, număr corpuri: 8 - Corpuri școală A, B, C /Cămin Fete, Cămin Băieți, corp D, Cantină, Sală de sport, Spălătorie. Starea clădirilor aflate în patrimoniul unității este bună, fiind reabilite în anii 2007-2008, la standarde corespunzătoare, corpul D a fost reabilitat în anul 2020, iar corp F a fost reabilitat în 2022.
- o Nivel de dotare cu resurse educaționale - în proporție de 90%.
- o Clădirile sunt supravegheate video, interior și exterior, printr-un sistem de 111 camere (67 camere pe holuri și exterior și 48 în sălile de clasă).

V. ANALIZA INTERNĂ A INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a școlii care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care de cele mai multe ori îmbracă aspecte colaborative, dar uneori se află în relații divergente, concurențiale, rareori conflictuale. Cultura organizațională a elevilor se regăsește în modul de a vorbi al acestora cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale, dar mai ales în diverse strategii de adaptare la instituția școlii și pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Aspectul major al culturii organizaționale a elevilor îl constituie strategiile de adaptare la structura de putere a culturii școlare. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate mai ales de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează în general pe comunicare și respect reciproc.

Mediul de proveniență al elevilor, pe cicluri de învățământ (2020-2025):

An școlar	PRIMAR			GIMNAZIU			LICEU			Unitate scolara		
	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R
2020 - 2021	291	248	43	223	197	26	570	359	211	1084	804	280

2021 - 2022	301	268	33	247	209	38	536	359	17 7	1084	836	248
2022 - 2023	344	313	31	254	211	43	559	390	16 9	1157	914	243
2023-2024	348	299	49	239	206	33	568	398	17 0	1155	903	252
2024-2025	360	303	57	236	203	33	565	393	17 2	1161	899	262
2025-2026	357	292	65	232	204	28	619	429	19 0	1208	925	283

Majoritatea elevilor provine din familii cu pregătire medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală la nivelul primar și parțial secundar inferior. Există totuși deficiențe de comunicare mai ales cu familiile elevilor de la nivelul secundar superior.

Managementul unității școlare:

Sunt întocmite : Planul multianual de dezvoltare instituțională, Planul managerial și Planurile operaționale anuale, cu implicarea membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe grupe de arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar. Responsabilii comisiilor întocmesc planurile manageriale în baza cărora își desfășoară activitatea. Se constată totuși un formalism evident, decelat de birocrăția exagerată a sistemului, în dauna interesului pentru eficiența reală. Numărul mare de comisii conexe contribuie la ineficiența administrării acestora.

VI. RESURSE UMANE

1. **Compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ au introdus în SIIIR, conform solicitărilor ISJ Dolj și ME**, datele solicitate, la termenele stabilite (planul de școlarizare, statistici anuale, evidenta elevi, transferuri elevi(veniri, plecări, cazuri speciale), atribuție elevi, personalul didactic, nedidactic și auxiliar, atribuție personal, norme, situația spațiilor, a clădirilor, autorizațiile de funcționare, atribuție spații, situații financiar contabile. Datele solicitate au fost introduse de membrii Comisiei pentru gestionare SIIIR numiți în baza deciziei interne.

2. Încadrarea personalului școlii s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de compartimente. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Fișele postului pentru personalul didactic au fost elaborate în luna septembrie 2024, iar pentru didactic auxiliar și personalul nedidactic în luna martie 2025. **Sarcinile de serviciu au fost repartizate** personalului didactic conform OMECTS nr. 6143./01.11. 2011, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul auxiliar/nedidactic, conform HG 1336/2022. **Încadrarea/angajarea personalului didactic** s-a realizat în baza deciziilor de numire

emise de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

3. Grupurile de lucru pe discipline și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Am prezentat în detaliu fiecărui responsabil grup de lucru /responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor grupurilor de lucru pe discipline/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesanței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.
4. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din LTHC la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Dolj și alte centre de formare continuă, la nivel regional, național și internațional.
5. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2024-2025. LTHC a funcționat cu 17 clase la ciclul primar, 9 clase la ciclul gimnazial și 22 de clase la ciclul liceal.
6. În privința disciplinei la nivelul elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Am acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. Am avut o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul liceului.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, am luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Absenteismul este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, RI, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv-educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor LTHC se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 9-10 (peste 50%).

VII. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- **Bugetul de venituri și cheltuieli**, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite. A fost întocmit Proiectul de buget – sursa de finanțare buget local și Proiectul de buget – sursa de finanțare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2024 au fost aprobate prin Consiliul de Administrație.

Au fost întocmite documentele financiare pentru anul financiar 2024: Proiectul de buget – sursa de finanțare buget local și Proiectul de buget – sursa de finanțare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2024, au fost aprobate prin Consiliul de Administrație al LTHC.

- În fundamentarea bugetului pentru anul 2024 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat în conformitate cu Legea 421/2023 – Legea bugetului de stat, Legea 226/2020 ce abroga parțial Legea 1/2011 – Legea educației naționale, Legea – Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare cât și HG 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/ prescolar, pentru finanțarea de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- Comisia de salarizare la nivelul unității școlare numită prin decizie internă și-a desfășurat activitatea în mod corespunzător, respectând toate reglementările în vigoare.
- A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.
- **Plata salariilor în anul școlar 2024-2025 a fost efectuată la termenul stabilit** în conformitate cu OAP 4576/2011 cu modificările ulterioare, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat. În conformitate cu Legea nr.421/2023 a bugetului de stat și Legea nr.422/2023 a bugetului asigurărilor sociale, finanțarea cheltuielilor de personal s-a făcut din bugetul de stat.
- **Programul de achiziții publice** a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificările ulterioare, a normelor metodologice din HG 395/2016.
- **Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții** s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În luna decembrie 2023, a fost depusă la PMC Serviciul Investiții și Achiziții o Nota de fundamentare privind propunerile pentru reparații curente și investiții.
- **Fondurile alocate au fost repartizate**, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 - Legea

finanțelor publice locale.

- Proiectul de buget și rectificările periodice aferente acestuia au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrație al liceului, iar variantele aprobate au fost făcute publice pe site-ul instituției.
- Proiectul de buget a fost corelat cu domeniile de activitate, prioritățile și termenele cuprinse în PDI 2022-2026.
- **Execuția bugetară s-a realizat** în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice, Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale. și Legea nr 2/2018 – Legea bugetului de stat. **Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație**, afișată la avizierul unității, pe adresa de mail a unitatii ,incarcata in SIIR si raportata in Forexebug.
- **Administrarea eficientă a resurselor materiale** se reflectă în starea patrimoniului unității. In functie de necesitatile aparute si a economiilor realizate la utilitati s-au efectuat virari de credite pentru procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparatii in vederea imbunatatirii nivelului de confort in locatiile unitatii.
- **Planul de achiziții publice a fost realizat** în forma propusă, în limita bugetului aprobat, cuprinzand toate achizițiile publice, inclusiv cele preconizate a fi facute prin cumparare directă.
- **Exercițiul financiar a fost încheiat** cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale.
- Darea de seama, balantele si toate situatiile au fost intocmite conform legislatiei in vigoare. **Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut** la timp și cu responsabilitate.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în funcție de necesități, cu acceptul ordonatorului principal de credite. A existat buget de venituri și cheltuieli distinct pentru acest tip de fonduri, pentru care au fost parcurși și respectați aceeași pași ca și la bugetul de venituri și cheltuieli principal.
- La evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare a reieșit întocmirea și utilizarea eficientă a acestora și au fost identificate punctele slabe din acest an, pentru a fi îmbunătățită activitatea ulterioară.
- Pentru obținerea de surse alternative de finanțare au fost închiriate spațiile excedentare pentru activități sportive, precum și săli de clasă pentru organizarea de întruniri sau cursuri de formare.
- Au fost respectate standardele de dotare minimală a spațiilor școlare, conform normativelor ME în vigoare.
- Comisia de recepție a bunurilor materiale, a lucrărilor de reparatii, instalatii, amenajari interioare, efectuate in anul școlar 2024-2025, și-a desfășurat activitatea corespunzător, nefiind semnalate probleme sau disfuncții majore.
- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului unității și-a desfășurat activitatea în baza deciziei interne.
- La nivelul școlii s-a remarcat preocuparea pentru realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. În acest sens au fost coordonate lucrări de reparații și întreținere a spațiilor din incinta liceului. De asemenea, s-a urmărit permanent realizarea planului de investiții, în limita bugetului aprobat. Pentru completarea cheltuielilor aferente lucrărilor și achizițiilor de modernizare a bazei materiale, s-au căutat și obținut donații și

sponsorizări, alături de susținerea Asociației de părinți a Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova.

- S-a urmărit prin responsabilul compartimentului financiar-contabil, respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor proprii.
- În decursul anului bugetar au fost respectate termenele în încasarea veniturilor ce provin din chirii și în conformitate cu HCL 191/2015, jumătate din ele au fost virate la PMC.
- Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege, în termenele stabilite.
- Platile s-au realizat conform clasificărilor bugetare aprobate de PMC și ISJ.
- S-a urmărit aprobarea deciziilor financiare în Consiliul de administrație, cu respectarea cadrului legal specific.
- S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor.

VIII. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, s-au elaborat planurile manageriale ale directorului, directorului adjunct și consilierului educativ, care au ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

S-a realizat o permanentă informare a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte inovative.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al liceului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. Este încheiat și Protocolul cu Primăria Dolj de dare în administrare a spațiilor școlare aferente LT HC.

La nivelul liceului este stabilit un parteneriat cu Secția nr.3 de Poliție Dolj, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției 3 de poliție Craiova, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.).1 reprezentant al părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ.

ANEXA 1

IX. RAPOARTE SINTETICE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR DE LUCRU - anul școlar 2025-2026

RAPOARTELE COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT

1. Comisia pentru Curriculum

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Catedra își desfășoară activitatea conform Deciziei nr. 192/24.09.2025 de constituire a Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025-2026 având în componență responsabili de Comisii metodice.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Proiectarea activității s-a realizat conform Planului managerial precum și a Graficului de activități. În conformitate cu planul managerial al Liceului Teoretic „Henri Coandă”, cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu metodologiile și reglementările în vigoare privind curriculumul la decizia școlii, precum și cu nevoile educaționale reale identificate la nivelul comunității școlare prin consultarea elevilor, a părinților și a cadrelor didactice. Planul de activitate al comisiei a fost elaborat la începutul anului școlar și aprobat în cadrul CA-ului unității școlare.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Activitatea Comisiei de gestionare a CDȘ/CDEOȘ în anul școlar 2025-2026 a vizat cu prioritate următoarele ținte strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026:

TS 2 – Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD), bazată pe resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 60% din activitățile de învățare (non)formală, până la sfârșitul anului 2026.

TS 3 – Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026.

TS 5 – Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- procurarea și prelucrarea documentelor curriculare oficiale, plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.

- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare prin proiecte inclusive de tip PNRR

- realizarea încadrărilor pentru anul școlar 2026-2027 în conformitate cu legislația în vigoare.
- asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

- promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri

educaționale inter si transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale si/sau colective ale elevilor.

- elaborarea, avizarea și implementarea unei oferte curriculare opționale diversificate, relevante și adaptate nevoilor educaționale ale elevilor. Gradul de realizare: 100%

Realizarea programului de activități precum și a celorlalte documente.

Comisia pentru Curriculum prin Comisia de gestionare a CDȘ/CDOȘ a inițiat din timp procesul de consultare pentru anul școlar 2026-2027, aplicând chestionare elevilor și părinților și organizând întâlniri cu responsabili comisiilor metodice pentru identificarea propunerilor de noi opționale. Au fost centralizate și analizate toate propunerile, s-a verificat conformitatea programelor noi cu cerințele metodologice, iar oferta finală a fost prezentată Consiliului de Administrație spre aprobare. Noua ofertă curriculară include discipline inovative care răspund cerințelor actuale cu focus pe competențe digitale avansate, educație financiară, comunicare interculturală și pregătire pentru certificări internaționale, asigurând astfel relevanța și atractivitatea curriculumului opțional al liceului.

Chestionarele au fost elaborate în Google Forms și distribuite în Consiliul Profesoral, Grupul Asociației de Părinți, grupurile elevilor, inclusiv pentru partenerii locali ținându-se cont de specificul local, socio-economic și cultural, de resursele școlii, (chestionare pentru cadre didactice).

