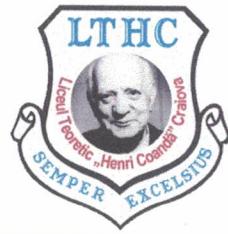




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ



# Liceul Teoretic *Henri Coandă* Craiova



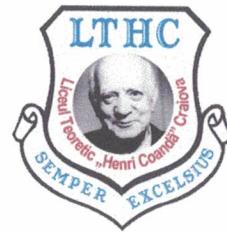
***Regulament de organizare și  
desfășurare a proiectelor,  
programelor și activităților  
școlare și extrașcolare***

**2021-2022**

Nr. 4660 din 06.09.2021



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ



***Regulament de organizare și desfășurare a  
proiectelor, programelor și  
activităților școlare și extrașcolare din  
Liceul Teoretic «Henri Coandă »  
Craiova***

Nr. 4660 din 06.09.2021

Document avizat de  
Consiliul Profesoral al Liceului Teoretic *Henri Coandă*  
din data de 10 septembrie 2021 și  
aprobat în Consiliul de administrație din data de 10 septembrie 2021

Director,

**Prof. Mihaela BRUMAR**

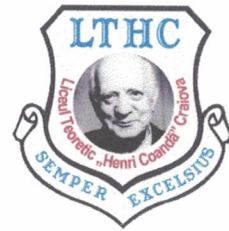


Întocmit, Director adjunct,

**Prof. Claudia Ivașcu**



**2021 – 2022**



## CUPRINS:

- I. BAZA CONCEPTUALĂ
- II. PRECIZĂRI GENERALE
- III. SELECTIE
- IV. DESFĂŞURARE

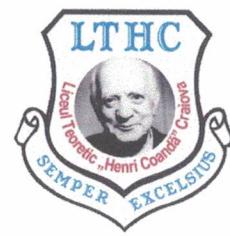
ANEXA 1 - PROIECTUL EDUCATIV AL UNEI ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

ANEXA 2 – ACORD CU PRIVIRE LA FOLOSIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 3 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NECOLECTAREA NICIUNEI SUME DE BANI PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚII

ANEXA 4 – ANGAJAMENT PARENTAL/ELEV MAJOR REFERITOR LA RESPECTAREA METODOLOGIEI-CADRU PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 5 – FLOW-CHART – ORGANIZAREA EVENIMENTELOR LA NIVEL DE ȘCOALĂ



## I. BAZA CONCEPTUALĂ

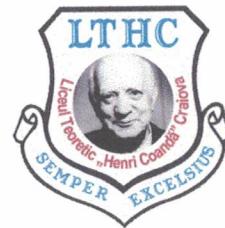
Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5545/10.09.2020 referitor aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Ordonața de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
6. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.3637/12.04.2016 privind modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr.3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar;
7. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România - 2015;
8. Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar, elaborat în temeiul în temeiul art. 10 și art 16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar ;
9. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.4.742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului;
10. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
11. Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic *Henri Coandă* din Craiova, avizat de C.A. al unității de învățământ și aprobat de Inspectorul Școlar General al I.S.J. Dolj;
12. Planul Managerial al directorului Liceului Teoretic ”Henri Coandă”.

## II. PRECIZĂRI GENERALE



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



**Art. 1** În temeiul actualului Regulament, se consideră proiecte, programe și activități școlare și extrașcolare următoarele: activități de voluntariat, pro-democrație și drepturile omului, competițiile sportive, spectacolele, serbările, corurile, ansamblurile de dansuri, taberele, excursiile, vizitele și drumețiile tematice, cluburile școlare, activitățile Consiliului Școlar al Elevilor, work-shop-urile, dezbatările, mesele rotunde, concursurile (altele decât olimpiadele școlare), expozițiile, activitățile cu specific european, programele de consiliere și orientare, activitățile cu părinții elevilor, activități care dezvoltă spiritul de antreprenoriat al elevilor.

