



NR 5/15.10.2025

## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU GESTIONAREA RISCURILOR Anul școlar 2024-2025

În cadrul *Comisiei pentru gestionarea riscurilor*, s-au respectat reglementările în vigoare și s-a întocmit documentația, ținându-se cont de:

- Ordinul nr. 200 / 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119 / 1999 privind Controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de implementare a Standardului 11 "*Managementul riscurilor*" elaborată de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul MFP;
- Îndrumarul metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice elaborat de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul MFP.

S-au elaborat *Registrul riscurilor* identificate la nivelul Liceului Teoretic "Henri Coanda" (prin centralizarea registrelor de riscuri la nivelul compartimentelor) și *Planul de implementare a măsurilor de control*. Periodic, au fost întocmite procese-verbale ale ședințelor care au vizat dezbateri privind riscurile și măsurile de control stabilite.

Membrii E.G.R. au desfășurat numeroase activități de identificare, analiză, estimare, evaluare, control, monitorizare, revizuire și raportare a riscurilor existente la nivelul compartimentelor secretariat, administrație, contabilitate și bibliotecă și la nivelul comisiilor metodice și de lucru, după cum rezultă din *Registrul riscurilor* și din *Planul de implementare a măsurilor de control*.

În cadrul *Comisiei de gestionare a riscurilor*, acțiunile întreprinse au asigurat prevenirea sau eliminarea totală sau parțială a riscurilor și atingerea obiectivelor propuse la începutul anului școlar. Cadrele didactice au respectat Regulamentul E.G.R. și au comunicat eficient în scopul prioritizării riscurilor în procesele de lucru și al realizării sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Director,  
Prof. \_\_\_\_\_

Secretar comisie,  
\_\_\_\_\_