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de Evaluare Națională clasa a-VIII-a și Bacalaureat.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia pentru Curriculum a contribuit semnificativ la dezvoltarea instituțională și la consolidarea imaginii Liceului Teoretic „Henri Coandă” prin coordonarea unui proces riguros, transparent și participativ de proiectare a ofertei curriculare opționale, de realizare a înadrărilor personalului didactic. Elaborarea unei oferte diversificate de 85 de discipline opționale, structurată pe toate nivelurile de învățământ și corelată cu nevoile reale ale beneficiarilor identificate prin proceduri de consultare conforme cu art. 62 din Legea nr. 198/2023 privind dreptul elevilor și al părinților de a participa la stabilirea ofertei educaționale a poziționat liceul ca o instituție educațională modernă, receptivă și orientată către excelență.

2. C.E.A.C.

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

În anul școlar 2025-2026, echipa managerială a LTHC CRAIOVA, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității prin decizia nr.161/06.09.2025 și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din unitatea noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar -2025-2026 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

III. STRATEGII DIN PDI 2022-2026 VIZATE

- TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

În anul școlar -2025-2026, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități: În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC, s-a întocmit Planul de Îmbunătățire; s-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare; s-a actualizat baza de date ale Comisiei CEAC, precum și Planul operational, Planul de activități, Regulament CEAC, organigrame), s-au transmis datele către comisiile de lucru, s-a revizuit Regulamentul de funcționare CEAC s-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC și Comisiei CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei; s-au actualizat proceduri. În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI 2024-2025, s-a inițiat RAEI pe anul școlar -2025-2026 pe platforma ARACIP. S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC; s-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială. Pe parcursul anului școlar s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor; s-au selectat și elaborat chestionare

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității. Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>., analizarea activităților din liceu în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

O activitate de îmbunătățire realizată a fost : **Evaluarea eficienței activității educative prin analiza impactului proiectelor și concursurilor locale, județene, naționale, internaționale, la care participa prescolarii ,asupra creșterii randamentului școlar.** Obiectivele acestei activități au fost

realizate prin initierea si derularea unor proiecte si programe educative locale, judetene, nationale si internationale, prin promovarea imaginii unitatii prin derularea acestor proiecte si concursuri. Au fost obtinute premii la multe concursuri locale, judetene, nationale si internationale si s-au derulat cu succes multe proiecte educationale. O alta activitate, realizata in proportie de 80 % a fost : **Formarea resurselor umane prin cursuri de formare si grade didactice** ; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin CCD Dolj , centre de formare. Cadrele didactice au participat in proportie de 90% la cursuri de formare si a crescut numarul cadrelor didactice pentru inscrierea la grade didactice

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

3. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în baza deciziei nr. 194/24.09.2025, are drept scop sprijinirea integrării cadrelor didactice debutante și a elevilor nou-veniți în comunitatea educațională, precum și dezvoltarea profesională continuă prin relații de mentorat între cadrele didactice cu experiență și cele aflate la început de drum.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a fost planificată încă din luna septembrie 2025 și a fost organizată pe baza unui calendar anual aprobat în cadrul consiliului profesoral. Planul a inclus sesiuni de orientare, ateliere metodologice, mentorat individual, evaluări formative, întâlniri de feedback și sesiuni de consiliere.

III. STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

- TS 1 Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare proactivă, prin realizarea a 5 grupuri nodale de învățare, până la sfârșitul anului 2026;
- TS2 Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD), bazată pe resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 60% din activitățile de învățare (non)formală, până la sfârșitul anului 2026;
- TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre

elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026 ;

- TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;
- TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;
- TS6 Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiectiv	Grad de realizare	Observații
Sprijinirea integrării cadrelor debutante	Realizat integral	Au fost încheiate parteneriate eficiente mentor-mentee
Organizarea de sesiuni de formare internă	Realizat	5 sesiuni tematice cu participare activă
Susținerea colaborării între catedre	Realizat parțial	Colaborare în special pe disciplinele de bază
Monitorizarea progresului profesional	Realizat	Fișe de autoevaluare și interviuri semestriale

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Program de orientare pentru cadrele didactice debutante (septembrie 2025)
2. Atelier de bune practici didactice: metode interactive (octombrie 2025)
3. Întâlniri lunare de mentorat individualizat (octombrie 2025 – mai 2026)
4. Evaluare finală și sesiune de feedback între mentori și mentee (iunie 2026)

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia de mentorat a contribuit la dezvoltarea instituțională prin facilitarea adaptării rapide a cadrelor didactice debutante, crearea unui climat de sprijin și învățare continuă, și întărirea spiritului de echipă. Activitățile desfășurate au dus la creșterea coeziunii colectivului profesoral și la consolidarea imaginii liceului ca instituție care valorizează învățarea continuă, profesionalismul și sprijinul reciproc. De asemenea, prin participarea la rețele educaționale locale, liceul și-a afirmat implicarea activă în comunitatea educațională.

4. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial an școlar 2024-2025

În cadrul *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial*, s-au respectat reglementările în vigoare și s-a întocmit documentația, ținându-se cont de:

- Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților

publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind Controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În anul școlar 2024-2025 membrii comisiei au desfășurat numeroase activități de control și monitorizare astfel:

- au centralizat chestionarele de autoevaluare completate de fiecare membru al Comisiei de monitorizare și s-a întocmit Situația sintetică a rezultatelor evaluării
- a fost avizată situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial, în scopul înaintării spre aprobare ordonatorului terțiar de credite
- a fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial pentru anul precedent

Echipa de gestionare a riscurilor

În cadrul *Comisiei pentru gestionarea riscurilor*, s-au respectat reglementările în vigoare și s-a întocmit documentația, ținându-se cont de:

- Ordinul nr. 200 / 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119 / 1999 privind Controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de implementare a Standardului 11 "*Managementul riscurilor*" elaborată de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul MFP;
- Îndrumarul metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice elaborat de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul MFP.

S-au elaborat *Registrul riscurilor* identificate la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coanda" (prin centralizarea registrelor de riscuri la nivelul compartimentelor) și *Planul de implementare a măsurilor de control*. Periodic, au fost întocmite procese-verbale ale ședințelor care au vizat dezbateri privind riscurile și măsurile de control stabilite.

Membrii E.G.R. au desfășurat numeroase activități de identificare, analiză, estimare, evaluare, control, monitorizare, revizuire și raportare a riscurilor existente la nivelul compartimentelor secretariat, administrație, contabilitate și bibliotecă și la nivelul comisiilor metodice și de lucru, după cum rezultă din *Registrul riscurilor* și din *Planul de implementare a măsurilor de control*.

În cadrul *Comisiei de gestionare a riscurilor*, acțiunile întreprinse au asigurat prevenirea sau eliminarea totală sau parțială a riscurilor și atingerea obiectivelor propuse la începutul anului școlar. Cadrele didactice au respectat Regulamentul E.G.R. și au comunicat eficient în scopul prioritizării riscurilor în procesele de lucru și al realizării sarcinilor prevăzute în fișa postului.

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării și pentru promovarea interculturalității

SUBCOMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în școli, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr. 182/15.09.2025, are drept scop asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea subcomisiei a fost desfășurată în baza Planului de măsuri privind prevenirea și eliminarea violenței în Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova, a Planului managerial, precum și a Regulamentului de funcționare. Au fost stabilite atribuții clare membrilor comisiei, existând colaborare permanentă în vederea asigurării unui climat favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.

III. STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS 3: Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și a parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS 4: Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Cunoașterea permanentă a stării de siguranță existentă în unitatea noastră;
- Identificarea formelor de manifestare a comportamentelor antisociale ale elevilor, în special a manifestărilor agresive;
- Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte sociale.

Dat fiind numărul redus de acte de agresiune înregistrate pe parcursul anului școlar, se poate concluziona faptul că activitățile derulate au avut finalitate favorabilă, fiind atinse în mare măsură obiectivele proiectate.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. **ALEGE SĂ FII FAIR-PLAY!**, în colaborare cu Gruparea de Jandarmi Mobilă "Frații Buzzești", Craiova
2. **PREVENIREA DELICVENȚEI JUVENILE**, în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul de Poliție județean Dolj
3. **PATRULA PRIETENIEI**, în colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj "Mihai Bravul"
4. **SIGURANȚA ONLINE**, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție județean Dolj
5. **PREVENIREA ȘI COMBATEREA BULLYING-ULUI**, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție județean Dolj

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2025-2026 la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă", Craiova au fost unele ample, mediatizate pe pagina de facebook a liceului nostru, pe site-ul liceului, contribuind la o bună imagine la nivelul comunității locale.

SUBCOMISIA PENTRU ELIMINAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI

Subcomisia pentru eliminarea faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă", în baza deciziei nr. 182/15.09.2025, are drept scop: promovarea, în cadrul unitatii de învățământ, a principiilor școlii incluzive. Școala incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generată de originea etnică, naționalitate, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, religie, limba maternă, convingerile, sexul,

varsta, infectia HIV, apartenenta la o categorie dezavantajata sau orice criteriu sanctionat de legislatia pentru prevenirea si combaterea discriminarii din Romania. Prevenirea si eliminarea fenomenului de segregare scolara, care reprezinta o forma grava de discriminare, constituie o conditie imperativa pentru implementarea principiilor scolii incluzive.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Liceul Teoretic "Henri Coandă", depune eforturi permanente pentru asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene promovând prin activități diverse principiile școlii, ca școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică sau limbă maternă.

III. STRATEGIE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS 4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violența verbală și fizică, etc.;
- Atragerea Comisiei dirigintilor și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Implicarea elevilor în proiecte educaționale bazate pe joc de rol (dramatizări) și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii ariilor curriculare „Limba și comunicare” și „Om și societate”;
- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli, inclusiv cu cele cu cerințe educative speciale;
- Prezentarea unor ppt-uri tematice intitulate: „Copil ca tine sunt și eu !”, și organizarea unui concurs intitulat „Nu contează etnia, nici averea colegilor mei!”, ce constă în vizionarea elevilor a unor imagini însoțite de citate și proverbe, comentarea lor de către elevi, alcatuirea de compuneri, desene și caricaturi referitoare la această temă;
- Prezentarea referatelor: „Conflictele în clasele de elevi”, „Violența în lume”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari”;
- Desfășurarea activității „Despre prietenie” ce are ca scop antrenarea elevilor în dezbateri pe această temă;
- Realizarea activității: „Să cunoaștem elevul” și urmărirea desfășurării acestui proiect ce are ca scop cunoașterea problemelor elevilor, care de data aceasta va putea răspunde liber prin chestionare anonime, teste, fișe, pliante la fiecare temă propusă.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. **Toti diferiți, totuși egali !** ; „Conflictele în clasele de elevi”, „Violența în lume”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari”; „”, evenimentul urmărește promovarea drepturilor și

2. obligatiilor copiilor.
3. Desfasurarea activitatii „Despre prietenie”, antrenarea elevilor in dezbateri pe aceasta tema;
4. Realizarea activitatii: „Sa cunoastem elevul” cunoasterea problemelor elevilor, care de data aceasta va putea raspunde liber prin chestionare anonime, teste, fise, pliante la fiecare tema propusa.
5. Prezentarea unor ppt-uri tematice intitulate: „Copil ca tine sunt si eu ! , 5 mai - Ziua europeana de lupta impotriva discriminarii persoanelor cu handicap
6. Organizarea unui concurs intitulat „Nu conteaza etnia, nici averea colegilor mei!,,

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Diversitatea si incluziunea cuprind dar nu se limiteaza doar la: rasa, etnie, sex, religie si credinta. Actele discriminatorii se pot face si in functie de: varsta, educatie, orientare sexuala, nationalitate, pozitie sociala, avere, formare profesionala, aptitudini, etc. De aceea, Comisia pentru prevenirea si combaterea corupției și a actelor de discriminare a îndeplinit obiectivele propuse la începutul anului școlar.

SUBCOMISIA PENTRU PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Subcomisia pentru promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr. 182/15.09.2025, are drept scop promovarea unui climat școlar bazat pe respect reciproc, dialog intercultural, incluziune socială și valorizarea diversității culturale, în spiritul unei educații democratice participative.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea subcomisiei a fost desfășurată în baza Planului de măsuri privind prevenirea și eliminarea violenței în Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova, a Planului managerial, precum și a Regulamentului de funcționare. Au fost stabilite atribuții clare membrilor comisiei, existând colaborare permanentă în vederea asigurării unui climat favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.

III. STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS 3: Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și a parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS 4: Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Promovarea principiilor școlii incluzive, asigurând un spațiu de manifestare în care fiecare elev, indiferent de particularități, să simtă că are un loc bine definit.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și comunitare la nivel județean pentru facilitarea schimbului de bune practici în domeniul interculturalității.
- Stimularea empatiei și a spiritului civic în rândul elevilor prin colaborarea directă cu tineri voluntari și asociații de tineret.