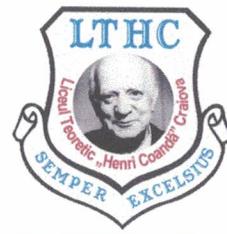
**Art. 2** Activitățile școlare și extrașcolare se pot organiza pe următoarele **domenii**:

- a) activități ecologice, prosociale, de voluntariat și cetățenie activă;
- b) activități cu specific european;
- c) activități antidiscriminare, de promovare a drepturilor omului, a toleranței și interculturalității, activități antibullying;
- d) activități sportive individuale și de echipă;
- e) activități de organizare a școlii (de exemplu, consiliul elevilor);
- f) activități cultural-artistice (spectacole, piese de teatru, serbări, festivități, ansambluri vocale, ansambluri de dansuri, expoziții);
- g) cluburi școlare/cenacluri;
- h) concursuri (altele decât olimpiadele școlare);
- i) tabere, excursii, drumeții, vizite tematice;
- j) workshop-uri, dezbateri, mese rotunde;
- k) activități de consiliere și orientare;
- l) activități cu părinții (lectorate, workshop-uri);
- m) activități de antreprenoriat;
- n) alte activități.

**Art. 3** Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



Liceului Teoretic *Henri Coandă* din Craiova vor respecta cerințele cuprinse în prezentul Regulament pentru a putea fi avizate de conducerea unității de învățământ și incluse în **Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare** al Liceului Teoretic *Henri Coandă*, document de interes public pentru comunitatea școlară și locală.



**Activitățile mai sus menționate se vor derula în conformitate cu notificările legislative în vigoare în contextul prevenirii infecției cu virusul SARS COV 2.**

**Regulamentele concursurilor și proiectelor educative vor fi adaptate pentru derularea acestora în mediul on-line dacă este necesar. Partenerii vor fi consultați cu privire la această modalitate de derulare și implementare.**



a) Proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcoare organizate de cadrele didactice și elevii Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova, vor respecta cu prioritate opțiunile strategice și etapele și termenele de realizare cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională.

b) Un cadru didactic poate depune maximum 8 proiecte de activități, conform domeniilor de la art.2, **cu specific diferit, pe parcursul unui an școlar.**

b) Proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare pot fi propuse de cadrele didactice și de elevi/Consiliul Școlar al Elevilor în mod independent, dar și prin asociere cu cadre didactice și elevi/Consiliul Școlar ale Elevilor de la alte unități de învățământ ori alte instituții ale comunității locale, asociații și organizații, în baza protocoalelor de colaborare, **fiind precizată disponibilitatea acestora de a fi implementate în mediul on-line, dacă este necesar, prin stabilirea de comun acord a platformei educationale ce urmează a fi folosită. Aceasta va fi specificată în protocolul de colaborare.**

c) Proiectele, programele și activitățile extrașcolare și extracurriculare vor fi evaluate, selectate și avizate de conducerea unității de învățământ în baza unei proceduri de evaluare și selecție elaborată de CEAC. Calendarul acestora va fi postat pe site-ul unității de învățământ și, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj, transmis acestei instituții. Acesta va conține maximum 40 de activități/semestru/școală, exceptând inițiativele din Școala Altfel (08-14 aprilie 2022).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



### **III. SELECTIE**

**Art. 4** Cadrele didactice care doresc să organizeze diverse activități vor depune la consilierul educativ al unității de învățământ, până cel târziu la data de **11 octombrie 2021** pentru semestrul I și **24 ianuarie 2022** pentru semestrul al II-lea, *proiectul activității* (Anexa 1), **în format letric sau electronic**, în vederea avizării de către conducerea L.T. *Henri Coandă*.

**Art. 5** Comisia de evaluare a proponerilor de proiecte, programe și activități școlare și extrașcolare va fi formată din: directorul L.T. *Henri Coandă*, consilierul educativ, un membru al Comisiei pentru proiecte și programe educative și un membru CEAC.

**Art. 6** Proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare care vor avea avizul Comisiei vor fi incluse în **Calendarul activităților extracurriculare școlare și extrașcolare** al L.T. *Henri Coandă* și vor fi afișate pe site-ul unității de învățământ, până la data de **25 octombrie 2021** (semestrul I), respectiv **07 februarie 2022** (semestrul al II-lea).

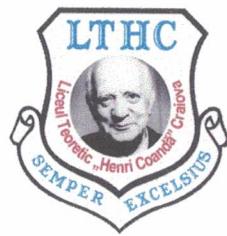
### **IV. DESFĂȘURAREA EVENIMENTELOR INCLUSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**Art. 7**

- a) Numărul maxim de activități/proiecte/programe pentru fiecare domeniu precizat la art.2 este de 4.
- b) Activitățile de tipul: concursuri, festivaluri, competiții, cercuri/cenacluri, excursii, tabere, drumeții vor avea în mod obligatoriu atașat și un Regulament de organizare. Acesta va fi adaptat pentru mediul online de derulare. **Activitățile se vor derula în conformitate cu notificările legislative în vigoare, naționale și internaționale, în contextul prevenirii infectării cu virusul SARS COV 2.**
- c) Procedural, activitățile/proiectele/programele școlare și extrașcolare se vor organiza în conformitate cu Anexa 4 Flow-chart – organizarea evenimentelor la nivel de școală.
- d) Programele, proiectele și activitățile școlare și extrașcolare trebuie să aibă un pronunțat caracter cultural-educativ, adaptat particularităților de vârstă ale elevilor și nevoii lor de formare, să evite prelegerile statice, să fie concepute într-o manieră preponderent interactivă, centrată pe formarea de competențe integrate.
- e) La programele, proiectele și activitățile școlare și extrașcolare poate participa orice elev eligibil pentru grupul-țintă și pentru specificul activității fără nicio discriminare de gen, etnie, rezultate școlare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



- f) Activitățile extrașcolare care fac obiectul prezentului Regulament se vor desfășura în afara orelor de curs și nu vor perturba sub nicio formă procesul instructiv-educativ. Există posibilitatea ca ele să fie derulate în mediul on-line. Va fi specificată platforma educatională care va găzdui evenimentul. Invitația/link-ul va fi transmis tuturor participanților, inclusiv conducerii Liceului Teoretic „Henri Coandă” și consilierului educativ.
- g) Pentru activitățile care necesită deplasarea în afara unității de învățământ se va consulta anterior Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.3637/12.04.2016 privind modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr.3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar, iar documentele vor fi întocmite în conformitate cu precizările prevăzute în Ordin, precum și notificările legislative în vigoare, naționale și internaționale, în contextul prevenirii infecției cu SARS COV 2.
- h) În cazul în care, pentru desfășurarea activităților, sunt necesare spații precum: Sala Omnia, Sala Erasmus, Biblioteca Micul Prinț - corp D, cabinetul Marin Sorescu – corp B, sala CIAPS - corp C, baza sportivă etc. este necesară programarea prealabilă (cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior derulării activității), tinând cont de disponibilitatea acestor spații după orele de curs, precum și de notificările legislative în vigoare, naționale și internaționale, în contextul prevenirii infecției cu SARS COV 2.

**Art. 8**

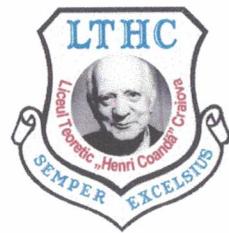
- a) Proiectul activității școlare sau extrașcolare (anexa 2) se va înainta consilierului educativ **în format letric sau electronic** în termenele stabilite prin prezentul Regulament, semnat de cadrul didactic coordonator.
- b) Anexa 2 nu va fi modificată și nici nu se vor omite, în completarea ei, anumite categorii. În cazul în care proiectul nu are prevăzut, prin structura lui, anumite secțiuni specificate la Anexa 2, se va scrie *Nu este cazul.*

**Art. 9** Fiecare activitate poate fi realizată în mod independent de un cadrul didactic, dar și în echipă, prin asociere cu alte cadre didactice din unitatea de învățământ, de la alte unități de învățământ ori de la asociații, organizații, instituții partenere.

**Art. 10** La organizarea activităților pot lua parte și elevi sau Consiliul Școlar la Elevilor, sub coordonarea unui cadrul didactic.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



**Art. 11** Fondurile pentru derularea activităților, proiectelor și programelor școlare și extrașcolare pot proveni din:

- a. donații, sponsorizări – în acest caz se va anexa la documentație Contractul de donație/sponsorizare încheiat în prealabil între donator/sponsor și unitatea de învățământ
- b. venituri proprii.

**Art. 12**

- a) Pentru participanții la activitățile, proiectele și programele școlare și extrașcolare avizate de L.T. *Henri Coandă* se vor emite diplome/certificate de participare în baza **listelor de prezență** care vor conține: numele și prenumele participantului, școala de proveniență, date de contact (tel., email), semnătura, iar **pentru cele derulate în mediul on-line, liste de participanți, conform platformei educationale care a găzduit evenimentul.**
- b) L.T. *Henri Coandă* în calitate de organizator va emite diplome/certificate **exclusiv pentru participarea directă** la activitățile, proiectele și programele școlare și extrașcolare organizate, iar **pentru cele derulate în mediul on-line, liste de participanți, conform platformei educationale care a găzduit evenimentul.**
- c) Diplomele/certificatele de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (antet, sigla, semnătura, stampila).