În perioada de raportare, Subcomisia de Interculturalitate și-a concentrat eforturile pe transformarea mediului școlar într-un spațiu deschis, tolerant și adaptat diversității. Obiectivele fundamentale au vizat promovarea valorilor școlii incluzive, facilitarea dialogului intercultural și integrarea elevilor prin activități colaborative județene.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. „Școala incluzivă – Toți avem un loc aici”

Activitate centrală derulată în cadrul programelor educaționale de incluziune și interculturalitate. Evenimentul a beneficiat de participarea specială a elevilor și cadrelor didactice de la *Școala Gimnazială Specială „Sfântul Mina”*, promovând interacțiunea directă și combaterea barierelor sociale. Dinamică și energia activității au fost susținute de *tinerii voluntari ai Asociației Comunități pentru Tineret (ACT)*, care au facilitat ateliere non-formale de cunoaștere și cooperare.

S-a reușit crearea unui spațiu de învățare reciprocă, eliminarea prejudecăților și consolidarea relațiilor de prietenie între elevii din școlile de masă și cei din învățământul special.

2. „Brăduțul prieteniei”

Activitate extracurriculară de anvergură desfășurată la nivelul județului Dolj. Proiectul a fost realizat în strânsă colaborare cu *Școala Gimnazială „Anton Pann”* și cu *Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sfântul Vasile”*. Activitatea a avut un puternic caracter simbolic și practic, stimulând creativitatea elevilor prin realizarea de lucrări comune care reflectă unitatea în diversitate.

Evenimentul a extins rețeaua de parteneriate a școlii la nivel județean și a demonstrat utilitatea activităților extracurriculare în procesul de socializare și incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivele propuse de Comisia de Interculturalitate au fost **atinse în totalitate**. Parteneriatele strategice cu instituțiile speciale din Craiova și Dolj, precum și cooptarea sectorului ONG (Asociația ACT), au oferit valoare adăugată programelor noastre. Elevii au dobândit competențe sociale esențiale, devenind mai înțelegători și mai deschiși către diversitatea culturală și socială a comunității din care fac parte.

Activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2025-2026 la nivelul Liceului Teoretic “Henri Coandă”, Craiova au fost unele ample, mediatizate pe pagina de facebook a liceului nostru, pe site-ul liceului, contribuind la o bună imagine la nivelul comunității locale.

6. Activitățile educative școlare și extrașcolare

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI

Comisia pentru programe și proiecte educative și-a desfășurat activitatea în baza deciziei nr.254 din 03.10.2025, fiind coordonată de Consilierul educativ/coordonator de programe și proiecte școlare și extrașcolare. Prin programe și acțiuni specifice, desfășurate pe tot parcursul anului școlar, Comisia creează și dezvoltă legături multifuncționale între școală și societatea civilă, urmărindu-se optimizarea activităților, proiectelor și programelor de parteneriat cu comunitatea locală pe latura educativă, culturală și social – umanitară.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea Comisiei a fost proiectată pornind de la *Regulamentul de organizare și funcționare a activității coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare* nr. 1297/17.12.2025. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare care au respectat cerințele cuprinse în Regulament școlii au fost avizate de conducerea unității de învățământ și incluse în **Calendarul activităților extracurriculare, școlare și extrașcolare 2025-2026** al Liceului Teoretic *Henri Coandă* nr. 1270/07.11.2025.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS 1: Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă ;

TS 2: Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD);

TS 3: Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor;

TS 4: Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor;

TS 5 : Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional până în anul 2026 ;

TS 6 : Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și eficace.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiectivele comisiei decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2022-2026 astfel: explorarea și rafinarea talentelor, abilităților și intereselor elevilor, urmărindu-se și îmbunătățirea relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor. În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Liceului Teoretic *Henri Coandă* s-au încheiat, respectiv desfășurat:

- parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri, cu agenți economici;
- proiecte și programe educaționale, respectiv concursuri locale, județene și regionale.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	MEMBRII ECHIPEI DE ORGANIZARE	DATA L/Z/AN	LOC	PARTICIPANȚI	PRIMELE 3 REZULTATE ANTICIPATE, CA URMARE A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII PROPUSE	MENȚIUNI (Ținte strategice)
1.	Eveniment extrașcolar integrat <i>Târg de Crăciun</i>	Diriginți Profesori CSE	15.12. 2025	LTHC	Părinți, invitați ai comunității locale	Dezvoltarea spiritului de echipă, stimularea creativității, exersarea spiritului antreprenorial	TS2, TS4
2.	Eveniment cultural <i>Celebrarea Zilei Culturii Naționale</i>	Diriginți Profesori	15.01 2026	LTHC	Elevi ai LTHC	Dezvoltarea creativității, recompensarea performanței și promovarea imaginii școlii	TS2, TS3, TS4

3.	Concurs de postere Poartă roz - Spune NU bullyingului !	Diriginți Profesori CSE	23-27.03.2026	LTHC	Elevi ai LTHC	Dezvoltarea creativității, recompensarea performanței și promovarea imaginii școlii	TS2, TS3, TS4
4.	Concurs de creație artistică Pe urmele cuvântului, ediția I	Profesori de limba și literatura română, profesor de educație plastică	30.03-03.04. 2026	LTHC	Elevii LTHC	Dezvoltarea creativității, recompensarea performanței și promovarea imaginii școlii	TS2, TS3, TS4
5.	Eveniment extrașcolar integrat Săptămâna familiei	Florea Amalia, Gașpăr Angela, Dima Florentina	11-15.05. 2026	LTHC	Părinți, invitați ai comunității locale	Întărirea parteneriatului școală-familie, punerea în valoare a relațiilor intrafamiliale, implicarea părinților în activitățile nonformale	TS2, TS4
6.	Eveniment festiv integrat Zilele Liceului Teoretic „Henri Coandă”	Diriginți Profesori	9-11.06 2026	Restuara nt Flora, LTHC	Părinți, invitați ai comunității locale	Dezvoltarea creativității, recompensarea performanței și promovarea imaginii școlii	TS2, TS3, TS4

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI al Liceului Teoretic *Henri Coandă*, fiind popularizate atât pe site-ul liceului, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte, prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

Anexe

- Centralizatorul Parteneriatelor Educaționale 2025-2026 ale LTHC;
- Centralizatorul Concursuri școlare 2025-2026 ale LTHC

- Calendarul activităților extracurriculare, școlare și extrașcolare 2025-2026 al Liceului Teoretic Henri Coandă

RAPOARTELE COMISIILOR TEMPORARE / DOMENIILOR DE INTERVENȚIE

1. Comisia pentru acordarea burselor

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de management al burselor, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în baza deciziei nr. 188/15.09.2025, are drept scop evaluarea, selecția și monitorizarea beneficiarilor burselor școlare conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne. De asemenea, comisia asigură transparența procesului de acordare a burselor și sprijinirea echității și incluziunii în rândul elevilor.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a fost planificată pe baza calendarului ministerial privind bursele și a calendarului intern al liceului. Comisia s-a reunit periodic pentru:

- evaluarea dosarelor depuse de elevi,
- verificarea criteriilor de eligibilitate,
- întocmirea listelor provizorii și finale cu beneficiarii burselor,
- gestionarea contestațiilor,
- colaborarea cu secretariatul și dirigenții pentru colectarea și validarea documentelor necesare.

III. STRATEGIE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;

TS6 Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiectiv / Grad de realizare / Observații

- ü Gestionarea eficientă a procesului de selecție pentru burse / Realizat integral / Procesul s-a desfășurat în termenele stabilite;
- ü Asigurarea echității în acordarea burselor / Realizat / Criteriile au fost respectate cu rigurozitate;
- ü Informarea corectă a elevilor și părinților / Realizat / Au fost afișate anunțuri oficiale și comunicate clare;
- ü Monitorizarea beneficiarilor de burse / Realizat / Monitorizarea a fost realizată pentru bursele de merit și sociale.

Concluzie:

v SITUAȚIA în SEPTEMBRIE 2025:

- Ø bursă de merit pe bază de premii: 1 (1-liceu);
- Ø burse de merit pe bază de medii : 130 (34– gimnaziu, 96 – liceu) ;
- Ø bursa socială pe bază de venit: 89 (23 –primar, 12- gimnaziu, 54 – liceu)
- Ø bursa socială pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați: 32 (7 –primar, 6- gimnaziu, 19 –

liceu)

- Ø bursa socială pentru elevi deficiențe/afectări funcționale: : 51 (11 –primar, 9 - gimnaziu, 31–liceu)

Total septembrie 2025:

303 elevi bursieri, conform listelor/categorii de burse, anexe ale prezentului raport.

Burse de merit pe bază de premii: 1

Burse de merit bază de medii: 130

Burse sociale: 172

v SITUAȚIA în Iunie 2026:

323- total bursieri:

merit -144

socială - 179

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Analiza legislației actualizate privind bursele (septembrie 2025);
2. Centralizarea cererilor și a documentației pentru burse sociale și de merit (octombrie 2025);
3. Elaborarea listelor provizorii și afișarea acestora la avizierul școlii și pe site-ul LTHC;
4. Gestionarea contestațiilor și validarea listelor finale;
5. Colaborarea cu diriginții pentru identificarea elevilor eligibili pentru burse sociale (pe tot parcursul anului).

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia a contribuit semnificativ la promovarea echității și a sprijinului social în rândul elevilor. Prin aplicarea corectă și transparentă a regulamentului de burse, a consolidat încrederea comunității educaționale în managementul școlii. Activitatea comisiei a sprijinit elevii cu performanțe ridicate, precum și pe cei aflați în dificultate, încurajând parcursuri educaționale sustenabile și reducând riscul de abandon școlar. Totodată, comunicarea clară și eficientă cu părinții și elevii a contribuit la întărirea imaginii liceului ca instituție responsabilă și incluzivă.

2. Comisia de acordare a altor forme de sprijin pentru elevi (cheltuieli pentru transport elevi, Euro200, rechizite, tichete sociale, ajutoare elevi cu CES, bursieri Republica Moldova)

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de acordare a altor forme de sprijin pentru elevi (cheltuieli de transport pentru elevi, Euro 200, rechizite, tichete sociale, ajutoare pentru elevi cu CES, bursieri Republica Moldova), constituită la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în baza deciziei nr. 199/24.09.2025, are drept scop evaluarea, selecția și monitorizarea beneficiarilor formelor de sprijin conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne. De asemenea, comisia asigură transparența procesului și sprijinirea echității și incluziunii în rândul elevilor.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a fost planificată pe baza calendarului ministerial privind bursele și a calendarului intern al liceului. Comisia s-a reunit periodic pentru:

- evaluarea dosarelor depuse de elevi,
- verificarea criteriilor de eligibilitate,
- întocmirea listelor provizorii și finale cu beneficiarii burselor,
- gestionarea contestațiilor,

- colaborarea cu secretariatul și dirigenții pentru colectarea și validarea documentelor necesare.

III. STRATEGIE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

- TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;
- TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026;
- TS6 Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiectiv / Grad de realizare / Observații

- ü Gestionarea eficientă a procesului de selecție pentru alte forme de sprijin/ Realizat integral / Procesul s-a desfășurat în termenele stabilite;
- ü Asigurarea echității în acordarea formelor de sprijin / Realizat / Criteriile au fost respectate cu rigurozitate;
- ü Informarea corectă a elevilor și părinților / Realizat / Au fost afișate anunțuri oficiale și comunicate clare;
- ü Monitorizarea beneficiarilor de diverse forme de sprijin / Realizat / Monitorizarea a fost realizată pentru bursele de merit și sociale.

Concluzie:

SITUAȚIA în DECEMBRIE 2025:

- Ø Rechizite: 7 dosare depuse;
- Ø Tichete sociale: 34 dosare depuse și încărcate în SIIR:

v SITUAȚIA în IUNIE 2026:

- Rechizite: 7 dosare depuse;
- Tichete sociale: 34 dosare depuse și încărcate în SIIR;
- EURO 200- 1 dosar

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Analiza legislației actualizate privind bursele (septembrie 2025);
2. Centralizarea cererilor și a documentației pentru alte forme de sprijin;
3. Elaborarea listelor provizorii și afișarea acestora la avizierul școlii și pe site-ul LTHC;
4. Gestionarea contestațiilor și validarea listelor finale;
5. Colaborarea cu dirigenții pentru identificarea elevilor eligibili pentru alte forme de sprijin.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia a contribuit semnificativ la promovarea echității și a sprijinului social în rândul elevilor. Prin aplicarea corectă și transparentă a regulamentului și legislației, a consolidat încrederea comunității educaționale în managementul școlii. Activitatea comisiei a sprijinit elevii aflați în dificultate, încurajând parcursuri educaționale sustenabile și reducând riscul de abandon școlar. Totodată, comunicarea clară și eficientă cu părinții și elevii a contribuit la întărirea imaginii liceului ca instituție responsabilă și incluzivă.

3. Proiecte europene

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Domeniile de intervenție: Proiecte europene constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr. 213/24.09.2025, Program "Info+"-decizia nr. 214/24.09.2025 și Multiplicator de informație europeană- Decizia nr. 215/24.09.2025, au drept scop promovarea valorilor europene în educație, facilitarea accesului la oportunitățile oferite de programele Erasmus+ și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a elevilor prin implicarea activă în proiecte europene.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- popularizarea proiectele europene la nivelul instituției;
- diseminarea informațiilor privind programele și proiectele desfășurate sau ce urmează a avea loc;
- multiplicarea informației europene la nivel de școală;
- organizarea de întâlniri, schimburi de experiență sau ateliere pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor obținute la proiectele cu tematică europeană din Liceul Teoretic Henri Coandă, Craiova.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Ținte strategice PDI 2022-2026: TS3 și TS4

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- a) Realizarea țăintelor strategice ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, cuprinse în documentele manageriale ale școlii: școala a participat activ la proiecte europene (ex. Erasmus+), a menținut parteneriate educaționale internaționale și a integrat dimensiunea europeană în oferta educațională și planurile de dezvoltare.
- b) Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internaționale.
- c) Diseminarea proiectelor și activităților desfășurate, în scopul creșterii interesului privind implicarea în acest gen de activități, proiecte, programe.

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. SMART CONNECTIONS Accreditare Erasmus+, nr. ref. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000343123, Educație școlară-Mobilități ale personalului didactic și ale elevilor: 1 mobilitate a elevilor – 16 elevi de liceu și 3 profesori însoțitori la școala DOUKAS SCHOOL, Mesogeion 151, Marousi 151 26, Atena, Grecia, 29 aprilie-09 mai 2026; 2 mobilități ale personalului didactic -METHODS AND TECHNIQUES FOR INCLUSIVE EDUCATION, Erasmus+ „Smart Connections” 2025-1-RO01-KA121-SCH-000343123, desfășurat în Istanbul, Turcia, în perioada 11-15.05.2026, 2 mobilități ale personalului didactic- CREATIVE, CRITICAL AND LATERAL THINKING FOR INCLUSION, Erasmus+ „Smart Connections” 2025-1-RO01-KA121-SCH-000343123, desfășurat în Istanbul, Turcia, în perioada 11-15.05.2026.
2. În perioada 03.11-04.12.2025, școala noastră a găzduit o mobilitate pe termen lung a elevilor: 2 elevi de la școala Istituto Mosè Bianchi, Monza, Italia, cu tema “Erasmus through our eyes” - Romania and Italy - bridge of diversity (creative expression through digital content). În perioada 03-04.11.2025 școala noastră a găzduit și o activitate de tip job-shadowing cu participarea a 2 profesori de la aceeași instituție școlară.
3. În cadrul Programului PNRR “Granturi pentru unitățile de învățământ pilot” (finanțat prin Investiția 18 - Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari / Reforma 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului /Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din

cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR), Liceul Teoretic "Henri Coandă" din Craiova a obținut finanțarea pentru a deveni una din cele 60 de unități școlare cu statut de unități-pilot, cu scopul de a implementa și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației:

-Participarea la programul de formare SMART GROW I – Modulul „Lider SMART – O viziune împărtășită”, destinat dezvoltării competențelor de leadership educațional, colaborare profesională și management al schimbării. Grupul țintă a fost format din 60 de cadre didactice participante. Parteneri AIM – furnizor de formare și suport metodologic.

-Participarea la programul de formare SMART GROW I – Modulul „ITINERANT SHADOW”, orientat spre dezvoltarea competențelor de incluziune, mentorat și observare a practicilor educaționale. Activitățile de formare au implicat 24 de participanți și au fost susținute prin intermediul platformei Google Classroom.

-Implementarea programului SMART PEER, destinat unui grup țintă de 151 elevi (11 elevi cu CES, 34 elevi cu TSI, 86 elevi vulnerabili și 20 elevi voluntari PEER), prin dezvoltarea cadrului metodologic și a resurselor educaționale necesare. Parteneri Asociația Go Ahead, prestator desemnat pentru implementarea modulelor SMART GROW II.

4. COMPAS – Comunitate educațională mobilizată pentru un viitor academic sustenabil Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Asociația Mereu pentru Europa, Asociația pentru promovarea tinerilor din Craiova (APT-C) și Liceul Teoretic Henri Coandă din Craiova, împreună cu Liceul de Arte "Marin Sorescu", în calitate de partener asociat pentru implementare anunță lansarea proiectului cu titlul „COMPAS – Comunitate educațională mobilizată pentru un viitor academic sustenabil”, cod SMIS 325402, Contract de finanțare: G2025-3981/20.01.2025.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate activitățile centralizate de Comisia de proiecte europene ating țintele strategice înscrise în PDI al Liceului Teoretic Henri Coandă, fiind popularizate atât pe site-ul liceului, pe pagina de Facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă.

4. Comisia de gestionare a activităților privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar curent

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Craiova, în baza deciziei nr. 245/24.09.2025 are drept scop verificarea dosarelor de înscriere, documentelor de numire/transfer/repartizare, documentelor de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispozițiilor de repartizare, după caz, documentelor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

S-au întocmit procese verbale și rapoarte către CA pentru fiecare etapă de mobilitate.

S-au completat acorduri și machete către ISJ și cadrele didactice.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Atragerea de cadre didactice bine pregătite profesional, 100%.

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Un cadru didactic a făcut cerere pentru menținerea în activitate până la vârsta de 65 ani, în anul școlar 2026-2027, la disciplina biologie.

Un cadru didactic a făcut cerere pentru menținerea în activitate peste vârsta de 65 de ani la învățământ primar.

S-au pensionat șase cadre didactice la limită de vârstă: doi titulari pe catedra de matematică, un titular fizică, un titular istorie, un titular pe învățământ primar, un titular pe educație plastică.

2. Un cadru didactic titular pe franceză și-a întregit norma didactică la Liceul Teoretic "Henri Coandă" și Colegiul Național "Frații Buzești".

3. Un cadru didactic titular pe limba latină și-a completat norma didactică pe perioadă nedeterminată cu ore de limba și literatura română.

4. Un cadru didactic a venit prin restrângere de activitate pe catedra de matematică.

5. Trei cadre didactice au venit prin pretransfer la învățământ primar, alternativa educațională step by step. Un cadru didactic a venit prin pretransfer pe 8 ore TC de istorie, iar alt cadru didactic a venit prin pretransfer pe 8 ore TC de matematică.

6. Patru cadre didactice au cerut continuitate la suplinire la geografie (catedră posibil rezervată), limba și literatura română (catedră posibil rezervată) și două cadre didactice pe o catedră de învățământ primar (catedră posibil rezervată).

7. Un cadru didactic a fost cerut să se detașeze în interesul învățământului pe o catedră rezervată formată din 12 ore de engleză (11 ore TC+ 1 oră CDS) și 4 ore de franceză TC.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Am reușit să atragem în Liceul Teoretic "Henri Coandă" cadre didactice bine pregătite profesional.

5. Comisia de reprezentare publică a LTHC

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia pentru promovare și reprezentare publică a instituției școlare, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr. 204/24.09.2025, are drept scop asigurarea transparenței instituționale prin promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea absolvenților pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, precum și susținerea elevilor capabili de atingerea performanței.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" au fost elaborate proiecte locale care au vizat multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul educațional, precum și armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea școlară.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

T S 6. Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra

și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Realizarea unei baze de date a stakeholderilor școlii la nivel local, regional, național și internațional interesați de susținerea și promovarea inițiativelor LTHC;
- Elaborarea și aplicarea unui Ghid de identitate vizuală personalizat LTHC.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, au existat diverse și numeroase inițiative menite să promoveze imaginea pozitivă a L.T. „Henri Coandă” în mass-media și pe site-urile de profil, dar și să mențină o relație de bună colaborare cu reprezentanți ai comunității locale.

Au fost transmise comunicate de presă cu ocazia tuturor activităților importante derulate la nivelul unității de învățământ, în urma cărora au rezultat următorii apariții mass-media:

- I. Cronica Olteniei _ Târgul de Crăciun, Activitate de educație financiară și antreprenoriat
<https://cronicaolteniei.ro/ziua-antreprenoriatului-cultural-comunitar-in-liceul-teoretic-henri-coanda/>
- II. Gazeta de Sud _Târgul de Crăciun, Activitate de educație financiară și antreprenoriat
<https://www.gds.ro/Local/Dolj/2025-12-15/targ-de-craciun-la-liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova/>
- III. Gazeta de Sud _Proiectul pilot Smart Grow– Împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile, Programul „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”, finanțat prin PNRR
<https://www.gds.ro/Actualitate/2026-02-10/liceul-teoretic-henri-coanda-craiova-lanseaza-proiectul-pilot-smart-grow-scoala-viitorului-astazi/>
- IV. Radio Oltenia _Proiectul pilot Smart Grow– Împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile, Programul „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”, finanțat prin PNRR
<https://www.radiooltenia.ro/liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova-devine-scoala-pilot-prin-proiectul-smart-grow/>
- V. Pro Oltenia _Proiectul pilot Smart Grow– Împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile, Programul „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”, finanțat prin PNRR
<https://www.pro-oltenia.ro/articol/liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova-propune-un-proiect-pilot-inovator-pentru-transformarea-educatiei-smart-grow---un-model-modern-de-leadership-incluziune-si-dezvoltare-durabila/>
- VI. Gazeta de Sud _Concurs național de creativitate „Protégez la nature”
<https://www.gds.ro/Educatie/2026-03-12/concurs-national-de-creativitate-protegez-la-nature-organizat-la-craiova/>
- VII. Radio Oltenia _Concurs național de creativitate „Protégez la nature”
<https://www.radiooltenia.ro/craiova-protegez-la-nature-editia-a-xvii-a/>
- VIII. Pro Oltenia _ Conferință educațională Smart Grow, 2026, dedicată prezentării implementării proiectului pilot „SMART GROW – Împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile”, Cod proiect: 99
<https://www.pro-oltenia.ro/articol/conferinta-educationala-smart-grow-2026-organizata->

[de-liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova-la-inspire-cinema-electroputere/](https://oltenasul.ro/2026/03/24/liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova-organizeaza-vineri-27-martie-2026-ora1200-la-inspire-cinema-electroputere-conferinta-educationala-smart-grow-2026/)

- IX. Oltenaşul _Conferinţă educaţională Smart Grow, 2026, dedicată prezentării implementării proiectului pilot „SMART GROW – Împreună pentru o Şcoală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse şi Tehnologii durabile”, Cod proiect: 99

<https://oltenasul.ro/2026/03/24/liceul-teoretic-henri-coanda-din-craiova-organizeaza-vineri-27-martie-2026-ora1200-la-inspire-cinema-electroputere-conferinta-educationala-smart-grow-2026/>

- X. Cronica Olteniei _Zilele Coandă: din 1923 în slujba comunităţii

<https://www.facebook.com/share/p/14f9dxKCxUN/>

- XI. Oltenaşul _Zilele Coandă: din 1923 în slujba comunităţii

<https://oltenasul.ro/2026/06/06/zilele-coanda-din-1923-in-slujba-comunitatii-3/>

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Au fost îndeplinite obiectivele propuse la începutul anului școlar, unitatea de învățământ fiind vizibilă la nivel local, regional, național și internațional prin popularizarea tuturor inițiativelor notabile atât pe site-ul și pagina de facebook a LTHC, cât și pe site-urile instituțiilor partenere.

6. Comisia verificării documentelor și a actelor de studii

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii constituită din cinci profesori și coordonată de directorul adjunct al liceului și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025-2026 în baza deciziei nr. 210 din 24.09.2025.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Membrii comisiei, conform responsabilităților stabilite și asumate, au avut în vedere verificarea modului de completare și actualizare a următoarelor documente: cataloage școlare, registre matricole, cataloage pentru examenele de finalizare a studiilor, cataloage pentru examene de corigențe și situații neîncheiate, cataloage pentru examene de diferențe, registru de eliberare a foilor matricole, registru unic de evidență a formularelor actelor de studii, diplome bacalaureat, suplimente descriptive, adeverințe studiu/adeverințe absolvire, evidența carnetelor de elev vizate.