**Art. 13** Activitățile școlare și extrașcolare vor fi monitorizate/evaluate de directorul unității de învățământ sau de consilierul educativ.

**Art. 14** Coordonatorul activității va întocmi un **raport (în format scris și electronic) de maxim 1 pagină, însotit de 5 fotografii**, pe care îl va preda consilierului educativ care a monitorizat activitatea, **în termen de o săptămână de la finalizare**. Acesta va fi postat pe site-ul L.T. *Henri Coandă* la secțiunea corespunzătoare din Menu.

**Art. 15** Lucrările prezentate în cadrul activităților se vor arhiva în format scris/electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.

**Art. 16 (1)** Documentația aferentă organizării oricărei activități **școlare și extrașcolare** va cuprinde:

- a. Proiectul educativ (vezi Anexa 1) cu anexele aferente (2, 3, 4 și 5) și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității (cf. Art.7, alin b), avizate de directorul unității de învățământ – transmise în format letric sau electronic;
- b. Contractele de parteneriat (protocole de colaborare) – un exemplar va rămâne la mapa Liceului Teoretic *Henri Coandă*;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



- c. Contracte de donație/sponsorizare (dacă e cazul);
- d. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

(2) Documentația precizată la aliniatul (1), literele a-c trebuie depusă în format electronic la consilierul educativ care o va înregistra în Registrul activităților școlare și extrașcolare, cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterioare desfășurării activității.

**N.B.** Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către unitatea de învățământ a activității respective.

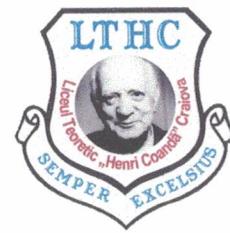
**DIRECTOR,**

**Prof. Mihaela BRUMAR**

Întocmit,

**Director adjunct, Prof. Claudia Ivașcu**

Regulamentul a fost aprobat în ședinta **Consiliului Profesoral** al Liceului Teoretic *Henri Coandă* din data de 10.09.2021 și va intra în vigoare la data de 13.09.2021.



Anexa 1

**PROIECT DE ACTIVITATE ȘCOLARĂ / EXTRAȘCOLARĂ**  
**SEMESTRUL....**

**A. INFORMAȚII DESPRE ACTIVITATE**

- ✓ Numele instituției organizatoare
- ✓ Date de contact instituție (adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site)
- ✓ Echipa de coordonare a activității
- ✓ Persoana de contact – membru al echipei de coordonare (nume și prenume, funcție, date de contact : tel. & e-mail)

**B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITATE**

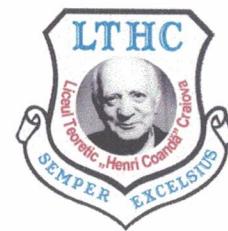
- ✓ Titlul
- ✓ Tipul activității (conform domeniilor de la art.2)
- ✓ Ținta și opțiunea strategică din PDI 2017-2020 în care se încadrează
- ✓ Data de desfășurare
- ✓ Modalitatea de desfășurarea (plataforma educațională on-line)
- ✓ Durata (inițiere-finalizare)
- ✓ Locația

**C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✓ Obiectivul instituțional (din PDI 2017-2020) pe care îl vizează
- ✓ Obiectivul general al activității/Scopul
- ✓ Obiectivele specifice ale activității (maximum 3)
- ✓ Scurtă descriere a activității (max. ½ pagină)
- ✓ Participanți (elevi – de la ce clase, profesori, părinți, etc, prezentare cuantificată, nr. minim și maxim), cu **participare exclusiv directă sau în mediul on-line, fiind specificată platforma educațională care va găzdui evenimentul.**
- ✓ Activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare proiectate în timpul implementării activității propuse și după încheierea acesteia (kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc. – prezentare succintă, cuantificată)



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



- ✓ Partenerii implicați în proiect (în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală/asociație sau organizație, dacă este cazul)
- ✓ Rezultate preconizate (top 3).

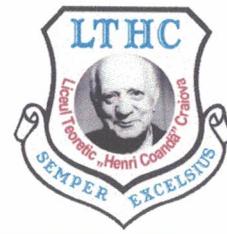
**D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ :**

- a) Exprimarea acordului cu privire la folosirea datelor cu caracter personal
- b) Mod de certificare pentru participare directă : certificat / diplomă de participare / adeverință, program de activitate.
- c) Precizare conform căreia activitatea se derulează fără taxă.
- d) Precizarea sursei de venit (donații, sponsorizări, venituri proprii etc.)
- e) Declarație pe propria răspundere că organizatorii nu colectează nicio sumă de la participanți pentru derularea activității.