Din informațiile transmise de către profesorii diriginți, 99% dintre elevi au avut carnete de elev, vizate de către unitatea școlară.

Pe parcursul anului școlar au fost realizate verificări periodice, ținând cont de etapele aferente.

Au fost verificate un număr de 37 de cataloage, după cum urmează:

- 8 cataloage învățământ primar (Pregătitoare B, Pregătitoare D, IC, ID, IIB, IIC, IIIB, IVB)
- 9 cataloage învățământ gimnazial (VA, VB, VIA, VIB, VIC, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB)
- 20 cataloage învățământ liceal (IXA, IXB, IXC, IXD, IXE, IXF, XA, XB, XC, XD, XIA, XIB, XIC, XID, XIE, XIIA, XIIB, XIIC, XIID, XIIE)

La nivelul învățământului primar step by step au fost verificate:

III A - 24 caiete completate

III C - 21 caiete completate

III D - 23 caiete completate

IV A - 24 caiete completate

IV B - 22 caiete completate

Membrii comisiei au monitorizat ritmicitatea notării elevilor și au îndrumat profesorii debutanți în învățământ în privința modului de completare și de notare ritmică a elevilor în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective. S-a constatat că la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor a fost realizată ritmic, ceea ce relevă faptul că evaluarea rezultatelor școlare, care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ este efectuată conform programei școlare. Membrii comisiei au notificat cadrele didactice care aveau întârzieri în notarea ritmică sau în actualizarea catalogului clasei cu notele obținute de elevi la evaluările scrise.

La finalul anului școlar, după etapele de verificare și remediere a eventualelor erori, toate cataloagele școlare, corect completate, au predate spre arhivare de către cadrele didactice responsabile. Nu au fost constatate neconformități în documentele gestionate și completate de serviciul Secretariat.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2025-2026 VIZATE

TS1 Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare pro-activă, prin realizarea a 5 grupuri nodale de învățare, până la sfârșitul anului 2026;

TS2 Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD), bazată pe resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 60% din activitățile de învățare (non)formală, până la sfârșitul anului 2026;

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

T.S.5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

TS6 Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- monitorizarea completării cataloagelor în vederea remedierii eventualelor erori;
- realizarea unor scurte informări privind corectitudinea completării documentelor școlare și măsurile luate;
- realizarea unor rapoarte privind completarea actelor de studii;
- realizarea raportului anual de activitate.

Obiectivele propuse au fost atinse în proporție de 99%.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Nr. crt.	Program/ Proiect/ Activitate realizată	Data/ Perioada	Nivel local/ jud/ reg/ naț/ internaț	Nr. participanți + elevi/ prof/ alte categ.	Coordonatori	Echipa de organizare	Parteneri	Promovare (site/ fbk/ comunicate de presă / TV, etc.)
1.	Verificarea completării inițiale corecte a cataloagelor școlare	Septembrie 2025	Local	5 cadre didactice	Director coordonator	Membrii comisiei	-	-
2.	Verificarea cataloagelor școlare	Lunar	Local	5 cadre didactice	Director coordonator	Membrii comisiei	-	-
3.	Monitorizare a parcurgerii materiei	16 decembrie 2025 17 martie 2026	Local	5 cadre didactice	Director coordonator	Membrii comisiei	-	-
4.	Monitorizare a notării ritmice (toate clasele, cu excepția claselor terminale)	16-17 martie 2026 18-19 mai 2026	Local	5 cadre didactice	Director coordonator	Membrii comisiei	-	-
5.	Monitorizare a notării ritmice (clasele a VIII-a, a XII-a)	17 februarie 2026 6 aprilie 2026	Local	5 cadre didactice	Director coordonator	Membrii comisiei	-	-
6.	Verificare conformitate	După fiecare etapă	Local	1 cadru didactic	Director coordonator	Responsabil comisie	-	-
7.	Verificarea actelor de studii gestionate de către serviciul	04 noiembrie 2025 09 iunie 2026	Local	1 Secretar	Director coordonator	Secretar	-	-

Nr. crt.	Program/ Proiect/ Activitate realizată	Data/ Perioada	Nivel local/ jud/ reg/ naț/ internaț	Nr. participanți + elevi/ prof/ alte categ.	Coordonatori	Echipa de organizare	Parteneri	Promovare (site/ fbk/ comunicate de presă / TV, etc.)
	Secretariat							

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prin activitatea derulată de către membrii comisiei, aceștia au încercat să contribuie la ridicarea nivelului unității școlare prin întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii în mod corect și la timp.

7. Comisia de organizare și asigurare a accesului liber la informațiile de interes public

Asigurarea de către LTHC a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop, doamna I.P., informatician.

Toate informațiile de interes public sunt postate pe site-ul LTHC și pot fi accesate AICI :

<https://www.henricoandacraiova.ro/informatii-de-interes-public/>

8.Comisia de Etică

PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de implementare a Codului de Etică, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă", în baza deciziei interne a LTHC are drept scop întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul de etică și conduită profesională din LTHC aprobat în ședința C.A. din 10.03.2025, aflat în vigoare, contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Comisia de implementare a Codului de Etică și-a proiectat activitatea având în vedere raportarea permanentă la următorii indicatori operaționali:

optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral; volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică;

numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;

relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

T S 6. Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ; implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi

și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de predare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Cadrele didactice s-au implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.

De asemenea, a fost respectată demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clase, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Relațiile profesionale, în majoritatea lor, au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie, încercându-se medierea și aplanarea conflictelor.

În cadrul liceului nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau al cadrelor didactice.

În concluzie, membrii Comisiei implementare a Codului de Etică și-au îndeplinit la timp și cu responsabilitate atribuțiile, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

9. Coordonator SNAC

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia S.N.A.C., constituită la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în baza Deciziei

Nr. 212/24.09.2025, are drept scop extinderea și dezvoltarea activităților de voluntariat prin derularea unor activități de ajutorare a copiilor cu nevoi speciale.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitățile desfășurate la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” în acest an școlar, în cadrul Strategiei Naționale Comunitare, au fost diversificate și s-au realizat conform Planului anual de acțiune S.N.A.C.

S-au derulat activități educative și de voluntariat, în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității, în scopul susținerii procesului de incluziune a persoanelor aflate în dificultate.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educație pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional până la sfârșitul anului 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiective vizate:

- Încurajarea implicării tinerilor ca voluntari în activități desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de incluziune socială a acestora;
- Sensibilizarea comunității cu privire la situația unor familii defavorizate;

- Donarea unor alimente copiilor care provin din familii defavorizate;
- Dezvoltarea atitudinilor pozitive cu privire la implicarea în acțiunile de voluntariat;
- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare;
- Crearea unei punți de legătură între învățământul de masă și cel special, atât în timpul cât și în afara orelor de școală.

În urma implementării activităților din cadrul SNAC, obiectivele propuse au fost realizate cu succes, având un impact pozitiv asupra educației și incluziunii elevilor .

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-au desfășurat o serie de activități de voluntariat precum: În perioada 24 -28 noiembrie 2025, s-a desfășurat campania socială de sprijinire a copiilor și bătrânilor aflați în dificultate, denumită **„Săptămâna legumelor și fructelor donate”**.

Elevii voluntari ai Liceului Teoretic „Henri Coandă” au participat cu mult interes și entuziasm pe data de 3 decembrie la activitatea cu titlul **„Brăduțul prieteniei”**, activitate desfășurată în colaborare cu Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă ”Sf. Vasile” Craiova și Școala Gimnazială „Anton Pann” Craiova.

În preajma sărbătorilor pascale, pe 03.04.2026, am fost parte din Campania **„Coșul bucuriei și al solidarității”**. Prin colectarea de alimente și produse necesare, elevii, părinții și profesorii au reușit să ofere sprijin unor familii aflate în nevoie.

Activitatea **„Dansul prieteniei”** a promovat incluziunea , colaborarea și respectul reciproc. Prin intermediul dansului și al activităților comune , elevii au avut ocazia să descopere frumusețea și importanța relațiilor bazate pe acceptare, încredere și prietenie.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitățile S.N.A.C. desfășurate în acest an școlar au reprezentat un instrument puternic în dezvoltarea instituțională și în promovarea imaginii școlii. Prin îmbunătățirea calității educației, crearea unui climat educativ pozitiv, consolidarea relațiilor cu comunitatea aceste activități au contribuit semnificativ la creșterea vizibilității și prestigiului școlii.

10. Programul educațional ”Săptămâna părinților”

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Programul Săptămâna Părinților, constituit la nivelul Liceului Teoretic ”Henri Coandă” în baza deciziei nr. 101/08.05.2026, are drept scop asigurarea unui mediu de viață familială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor sociale ale unei țări civilizate.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea programului a fost desfășurată în baza Planului de activități propuse pentru ciclurile primar, gimnazial și liceal din Liceul Teoretic ”Henri Coandă”, Craiova, a Planului managerial, precum și a Regulamentului de funcționare. Au fost stabilite atribuții clare membrilor comisiei, existând colaborare permanentă în vederea asigurării unui climat favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.

III. STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS 3: Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și a parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

TS 4: Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Crearea unui spațiu deschis pentru comunicarea dintre părinți, copii și profesori;
- Implicarea activă a părinților în viața școlară a elevilor;
- Dezvoltarea abilităților parentale, prin oferirea de ateliere, workshop-uri pe teme legate de gestionarea emoțiilor la nivel intrafamilial.

Dat fiind numărul considerabil de participanți și feedback-ul pozitiv oferit, se poate concluziona faptul că activitățile derulate au avut finalitate favorabilă, fiind atinse în mare măsură obiectivele proiectate.

V. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- 1. PĂRINȚI MENTORI: ÎMPĂRTĂȘIM EXPERIENȚE!**, în colaborare cu Asociația Comunități pentru Tineret
- 2. ADOLESCENȚĂ FĂRĂ DELICVENȚĂ**, în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul de Poliție județean Dolj
- 3. MOZAICUL DIVERSITĂȚII EMOȚIILOR**, în colaborare Mihail Jianu, de la cabinetul individual de psihologie
- 4. POVESTE DIN CUFĂR**, în colaborare cu părinții păstrători ai tradițiilor și obiecte cu valoare culturală
- 5. PREVENIREA ȘI COMBATEREA BULLYING-ULUI**, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție județean Dolj

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2025-2026 la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă", Craiova au fost unele ample, mediatizate pe pagina de facebook a liceului nostru, pe site-ul liceului, contribuind la o bună imagine la nivelul comunității locale.

11. Punctul DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin)

Punctul DICOS prevăzut în **Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026** – utilizat pentru asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și eficace – a fost implementat de la începutul anului școlar 2021-2022, și este funcțional, fiind actualizat permanent.

Pe cele **două echipamente** de comunicare video plasate pe culoarul central – parter Corpul B au rulat și rulează:

- anunțuri referitoare la: programul de funcționare al Serviciului Secretariat, al Biroului de Relații cu publicul, Programul de audiențe director, Programul de audiențe director adjunct;
- anunțuri referitoare la: activități omagiale, activități aniversare, activități cultural artistice desfășurate cu prilejul diverselor evenimente din viața școlii ori a comunității, precum: serbări școlare la învățământul primar, gimnazial, liceal; festivități de absolvire; sărbători civile: Unirea Principatelor Române, Ziua Națională 1 Decembrie; zile omagiale dedicate personalităților culturale marcante, etc.;
- popularizarea programelor educative școlare și extrașcolare, a proiectelor europene aflate în derulare;
- anunțuri referitoare la activități ocazionale: ședințe CP, selecție consilieri școlari, activități școlare și extrașcolare, control medical periodic, etc.

Punctul DICOS, ca modalitate de facilitare a comunicării interinstituționale, este util și eficient, oferind cadrelor didactice, elevilor și vizitatorilor Liceului Teoretic *Henri Coandă* posibilitatea de a fi

permanent informați cu privire la activitățile și proiectele derulate în unitatea de învățământ, fiind astfel atinse țintele strategice înscrise în PDI.

12. Comisia paritară și de dialog social

Comisia paritară și de dialog social, din Liceul Teoretic "Henri Coandă", numită în baza deciziei interne, în anul școlar 2025-2026, s-a întrunit în vederea stabilirii numărului de zile de concediu de odihnă suplimentar, pentru anul financiar 2026, zile ce s-au acordat în baza C.C.M. la Nivel de Învățământ Preuniversitar, nr. 198/05.07.2023.