Nota Bene: Din dorința de a reduce birocrația, în mod normal, Proiectul de activitate școlară / extrașcolară va fi conceput astfel încât să ofere o imagine succintă, dar relevantă asupra activității propuse. Acesta va conține informații clare, cuantificate și **nu trebuie să depășească 2,5 - 3 pagini A4 (Times New Roman, 12pt, spațiere la 1,5)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



Anexa 2

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*Din data de 25 mai 2018, au devenit aplicabile prevederile Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (“Regular Data Protection Regulation – GDPR”).*

*Prin semnarea acestui acord, ne acordați asistența și consimțământul pentru a fi în măsură să implementăm în mod corect aceste prevederi.*

Subsemnatul(a)....., în calitate de cadru didactic coordonator al activității cu titlul....., care se va derula în data de ....., îmi exprim acordul cu privire la folosirea datelor mele cu caracter personal, în vederea popularizării acesteia în presă și/sau în mediul on-line.

Data,

Semnătura,



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



Anexa 3

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a)....., în calitate de cadru didactic coordonator al activității cu titlul....., derulată în data de ....., declar pe proprie răspundere că nu voi colecta nicio sumă de bani de la participanți pentru organizarea și derularea activității mai sus menționată.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data,

Semnătura,

Anexa 4

NOTIFICARE

Stimați Părinți/Elevi,

Având în vedere posibilitatea desfășurării, ocasional sau permanent în decursul anului școlar, 2021-2022, a activităților educative extrașcolare și extracurriculare la nivelul Liceului Teoretic “Henri Coandă” din Craiova, inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele dispoziții din:

- **Metodologia-Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal:**

**“Art.14.** Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii dirigenți/profesorii pentru învățământ primar/ învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoarele;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art.4 alin.(4) din prezența metodologie;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consimnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs”,

- **Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

**„Art. 272 (3) Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celor care o conduce (n.n.cadrul didactic, organizator activității)**

**(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.”,**

În conformitate cu aceste dispoziții, vă solicităm un angajament scris prin care:

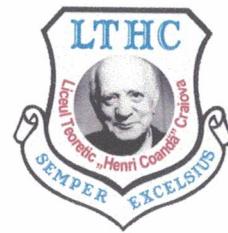
- să asigurați participarea la activitățile didactice realizate prin intermediul tehnologiei;
- să nu înregistrați prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu multiplicați sub nicio formă înregistrările activităților didactice fără acordul expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
- să luați toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, atât de către dumneavoastră, cât și de alte persoane, în absența acordului expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă.

Vă mulțumim.

DIRECTOR,  
Prof. Mihaela BRUMAR



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ**



**ANGAJAMENT ELEV/PĂRINTE al ELEVULUI MINOR  
ÎN CONTEXTUL RESPECTĂRII METODOLOGIEI-CADRУ PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