În urma votului membrilor comisiei, au fost aprobate 10 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru personalul didactic auxiliar și 5 zile pentru personalul nedidactic.

13. Comisia pentru buna funcționare a cantinei și a internatelor

PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia pentru buna funcționare a cantinei și a internatelor școlare, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza deciziei nr. 205 /24.09.2025, are drept scop asigurarea condițiilor bune de viață și de studiu a elevilor cazați în internate și a celor ce servesc masa la cantina liceului.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Membrii comisiei au actualizat în luna septembrie (modulul 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea internatelor și a cantinei școlare din Liceul Teoretic "Henri Coandă".

Au fost proiectate vizite periodice în cantină și în internatele școlare având ca scop verificarea respectării de către elevi a prevederilor regulamentului, dar și îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu ale elevilor. Au fost efectuate aceste vizite, urmate de reverificări, acolo unde au fost constatate mici nereguli de aplicare a normelor igienico-sanitare și a regulilor de conduită.

ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS1 Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare pro-activă, prin realizarea a 5 grupuri nodale de învățare, până la sfârșitul anului 2026;

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026 ;

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliente, până la sfârșitul anului 2026;

OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- vizite periodice în cantină și în scopul verificării respectării regulamentului
- verificarea servirii produselor în mod corespunzător și respectarea normele de igienă
- purtarea de discuții cu elevii în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare și masă.

Obiectivele propuse au fost atinse în proporție de 99%. Este totuși necesară optimizarea comunicării dintre membrii comisiei și elevi, în sensul existenței unui feedback mai rapid, raportat la rectificarea eventualelor nereguli apărute în respectarea programului de liniște și masă.

ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- Repartizarea elevilor în internat pe paliere și camere pe baza unui proces-verbal
- Prelucrarea elevilor privind Regulamentul de organizare și funcționare a internatelor și a cantinei școlare pe anul școlar 2025-2026
- Alegerea prin vot a Comitetului reprezentativ al internatelor

- Instruirea elevilor privind respectarea normelor de protecția muncii, protecție civilă și împotriva incendiilor
- Implicarea elevilor în tehnoredactarea prietenoasă meniului cantinei

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Membrii comisiei au întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele solicitate. Membrii comisiei au îndeplinit atribuțiile dispuse de directorul coordonator.

Prin activitatea derulată de către membrii comisiei, aceștia au încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. Elevii cazați în internate și cei care servesc masa în cantină asigură diseminarea bunelor condiții de studiu și viață facilitate de liceul nostru.

14. Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE)

Nr. Crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Grup țintă	Data-Interval orar	Locație	Colaboratori	Observații
1.	Training educație financiară	Dezbaterea culturii financiare	IX-XII	27.11.2025 13:00-14:00	Sala Omnia	Consilier școlar: Teodorescu Delia	
2.	Târg de Crăciun	Obiecte handmade, pere parateși decorațiuni cu tematica de Crăciun	I-XII	15.12.2025 Clasele I-VIII, IX-XII 9:30-12:30	Terenul de sport	Cadrele didactice din cadrul ciclului primar, gimnazia I, liceal	
3	Ajutoarele lui Moș Crăciun	Strângerea de jucării, hăinuțe, lucruri școlare, alimente cu termen de valabilitate prelungit pentru cei nevoiași	IX-XII	8-15.12.2025	LTHC	Profesorii diriginți	
4	Orientare în carieră	Discuție interactivă cu studenți	IX-XII	12-17.01.2026 14:00-15:00	Sala Omnia	Prof. Teodorescu Delia Studenți din diferite facultăți	

Nr. Crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Grup țintă	Data-Interval orar	Locație	Colaboratori	Observații
5.	Cupidonul pentru o zi!	Bilețele anonime pentru persoana simpatizată	IX-XII	6-13.02.2026 - Depunerea bilețelor în urnă 13.02.2026 -Colectarea și distribuirea bilețelor	Parter, corpurul B LTHC	Elevii LTHC	Amplasare urnă
6.	Curiozități despre actorie	Activitate interactivă	IX-XII	20.02.2026 14:00-15:00	Sala Omnia	Prof. Vicol Nicolae	
7.	Spune NU drogurilor! Viața are prioritate	Activitate de prevenire a consumului de droguri	IX-XII	2-6.03.2026 14:00-15:00	Sala Omnia	Prof. Florea Amalia, Agenția Națională AntiDrog	
8.	Poartă roz - Spune NU bullyingului	Creșterea conștientizării fenomenului de bullying și dezvoltarea spiritului de echipă și a creativității.	IX-XII	23-27.03.2026 10:50-11:10	Sala Omnia	Prof. Teodorescu Delia Elevii LTHC	

15. Protecția datelor cu caracter personal

Liceul Teoretic "Henri Coandă", în calitate sa de **operator** de date cu caracter personal, este preocupat, în mod constant, de asigurarea unei protecții ridicate a persoanelor cu privire la prelucrările de date cu caracter personal pe care le efectuează conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD).

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, la nivelul unității de învățământ s-a acordat o atenție deosebită respectării obligațiilor impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor. A fost elaborată Procedura operațională de soluționare a cererilor privind utilizarea datelor cu caracter personal. Aceasta detaliază modalitățile de redactare și expediere a cererilor privind exercitarea drepturilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și termenul în care se

soluționează cererile. Procedura include modele de cereri privind accesul la datele personale prelucrate, ștergerea datelor personale prelucrate, restricționarea prelucrării datelor personale, portabilitatea datelor personale, rectificarea datelor personale, precum și modele de răspuns la aceste cereri.

16. Comisia de cercetare disciplinară pentru elevi

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de cercetare disciplinară pentru elevi, constituită la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coandă" în baza constituită în baza deciziei nr. 244 din 06.09.2025 are drept scop analizarea și soluționarea cazurilor în care elevii au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu regulamentul intern al unității de învățământ și cu legislația națională în vigoare (precum Statutul Elevului și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar).

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În proiectarea activității educative s-a ținut seama de stimularea interesului elevilor de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ. Calitatea și eficiența proiectării s-a concretizat în orientarea și corelarea tematicii către cerințele elevilor. Au fost planificate și dezbătute teme despre violență, cel puțin una pe modul, la fiecare clasă, la care s-a discutat despre:

- tipurile de violență (violență verbală, fizică, violența în familie, în școală, în societate etc.), manifestări, cauze, metode de prevenire, consecințe.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

TS3 Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026 ;

TS4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin extinderea conexiunilor umane reziliante, până la sfârșitul anului 2026;

TS5 Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- Asigurarea consultanței didactice și educaționale
- Identificarea și implicarea elevilor în programe educaționale, proiecte naționale și europene
- Buna comunicare cu profesorii și diriginții
- Prevenirea abaterilor de la disciplina școlară
- Prevenirea actelor de violență și infraționalitate
- Monitorizarea, împreună cu consiliul clasei, a evoluției comportamentale și a atitudinii elevilor
- Monitorizarea periodică a comportamentului elevilor în spațiul școlar
- Relaționarea cu conducerea unității în vederea prevenirii unor eventuale abateri disciplinare sau comportamentale grave
- Acolo unde a fost cazul, s-a luat legătura cu familia, au fost consiliați de către psihologul școlar, s-au aplicat sancțiunile corespunzătoare și conform regulamentului.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Ca urmare a sesizării nr. 6041 din 24.09.2025, depusă de către doamna prof. S. M, s-au dispus

măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 6368 din 06.10.2025 care a constatat comportamentul elevilor fiind însoțită de mustrare scrisă elevilor **T.C** și **M.M** din clasa a VI-a A, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

2. Ca urmare a sesizării din oficiu cu referire la evenimentele petrecute în data de 10.11.2025 și 17.11.2025, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 7709 din 02.12.2025 care a constatat comportamentul elevei **N.A** din clasa a XII-a C, fiind însoțit de mustrare scrisă cu scăderea a două puncte la purtare conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

3. Ca urmare a sesizării nr. 7607 din 26.11.2025 cu referire la evenimentele petrecute în data de 22.09.2025, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 7802 din 03.12.2025 care a constatat comportamentul elevului fiind însoțit de mustrare scrisă însoțită de scăderea a două puncte la purtare pentru elevul **M.M** din clasa a VI-a A, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

4. Ca urmare a sesizării nr. 1107 din 18.12.2025, depusă de către domnul B.G, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 230 din 15.01.2026 care a constatat comportamentul elevilor fiind însoțit de mustrare scrisă a elevilor **I.M.A**, **V.R** și **B.O.A** din clasa a VIII-a A sancțiunea este aplicată în conformitate cu Statutul Elevului, aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

5. Ca urmare a sesizării nr. 994 din 10.02.2026, depusă de către prof. B.M, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 1125 din 12.02.2026 care a constatat comportamentul elevilor fiind însoțit de mustrare scrisă pentru elevii **D.R**, **S.R** și **C.M** din clasa a XI-a C, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

6. Ca urmare a sesizării nr. 2855 din 20.04.2026, depusă de către doamna C.A.G, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 3239 din 28.04.2026 care a constatat comportamentul elevilor fiind însoțit de mustrare scrisă cu propunerea de scădere a notei cu două puncte la purtare pentru elevii **D.A**, **S.T** și **M.M** din clasa a VIII-a B, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

7. Ca urmare a sesizării nr. 3237 din 28.04.2026, depusă de către doamna prof. T.A, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 3522 din 07.05.2026 care a constatat comportamentul elevei fiind însoțit de mustrare scrisă cu propunerea de scădere a notei cu un punct la purtare pentru eleva **M.I.** din clasa a VII-a A, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.19, alin.1) și 5).

8. Ca urmare a sesizării nr. 4109 din 04.06.2026, depusă de către prof. I.C, s-au dispus măsuri astfel: Raport de cercetare al Comisiei de disciplină nr. 4492 din 04.06.2026 care a constatat comportamentul elevilor fiind însoțit de mustrare scrisă pentru elevii **V.R** și **G.C** din clasa a XI-a C, conform Statutului elevului aprobat prin OME 5707/2024, art.15, alin.a), art.19, alin.2), 4) și 6).

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia de cercetare disciplinară pentru elevi are un rol esențial în menținerea unui climat educațional pozitiv, sigur și bazat pe respect reciproc, contribuind astfel direct la dezvoltarea instituțională a unității de învățământ. Prin soluționarea obiectivă, echitabilă și transparentă a abaterilor disciplinare, comisia sprijină aplicarea coerentă a regulamentului școlar, întărind autoritatea educațională și încrederea comunității școlare în actul educativ.

De asemenea, comisia promovează valorile fundamentale ale școlii – responsabilitate, integritate, dialog și toleranță – prin aplicarea unor măsuri cu caracter atât corectiv, cât și educativ. Implicarea activă în prevenirea comportamentelor deviante și colaborarea cu diriginții, consilierul școlar și părinții contribuie la formarea unor elevi conștienți de consecințele faptelor lor, capabili să se reintegreze pozitiv în colectiv.

Prin aceste acțiuni, comisia susține imaginea unei instituții care valorizează disciplina ca formă de respect și construcție personală, și care se afirmă în comunitate ca un spațiu al educației integrale – academice și morale.

17. Comisia pentru cercetare disciplinară prealabilă

Comisia și-a desfășurat activitatea conform Deciziilor nr. 296/19.12.2025.

Conform Raportului Nr. 1563/04.03.2026 în data de 04.03.2026 s-a organizat ședința de analiză a *Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă*, pentru situația semnalată, referitoare la domnișoara profesor P.A., în baza Notei de Informare nr.904/09.02.2026 ,prezentată și aprobată în ședința Consiliului de Administrație (CA) al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din data de 09.02.2026, conform Hotărârii CA nr. 27/09.02.2026, Art.9. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a propus aplicarea sancțiunii disciplinare:AVERTISMENT SCRIS conform art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Regulamentului intern al unității.

Conform Raportului Nr. 1649/05.03.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe domnișoara P.A., profesor titular limba franceză în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” din Craiova.Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 1254/23.02.2026, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 23.02.2026 (Hotărârea nr. 29/23.02.2026, art. 5), prin care s-a sesizat posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în refuzul evaluării și neasigurarea condițiilor necesare desfășurării evaluării profesionale în cadrul Inspecției Școlare Generale desfășurate de ISJ Dolj în perioada 19–23.01.2026. Pentru considerentele expuse, Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a propus aplicarea sancțiunii disciplinare:AVERTISMENT SCRIS, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului intern.

Conform Raportului Nr. 2029./13.03.2026 s-a sesizat posibila săvârșire de către salariața P.A. a unor abateri disciplinare constând în neasigurarea activităților didactice de predare programate și absența de la locul de muncă fără aprobarea conducerii unității, în datele de 23.02.2026 și 03.03.2026. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a propus aplicarea sancțiunii disciplinare:reducerea salariului de bază cu 10% pe o perioadă de 3 luni, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. c) din Codul muncii al României,începând cu luna martie 2026.

Conform Raportului Nr. 2131/18.03.2026 declanșarea procedurii disciplinare privind pe domnișoara profesor P. A. a avut la bază Nota de informare nr. 1798/11.03.2026, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 11.03.2026 (Hotărârea nr. 33/11.03.2026, art.4), prin care s-a sesizat posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în neîndeplinirea obligației de raportare lunară aferentă lunii februarie 2026, stabilită prin notă de serviciu. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a propus aplicarea sancțiunii disciplinare:DIMINUAREA SALARIULUI DE BAZĂ cu 10% pe o perioadă de 3 luni, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și al Regulamentului intern nr. 602 din 29.01.2026, actualizat cu R6 în data de 09.02.2026, Art.95, alin.5, lit. ggg), începând cu luna martie 2026.

Conform Raportului Nr. 2390./26.03.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe domnișoara P.A., profesor titular limba franceză în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” din Craiova. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 2199/19.03.2026, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 19.03.2026 (Hotărârea nr. 34/19.03.2026, art.8), prin care s-a sesizat posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în utilizarea și transmiterea unor documente interne ale unității către terți, fără respectarea normelor legale și regulamentare. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare a reducerii salariului de bază cu 10% pe o perioadă de 3 luni, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. c) din Codul muncii, începând cu luna martie 2026. Sancțiunea este justificată de încălcarea obligațiilor prevăzute de art. 39 alin. (2) lit. b) și c) din Codul muncii, a prevederilor Regulamentului intern – Anexa 2, nr.602/29.01.2026, actualizat cu R7, în data de 26.02.2026.

Conform Raportului Nr. 3852/15.05.2026 în temeiul art. 247–252 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului intern al unității, al Procedurii operaționale nr. 107/29.01.2026, al Deciziei nr. 296/19.12.2025 privind constituirea Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă și al Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 39/16.04.2026 privind declanșarea cercetării disciplinare prealabile, Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare privind pe doamna P.A., profesor titular de limba franceză în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” din Craiova. În consecință, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. e) din Codul muncii, comisia propune aplicarea sancțiunii disciplinare a: DESFACERII DISCIPLINARE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ.

Conform Raportului Nr. 1659/06.03.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe doamna B.N.D., încadrată în funcția de îngrijitor în cadrul unității de învățământ. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 1253/23.02.2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29/23.02.2026, art. 4, prin care a fost sesizată posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în refuzul semnării unor documente oficiale ale unității. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare: AVERTISMENT SCRIS, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Raportului Nr. 2075/16.03.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe doamna B.N.D., încadrată în funcția de îngrijitoare în cadrul unității de învățământ. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr.1800/11.03.2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 33/11.03.2026, prin care a fost sesizată posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în neîndeplinirea corespunzătoare a obligației de raportare a activității, în forma și condițiile stabilite de angajator, precum și transmiterea de documente care nu întrunesc cerințele comunicate. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare: AVERTISMENT SCRIS, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Conform Raportului Nr. 3701 /11.05.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe doamna B.N.D., încadrată în funcția de îngrijitoare în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 2766/15.04.2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 39/16.04.2026, Art.7, prin care a fost sesizată posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în neîndeplinirea corespunzătoare a obligației de raportare a activității aferente lunii martie 2026, în forma și condițiile stabilite de angajator, precum și transmiterea unui document care nu întrunește cerințele comunicate privind conținutul raportării. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare constând în: reducerea salariului de bază cu 5% pe o perioadă de 1 lună, începând cu luna mai 2026 în temeiul art. 248 alin. (1)

lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Conform Raportului Nr. 2076/16.03.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe domnul B.G.H., încadrat în funcția de paznic în cadrul unității de învățământ. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 1799/11.03.2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.33/11.03.2026, prin care a fost sesizată posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în neîndeplinirea obligației de raportare a activității în forma și condițiile stabilite de angajator, precum și transmiterea repetată de documente neconforme, în pofida clarificărilor și termenelor acordate. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare: AVERTISMENT SCRIS, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii. Conform Raportului Nr. 3889/18.05.2026 Comisia desemnată a procedat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile privind pe domnul B.G.M., încadrat în funcția de paznic în cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Craiova. Declanșarea procedurii disciplinare a avut la bază Nota de informare nr. 2765/15.04.2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 39/16.04.2026, art. 6, prin care a fost sesizată posibila săvârșire a unei abateri disciplinare constând în neîndeplinirea corespunzătoare a obligației de raportare a activității aferente lunii martie 2026, în forma și condițiile stabilite de angajator, precum și transmiterea unui document care nu întrunește cerințele comunicate privind conținutul raportării. Comisia a propus aplicarea sancțiunii disciplinare constând în: reducerea salariului de bază cu 5% pe o perioadă de 1 lună, în temeiul art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, începând cu luna mai 2026.

18. Comisia de gestionare a CDȘ/CDEOȘ la nivel de școală

PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de gestionare a CDȘ/CDEOȘ la nivel de școală a Liceului Teoretic „Henri Coandă” a funcționat pe parcursul anului școlar 2025-2026 în baza deciziei nr.247/24.09.2025, având în componență un număr de 7 membri, cadre didactice calificate, cu o bogată experiență la catedră și o preocupare constantă pentru perfecționarea profesională.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea Comisiei de gestionare a CDȘ/CDEOȘ a fost proiectată în conformitate cu planul managerial al Liceului Teoretic „Henri Coandă”, cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu metodologiile și reglementările în vigoare privind curriculumul la decizia școlii, precum și cu nevoile educaționale reale identificate la nivelul comunității școlare prin consultarea elevilor, a părinților și a cadrelor didactice. Planul de activitate al comisiei a fost elaborat la începutul anului școlar și aprobat în cadrul primei ședințe de lucru, stabilind un calendar clar de acțiuni care a vizat coordonarea întregului proces de concepere, avizare, implementare, monitorizare și evaluare a ofertei curriculare opționale.

ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

Activitatea Comisiei de gestionare a CDȘ/CDEOȘ în anul școlar 2025-2026 a vizat cu prioritate următoarele ținte strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026:

TS 2 – Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD), bazată pe resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 60% din activitățile de învățare (non)formală, până la sfârșitul anului 2026.

La nivelul comisiei, această țintă s-a concretizat prin avizarea și monitorizarea unor discipline opționale care integrează teme de dezvoltare durabilă, utilizarea resurselor digitale și a tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta CDȘ/CDEOȘ a inclus opționale cu conținut interdisciplinar axat pe educația ecologică, cetățenia digitală și dezvoltarea competențelor STEAM, asigurând astfel un

cadru curricular relevant și adaptat provocărilor contemporane.

TS 3 – Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026.

Comisia a urmărit ca disciplinele opționale propuse și aprobate să fie concepute pe baza unor metodologii activ-participative, centrate pe elev, care să dezvolte abilități de viață esențiale: gândirea critică, comunicarea eficientă, rezolvarea de probleme, lucrul în echipă și spiritul antreprenorial. Monitorizarea implementării programelor CDȘ/CDEOȘ a confirmat că peste 90% dintre elevii liceului au beneficiat de cel puțin un opțional care vizează explicit formarea acestor competențe transversale.

TS 5 – Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

Comisia a contribuit la atingerea acestei ținte prin diversificarea și actualizarea permanentă a ofertei curriculare opționale, prin corelarea acesteia cu cerințele examenelor naționale, ale admiterii în învățământul superior și ale pieței muncii, precum și prin introducerea unor discipline inovative care răspund tendințelor educaționale actuale (inteligenta artificială în educație, competențe digitale avansate, comunicare interculturală). Astfel, oferta CDȘ/CDEOȘ a devenit un instrument strategic de diferențiere și de consolidare a statutului liceului ca pol de excelență educațională.

OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, comisia de gestionare a CDȘ/CDEOȘ și-a propus trei obiective prioritare, al căror grad de realizare este prezentat detaliat în cele ce urmează:

1. Elaborarea, avizarea și implementarea unei oferte curriculare opționale diversificate, relevante și adaptate nevoilor educaționale ale elevilor.

Gradul de realizare: 100%

Comisia a coordonat întregul proces de consultare a elevilor, părinților și cadrelor didactice în vederea identificării nevoilor și preferințelor privind disciplinele opționale. Pe baza rezultatelor consultării, au fost elaborate și avizate programele CDȘ/CDEOȘ pentru toate nivelurile de învățământ (gimnazial și liceal), asigurând o ofertă diversificată care a acoperit arii curriculare variate: limbi moderne, științe exacte, științe socio-umane, educație digitală și dezvoltare personală. Toate programele au fost depuse la termen, verificate din punct de vedere al conformității cu cerințele metodologice și aprobate de Consiliul de Administrație, iar implementarea lor s-a desfășurat fără dificultăți majore pe parcursul întregului an școlar.

2. Monitorizarea și evaluarea calității implementării disciplinelor CDȘ/CDEOȘ, cu accent pe relevanța conținuturilor și pe gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Gradul de realizare: 95%

Comisia a realizat două etape de monitorizare (la sfârșitul fiecărui semestru), care au inclus asistențe la ore, analiza portofoliilor cadrelor didactice, verificarea concordanței dintre programa avizată și activitatea efectiv desfășurată, precum și aplicarea unor chestionare de satisfacție adresate elevilor și părinților. Rezultatele monitorizării au evidențiat un grad ridicat de satisfacție al beneficiarilor (peste 85% dintre elevii chestionați au apreciat opționalele ca fiind utile și interesante) și o bună corelare între conținuturile predate și obiectivele asumate prin programe. Obiectivul nu a fost atins integral întrucât, în cazul a două discipline opționale, s-au constatat mici decalaje între planificarea inițială și ritmul efectiv de parcurgere a conținuturilor, situație remediată prin măsuri corective aplicate în modulele 4 și 5.

3. Actualizarea și diversificarea ofertei CDȘ/CDEOȘ pentru anul școlar următor, în concordanță cu tendințele educaționale actuale și cu cerințele formării continue a elevilor.

Gradul de realizare: 100%

Comisia a inițiat din timp procesul de consultare pentru anul școlar 2026-2027, aplicând chestionare elevilor și părinților și organizând întâlniri cu responsabili comisiilor metodice pentru identificarea propunerilor de noi opționale. Au fost centralizate și analizate toate propunerile, s-a verificat conformitatea programelor noi cu cerințele metodologice, iar oferta finală a fost prezentată Consiliului de Administrație spre aprobare. Noua ofertă curriculară include discipline inovative care răspund cerințelor actuale cu focus pe competențe digitale avansate, educație financiară, comunicare interculturală și pregătire pentru certificări internaționale, asigurând astfel relevanța și atractivitatea curriculumului opțional al liceului..

ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

Din totalitatea activităților desfășurate pe parcursul anului școlar 2025-2026, se disting ca fiind cele mai relevante următoarele:

1. Monitorizarea implementării disciplinelor CDȘ/CDEOȘ din anul școlar curent și evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (semestrul I – semestrul al II-lea, 2025-2026)

Comisia a realizat un proces riguros de monitorizare a modului în care disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar în curs au fost implementate la nivelul fiecărei clase și arii curriculare. Activitatea a presupus verificarea concordanței dintre programele avizate și conținuturile efectiv predate, analiza portofoliilor cadrelor didactice, asistențe la ore și aplicarea unor instrumente de evaluare a gradului de satisfacție al elevilor și părinților. Concluziile monitorizării au fundamentat deciziile privind menținerea, revizuirea sau înlocuirea anumitor opționale în oferta pentru anul școlar următor.

2. Realizarea analizei integrate de nevoi prin consultarea directă a tuturor categoriilor de beneficiari (ianuarie 2026)

Comisia a conceput și aplicat un set structurat de chestionare Google Forms, adresate diferențiat elevilor, părinților, cadrelor didactice și reprezentanților comunității locale, în vederea colectării exhaustive a informațiilor privind interesele de învățare, așteptările față de oferta educațională, oportunitățile de dezvoltare și resursele disponibile la nivelul școlii. Rata ridicată de răspuns obținută (peste 75% din totalul respondenților vizați) a asigurat reprezentativitatea datelor și validitatea concluziilor desprinse din analiza acestora.