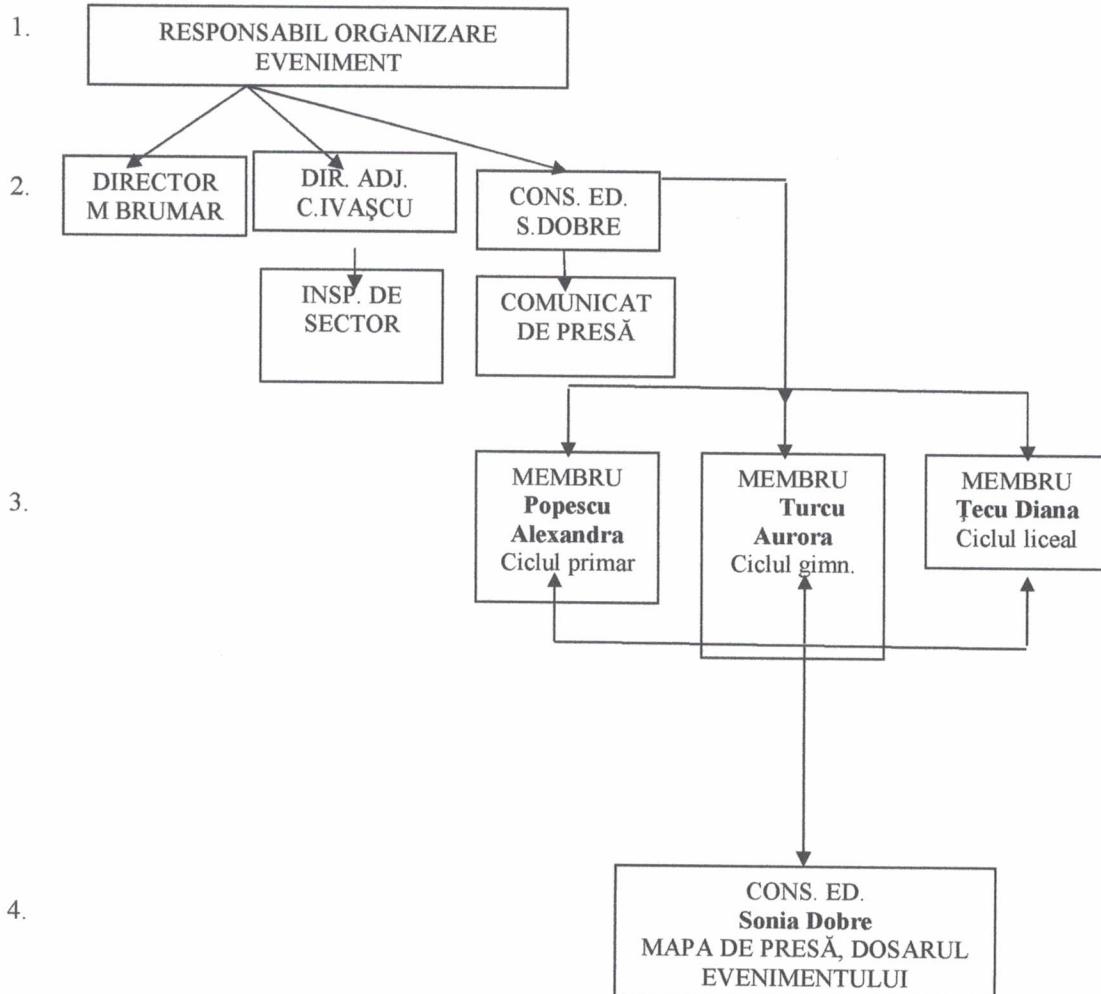
Subsemnatul/(a), \_\_\_\_\_, în calitate de părinte al elevului minor \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ sau de elev(ă) major(ă) în clasa \_\_\_\_\_, la Liceul Teoretic “Henri Coandă” din Craiova, mă oblig să respect cele de mai sus, în conformitate cu Legea educației naționale și cu Metodologia-Cadru privind desfășurarea activităilor didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,

ANEXA 5

**FLOW-CHART – ORGANIZAREA EVENIMENTELOR LA NIVEL DE ȘCOALĂ**



**PRECIZĂRI:**

1. Acest flow-chart vizează *evenimentele organizate la nivel de școală sau la nivel regional, național sau internațional, găzduite de școală*. Responsabilul va anunța evenimentul cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea acestuia, precum și platforma educatională care va găzdui evenimentul și, după caz, va transmite link-ul întâlnirii în timp util.

Anunțul constă într-o prezentare sumară (1/2 pag) a evenimentului respectiv, care să conțină: titlu, tip, activitate, scopul, responsabil(i), data, ora, parteneri, participanți, locație, rezultate așteptate. Anunțul va fi



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”  
CRAIOVA, DOLJ



trimis la adresa de e-mail [dobresonia78@gmail.com](mailto:dobresonia78@gmail.com), cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea evenimentului.

2. **Directorul** supervizează asigurarea condițiilor optime de desfășurare a evenimentului planificat (spațiu, logistică, etc).

**Directorul adjunct** transmite o informare către ISJ, inspector de sector, cu privire la organizarea evenimentului, via e-mail.

**Consilierul educativ** elaborează un comunicat de presă pe care îl transmite reprezentanților mass-media din baza de date a școlii și supervizează monitorizarea evenimentului, realizată de membrii Comisiei de reprezentare publică a instituției școlare.

3. Cele trei membre ale Comisiei de reprezentare publică a instituției școlare vor monitoriza evenimentele organizate, după cum urmează: Popescu Alexandra - ciclul primar; Turcu Aurora – ciclul gimnazial; Țecu Diana – ciclul liceal. Vor colecta evidențele evenimentelor (fotografii, înregistrări video, chestionare de satisfacție etc.) și vor completa bazele de date ale comisiei cu evenimentele realizate.

4. Consilierul educativ realizează mapa de presă și dosarul evenimentului cu toate evidențele centralizate.