3. Elaborarea analizei SWOT, interpretarea datelor și prioritizarea opțiunilor pentru proiectarea ofertei CDȘ 2026-2027 (ianuarie–februarie 2026)

Pornind de la datele colectate, comisia a realizat o analiză SWOT aprofundată a implementării opționalelor din anul școlar anterior, corelată cu interpretarea sistematică a rezultatelor chestionarelor. Documentul final „Analiza integrată de nevoi privind oferta CDȘ în LTHC” a sintetizat punctele tari și vulnerabilitățile ofertei existente, a identificat oportunitățile de diversificare curriculară și a prioritarizat opțiunile exprimate de beneficiari. Prezentarea și dezbaterea documentului în Consiliul Profesoral au asigurat transparența procesului decizional și implicarea întregului corp profesoral în proiectarea noii oferte.

4. Centralizarea propunerilor, elaborarea și aprobarea ofertei CDȘ pentru anul școlar 2026-2027, inclusiv pilotarea modelului ITIND (februarie 2026)

Comisia a centralizat și evaluat toate propunerile de discipline opționale formulate de comisiile metodice, verificând conformitatea fiecăreia cu cerințele metodologice și cu nevoile identificate în analiza de nevoi.

Oferta finală a cuprins un total de 85 de discipline CDȘ, dintre care 8 la nivel primar, 8 la nivel gimnazial și 69 la nivel liceal, reflectând diversitatea ariilor curriculare și a intereselor exprimate de beneficiari. Un element de noutate l-a constituit includerea modelului ITIND (Instruire Tematică Integrată și Diferențiată), pilotat pentru ciclul gimnazial la clasele VI-VII, ca răspuns inovativ la necesitatea personalizării parcursurilor de învățare. Oferta a parcurs toate etapele de avizare — dezbateri și aprobare în Consiliul Profesorat, validare în Consiliul de Administrație — asigurând deplina conformitate procedurală.

5. Prezentarea, promovarea ofertei CDȘ și gestionarea procesului de exprimare a opțiunilor de către elevi și părinți (februarie–martie 2026)

Comisia a elaborat materiale de prezentare, difuzate prin canale multiple și complementare: site-ul oficial al școlii, grupuri de WhatsApp, paneluri de discuții tripartite părinți-profesori-elevi, poșta electronică și punctele DICOS. Această strategie de comunicare diversificată a asigurat informarea completă a tuturor beneficiarilor și a facilitat un proces transparent de exprimare a opțiunilor. Fișele completate de elevi și părinți/reprezentanți legali au fost centralizate la nivelul fiecărei clase, iar rezultatele au fost transmise comisiei pentru curriculum în vederea definitivării schemelor orare pentru anul școlar 2026-2027.

6. Elaborarea documentației integrale pentru opțiunile selectate, transmiterea către ISJ Dolj și obținerea avizului de specialitate (aprilie–mai 2026)

Cadrele didactice propunătoare au elaborat documentația completă aferentă fiecărui opțional aprobat — proiecte de programe școlare pentru opțiunile ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și documente-anexă la programa de trunchi comun pentru opțiunile de aprofundare — respectând modelul comun agreat la nivelul liceului. Întreaga documentație a fost transmisă Inspectoratului Școlar Județean Dolj prin adresă oficială de înaintare, în vederea obținerii avizului de specialitate. Programele care au primit avizul favorabil au fost aprobate de Consiliul de Administrație, finalizând astfel ciclul complet de proiectare și validare a ofertei CDȘ pentru anul școlar 2026-2027.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia de gestionare a CDȘ/CDEOȘ a contribuit semnificativ la dezvoltarea instituțională și la consolidarea imaginii Liceului Teoretic „Henri Coandă” prin coordonarea unui proces riguros, transparent și participativ de proiectare a ofertei curriculare opționale. Elaborarea unei oferte diversificate de 85 de discipline opționale, structurată pe toate nivelurile de învățământ și corelată cu nevoile reale ale beneficiarilor identificate prin proceduri de consultare conforme cu art. 62 din Legea nr. 198/2023 privind dreptul elevilor și al părinților de a participa la stabilirea ofertei educaționale a poziționat liceul ca o instituție educațională modernă, receptivă și orientată către excelență. Pilotarea modelului inovativ ITIND la ciclul gimnazial, derularea Programului ROST și utilizarea sistematică a instrumentelor digitale de consultare și comunicare au demonstrat capacitatea instituției de a implementa practici educaționale de avangardă, în spiritul autonomiei curriculare garantate de cadrul legislativ în vigoare. Totodată, respectarea integrală a etapelor procedurale de avizare, precum și promovarea ofertei CDȘ prin canale multiple de comunicare și implicarea activă a comunității locale în procesul decizional au întărit încrederea părinților și a partenerilor în calitatea și legalitatea actului educațional oferit de liceu, consolidând reputația acestuia ca pol de referință educațională la nivel local și județean..

19. Comisia de soluționare a petițiilor

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI CU PRECIZAREA NUMĂRULUI DECIZIEI

Comisia de soluționare a petițiilor din cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” a fost constituită prin Decizia nr. 292 din 15.12.2025. Echipa este formată din cadre didactice, asigurând transparența,

legalitatea și respectarea termenelor în gestionarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor adresate instituției.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a vizat implementarea unui sistem digitalizat de înregistrare și monitorizare a petițiilor prin coduri unice structurate. S-au stabilit proceduri clare pentru filtrarea conformității, analiză, investigare și redactare a răspunsurilor oficiale. Planificarea a urmărit optimizarea circuitului documentelor între secretariat, management și compartimentele vizate, asigurând respectarea riguroasă a termenelor legale de răspuns.

III. ȚINTE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

- Ținta 1: Eficientizarea managementului instituțional prin transparență decizională și digitalizarea fluxurilor de documente.
- Ținta 2: Îmbunătățirea comunicării instituționale și rezolvarea amiabilă a stărilor conflictuale din comunitatea școlară.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

- **Obiectivul 1:** Monitorizarea și centralizarea tuturor solicitărilor intrate prin e-mail sau format letric.
 - *Grad de atingere:* Realizat 100% prin implementarea registrului digital cu coduri specifice de tip LTHC-Dată-Categorie.
- **Obiectivul 2:** Respectarea termenelor limită de răspuns și transmiterea oficială a rezoluțiilor.
 - *Grad de atingere:* Realizat în proporție de 95%, eventualele decalaje fiind cauzate exclusiv de perioadele de vacanță școlară și suspendare a activității didactice.

V. ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

1. Preluarea și alocarea de coduri unice de înregistrare pentru petițiile sosite pe adresa electronică a instituției.
2. Analiza și filtrarea conformității solicitărilor legate de aplicarea Planului de măsuri MEC.
3. Evaluarea cererilor de natură administrativă privind programarea concediilor de odihnă ale personalului.
4. Gestionarea solicitărilor privind înregistrările ședințelor Consiliului Profesoral.
5. Elaborarea notelor interne de informare către diferite departamente ale LTHC în vederea soluționării petițiilor.
6. Corelarea răspunsurilor oficiale pentru petițiile conexe depuse anterior introducerii noului sistem de codificare.
7. Soluționarea solicitărilor privind punctele de vedere aferente inspecțiilor tematice (ex: Inspectia Școlară Generală a ISJ Dolj).
8. Investigarea sesizărilor interne privind activitatea comisiilor și a catedrelor metodice.
9. Analiza petițiilor specifice disciplinei Limba Franceză cu privire la derularea etapei pe școală a olimpiadei de specialitate.
10. Transmiterea oficială a răspunsurilor către petenți, utilizând cu precădere adresele instituționale de e-mail.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prin gestionarea promptă și legală a petițiilor, comisia a contribuit direct la creșterea

responsabilității instituționale în raport cu ISJ Dolj și MEC. Utilizarea canalelor digitale de comunicare a modernizat fluxul administrativ și a asigurat transparența actului de conducere. Soluționarea obiectivă a sesizărilor a consolidat climatul de încredere în interiorul școlii și a promovat o imagine de profesionalism în relația cu partenerii educaționali și comunitatea locală.

20. Comisia pentru Situații de Urgență

Activitatea comisiei pentru situații de urgență s-a desfășurat conform obiectivelor propuse în Planul de activități :

S-au constituit subcomisiile și componența celei de urgență prin decizii în Consiliul de administrație

S-a întocmit graficul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

Profesorul cu atribuții sit. de urgență a participat la Instruirea semestrială organizată de ISU din cadrul Primăriei.

S-a întocmit Planul de activități.

S-a desfășurat instruirea periodică cu personalul didactic și nedidactic conform actelor normative și graficului

S-a centralizat tematică pe teme de protecție civilă din cadrul orelor de dirigenție la ciclul primar, gimnazial și liceal și s-a raportat lunar la ISJ ce activități se desfășoară pe luna în curs

În cadrul ședinței trimestriale a celei de urgență s-a prelucrat regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea acesteia

S-a continuat achiziționarea de materiale logistice, fișe individuale pentru tot personalul didactic și nedidactic.

- De asemenea, s-a acționat în realizarea următoarelor obiective:
- Realizarea instructajelor prevăzute de lege: la încadrarea în muncă, specific locului de muncă și cel periodic (semestrial)
- Completarea și semnarea fișelor de instructaj periodic.
- Instruirea membrilor celei de urgență și a formațiunilor de intervenție: înștiințare, alarmare, adăpostire și protecție N.B.C. și logistică
- Organizarea exercițiilor de protecție civilă la nivelul învățământului gimnazial și liceal
- Predarea unor teme și desfășurarea unor activități practice în cadrul orelor de dirigenție
- Achiziționarea de materiale și echipamente specifice , îmbunătățirea bazei didactico-materiale de specialitate cu sprijinul conducerii școlii
- Activitățile practice semestriale s-au desfășurat conform planificari

ASIGURAREA LOGISTICĂ

Întreaga activitate din domeniul situațiilor de urgență s-a desfășurat sub îndrumarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al jud. Dolj .

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- 1. Asigurarea unor cărți, ghiduri, manuale pe cicluri de învățământ pentru a pune la îndemâna învățătorilor, prof. diriginți a bibliografiei necesare desfășurării temelor de protecție civilă în cadrul orelor de dirigenție și extracurriculare.
- 2. Asigurarea de fonduri pentru achiziționarea de materiale specifice protecției civile și P.S.I. în special al măștilor contra particulelor și aerosolilor și a măștilor contra gazelor cu cartus filtro-sorbant .

21. Comisia pentru Securitate și Sănătate în Muncă

ACTIVITATEA COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ s-a concretizat în următoarele :

- organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- asigurarea materialelor necesare informării și educării;
- stabilirea de măsuri organizatorice, tehnice și sanitare de protecție a muncii corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici;
- prelucrarea normelor de protecție a muncii pentru sălile de clasă, laboratoare, sală de sport etc. în vederea prevenirii accidentelor;
- instruirea cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ prin cele trei forme (instructaj introductiv general, instructaj la locul de muncă, instructaj periodic – după caz); completarea fișelor;
- completarea fișelor individuale pentru cadrele didactice noi;
- cunoașterea normelor specifice de securitate pentru activități desfășurate în alte locuri decât cele pentru care s-a efectuat instructaj (vizite, excursii, vizionări de spectacole etc.);
- efectuarea instructajelor de protecție a muncii și completarea/semnarea proceselor verbale de instructaj pentru elevi;
- completarea instrucțiunilor privind ssm în școală;
- completarea de către lucrătorul desemnat a fișelor individuale ale cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și ale celui administrativ;
- dotarea cu echipamente tehnice corespunzătoare normelor de protecție a muncii;
- verificarea periodică a tuturor instalațiilor electrice, sanitare, mecanice, etc, înlocuirea mijloacelor uzate;
- repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de ssm pe sectoare ;
- întocmirea planului managerial/activități;
- întocmirea de procese-verbale, situații statistice, analize;
- întocmirea raportului de activitate semestrial/anual.

**IX. GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE, LA NIVEL DE ȘCOALĂ
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

https://www.henricoandacraiova.ro/fisiere/grafic_activ_extrascolare_2024_2025.pdf

**X. CENTRALIZATORUL PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE 2025-2026 INIȚIATE DE LICEUL TEORETIC
*HENRI COANDĂ CRAIOVA***

https://www.henricoandacraiova.ro/fisiere/centraliz_parteneriate_2025_2026.pdf

**XI. CENTRALIZATOR ACTUALIZAT - CONCURSURI ȘCOLARE INIȚIATE DE LTHC
AN ȘCOLAR 2025-2026**

https://www.henricoandacraiova.ro/fisiere/centraliz_act_concursuri_scolare.pdf

Director, Prof. Mihaela Brumar